

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту
освіти і науки обласної
державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)



Оксана САКРІЄР

«07» 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о директора Вищого професійного
училища № 3 м. Чернівці

Олеся НІКІШИНА

«07» 2023 р.



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

ДО

Вищого професійного училища № 3 м. Чернівці на 2024 рік

розроблено на основі Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року № 499 (зі змінами), зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 823 / 23355 та затверджено т.в.о. директора «Вищого професійного училища № 3 м. Чернівці» на підставі рішення педагогічної ради (протокол від 30.10.2023 №9)

Чернівці 2023

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Вищого професійного училища № 3 м.Чернівціна
на 2024 рік

I. Загальна частина

1.1 Ці Правила прийому є обов'язковими для Вищого професійного училища №3 м. Чернівці.

1.2 До Вищого професійного училища №3 м. Чернівці (далі Училище) приймаються громадяни України та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

1.2 Особливості прийому на навчання до Вищого професійного училища №3 м. Чернівці осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127» за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726).

1.3 Кожен має рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Іноземці, особи без громадянства та особи, яким надано статус закордонного українця, здобувають професійну (професійно-технічну) освіту в освітньому закладі відповідно до чинного законодавства України.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання яка потребує додаткового захисту та / або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до Училища.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом до Вищого професійного училища №3 м. Чернівці здійснюється для здобуття:

професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник».

1.5. Прийом до Училища для здобуття освіти:

на первинну професійну підготовку здійснюється відповідно до регіональним замовленням за рахунок видатків з бюджету міста Чернівці, здобуття повної загальної середньої освіти здійснюються за рахунок субвенції з Державного бюджету України.

професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою (іншими) професією (професіями), але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної (професійно-технічної) освіти за попередньо здобутою професією (професіями), за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років і за наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну (професійно-технічну) освіту вперше;

професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою професією, якщо за станом здоров'я особа втратила можливість виконувати роботу за попередньо здобутою професією, що підтверджується висновком медико-соціальної експертної комісії, до завершення трирічного періоду та/або за відсутності підтвердженого страхового стажу не менше двох років;

професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) на запит про невідкладне забезпечення потреб держави (регіону) у підготовці необхідних кваліфікованих робітників.

1.6. Прийом до Вищого професійного училища №3 м. Чернівці для здобуття освіти за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб здійснюється:

на первинну професійну підготовку понад регіональне замовлення в межах ліцензованого обсягу за відповідною професією.

на професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку, крім випадків, наведених у пункті 1.5 цих Правил прийому, та підвищення кваліфікації.

II. Приймальна комісія

2.1 Прийом до Училища здійснює приймальна комісія.

2.2 Очолює приймальну комісію т.в.о. директора Училища, яка своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3 Правила прийому до Училища на 2024 рік розроблені відповідно до законодавства України, Типових правил прийому, затверджені т.в.о. директора Училища за погодженням з Департаментом освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації, не пізніше 01 грудня поточного року та вносяться до Єдиної електронної бази з питань освіти.

2.3 Приймальна комісія:

організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу.

визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна)

проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, або спеціальності, умов здобуття освіти, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, працевлаштування після закінчення Училища;

організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору; приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до Училища, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5 Правила прийому до Училища доводяться до відома вступників через засоби масової інформації, інформаційні стенди, офіційний сайт ВПУ №3 www.vpu3.cv.ua та обумовлюють:

перелік професій, згідно з отриманою ліцензією:

вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією

плановані обсяги прийому, освітньо-кваліфікаційний рівень та/або освітньо-професійний ступінь випускників, термін навчання за професіями;

форми та ступеневість навчання навчання; (**додаток 1**)

обмеження з професій за медичними показниками (згідно наказу МОЗ України від 21.05.2007 № 246 «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 липня 2007 року за № 846/1413), згідно Закону України «Про зайнятість населення». Обмеження з професій може бути, якщо учням протипоказане здобуття освіти за обраним напрямом, про що вказано в медичній довідці за формою, установленною чинним законодавством України;

Прийом до Училища проводиться шляхом проведення конкурсу свідоцтв про базову середню освіту, свідоцтв про повну середню освіту. При наявності у вступників однакового середнього балу документів про освіту додатково проводиться співбесіда.

При виникненні спірних питань щодо результатів співбесіди з вступниками проводиться додаткове психолого-діагностичне тестування практичним психологом Училища та застосовується рейтинговий конкурс свідоцтв про базову та свідоцтв (атестатів) про повну середню освіту.

У разі незгоди з результатами конкурсу вступник має право у триденний термін після їх оголошення подати відповідну заяву на ім'я голови апеляційної комісії. Апеляційна комісія у триденний термін з дати отримання заяви

зобов'язана розглянути заяву та про результати її розгляду невідкладно повідомити вступника у письмовій формі.

Порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години) (додаток 2)

Наявність місць у гуртожитку та умови їх надання;

Училище гарантує надання місць в гуртожитку для 70 здобувачів освіти, які проживають за межами м.Чернівці. Гуртожиток надається на навчальний рік, згідно договору на проживання та ордеру на поселення. Заселення здобувачів освіти до гуртожитку буде відбуватись **29** серпня 2024 року.

Порядок проходження медичного огляду вступників до училища
вступники за усіма формами підготовки потребують обов'язкового професійного медичного огляду у медичних установах за місцем проживання у своїх сімейних лікарів

2.6. Строки проведення прийому для здобуття освіти та графік роботи приймальної комісії Училища:

за регіональним замовленням: з 15 травня до 31 серпня та завершується по мірі комплектування груп, але не пізніше, ніж за 5 днів до початку навчального року.

За державним замовленням – визначаються Міністерством освіти і науки України.

Понад державне замовлення – упродовж року при формуванні групи (відповідно до укладених договорів на надання освітніх послуг та затверджених у встановленому порядку освітніх програм і робочих навчальних планів).

Графік роботи приймальної комісії за адресою м.Чернівці, вул. Головна 127

Понеділок – п'ятниця: з 8³⁰ до 17⁰⁰,

Субота, Неділя – вихідний.

III. Порядок прийому заяв та документів для вступу.

3.1. Вступники подають особисто заяву про вступ до Училища, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти, місце проживання, у:

паперовій формі (особисто);

електронній формі (через електронний кабінет).

Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

медичну довідку за формою, установленною чиним законодавством;

8 кольорових фотокарток розміром 3 × 4 см;

Копії документів, що дають право на пільги при вступі до Училища (за наявності);

копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);

висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);

письмову згоду на обробку персональних даних.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної стану (особливого періоду) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Училища.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);

наявність документів, що дають право на пільги при вступі до Училища

В електронному кабінеті вступник завантажує:

скановану копію додатка до документа про освіту;

фотокартку розміром 3 × 4 см;

скановану копію медичної довідки за формою, установленною законодавством України.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендації до зарахування повинні впродовж 5 робочих

днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

В Училищі створено консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.5. Вступник може подати заяви на вступ одночасно не більше ніж до п'яти закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до Училища проводиться шляхом конкурсного відбору вступників для здобуття освіти.

за результатами середнього бала відповідного документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;

4.2. Конкурсний відбір проводиться поетапно протягом усього періоду прийому документів згідно протоколу затвердженого секретарем приймальної комісії до конкретної групи.

4.3 Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць державного та/або регіонального замовлення на відповідну професію та/або відповідний ліцензований обсяг, прийом до Училища проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

4.4 Вступники мають право подати заяву на вступ до Училища незалежно від місця проживання.

Училище не має право відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання на умовах державного та/або регіонального замовлення за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади.

V. Зарахування

5.1 Зараховуються поза конкурсом:

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;

діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, – за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;

особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;

діти, чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року № 524 «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах»;

діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2 Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

випускники закладу загальної середньої освіти, нагороджені золотою (срібною) медаллю;

випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;

учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями для яких вище зазначені дисципліни є профільними;

особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів (26 серпня 2024) після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія Училища приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до Училища за обраною формою здобуття освіти.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови апеляційної комісії.

5.5. Зарахування до Училища здійснюється наказом т.в.о. директора Училища, персональні дані вносяться до Єдиної електронної бази з питань освіти.

5.6. Зарахування до Училища за рахунок видатків з бюджету Чернівецької міської Ради та видатків, що враховуються при визначенні міжбюджетних трансфертів у державному бюджеті на оплату послуг з підготовки кваліфікованих робітників на умовах регіонального замовлення, здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять упродовж 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Училища. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні регіонального замовлення на прийом з окремих професій Училище може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до Училища, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж упродовж п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати конкурсного відбору, зберігаються упродовж одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням Училища цих Правил здійснюється Міністерством освіти і науки, Чернівецькою обласною державною адміністрацією (обласною військовою адміністрацією) та Департаментом освіти і науки обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) у межах делегованих повноважень.

**Заступник директора
з навчально-виховної роботи**

**Голова
профспілкового комітету**



Оксана СКОРОБОГАЧ

В'ячеслав ЗАМОРНЯК

Додаток 1.
до правил прийому
ВПУ №3 м.Чернівці

**Планові обсяги регіонального замовлення
на підготовку робітничих кадрів на 2024 рік**

№ з/п	Перелік професії відповідно до ліцензії	Освітній рівень вступника	Плановані обсяги прийому	Освітньо-кваліфікаційний рівень випускника	Термін навчання за професіями	Форма навчання
1.	Кравець, квіткар	Базова середня освіта(свідоцтво)	30	«кваліфікований робітник»	3.0	денна
2.	Кравець, закрійник	Базова середня освіта(свідоцтво)	30	«кваліфікований робітник»	3.5	денна
3.	Кравець, закрійник	Повна середня освіта(свідоцтво)	60	«кваліфікований робітник»	2.0	денна
4.	Перукар (перукар-модельєр), манікюрник	Базова середня освіта(свідоцтво)	30	«кваліфікований робітник»	3.0	денна
5	Перукар (перукар-модельєр)	Повна середня освіта(свідоцтво)	30	«кваліфікований робітник»	1.0	денна

Додаток 2.
до правил прийому
ВПУ № м. Чернівці

Порядок роботи приймальної комісії
з 15.05.2024 по 26.08.2024
(за адресою м. Чернівці, вул. Головна 127)

Понеділок 8³⁰ до 17⁰⁰

Вівторок 8³⁰ до 17⁰⁰

Середа 8³⁰ до 17⁰⁰

Четвер 8³⁰ до 17⁰⁰

П'ятниця 8³⁰ до 17⁰⁰,

Субота, Неділя – вихідний.