

Аналіз діяльності педагогічного колективу Вищого професійного училища №3 м. Чернівці за 2022/2023 навчальний рік

Педагогічний колектив протягом 2022/2023 навчального року працював керуючись нормативними документами про професійну (професійно-технічну) освіту, Законом України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про загальну середню освіту», Положеннями про організацію освітнього процесу в ЗП(ПТ)О та іншими нормативно-правовими актами.

В училищі робота здійснювалася у відповідності до навчальних планів та програм з професій:

- кравець, закрійник, модистка головних уборів з одержанням загальної середньої освіти;
- кравець, закрійник з одержанням повної загальної середньої освіти;
- кравець, закрійник на базі повної загальної середньої освіти;
- кравець, квіткар з одержанням загальної середньої освіти;
- перукар на базі повної загальної середньої освіти;
- перукар (перукар-модельєр), манікюрниця з одержанням повної загальної середньої освіти;

На 1 вересня 2022 року контингент здобувачів освіти складав 407 чоловік.

Прийом здобувачів освіти на 1 вересня проводиться за умови вільного працевлаштування по закінченню училища.

Всього прийнято на навчання 170 чоловік. Випуск 2023 року складає 148 чоловік. З них 29 чоловік отримали дипломи з відзнакою.



Освітній процес у закладі 2022-2023 навчального року, зумовленого війною, розпочали у змішаній формі. Чітко було визначено графік роботи здобувачів освіти дистанційно і очно. Змішана форма навчання дала можливість у цьому навчальному році проводити уроки виробничого навчання у майстернях освітнього закладу, що позначилося на якості підготовки та набуття навиків майбутніх кваліфікованих робітників.



Результатом тісної співпраці викладачів, майстрів виробничого навчання і здобувачів освіти є набуті теоретичні знання, які оцінені найвищим балом. Учні закладу протягом навчального року на належному рівні демонстрували професійну підготовку під час проведення поетапних атестацій, кваліфікаційних пробних робіт, державних кваліфікаційних атестацій, активно брали участь у професійних декадах.



У листопаді та грудні здобувачі освіти освітнього закладу взяли участь з інтелектуальних змаганнях з предметів II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів 2022-2023 року, XXIII Міжнародному конкурсі з української мови імені П. Яцика та XIII Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка. Учениця групи № 9 Козуб Тетяна виборола II місце у XXIII Міжнародному конкурсі з української мови імені П. Яцика та взяла участь у заключному етапі, що проводився дистанційно.

Протягом 2022-2023 н.р. учні училища проходили практику на 80 підприємствах міста та області. Виробнича практика учнів училища обумовлена типовими договорами, складеними відповідно Положення про організацію виробничої практики учнів та іншими нормативними документами.

Викладачі професійно-теоретичної підготовки, Берегій Л.О. та Яковлева К.І., взяли участь у розробці Освітнього стандарту з професії 7433 «Кравець». А після затвердження Стандарту, 21 січня 2023, викладачі, що працюють з групами, які навчаються кравецькій справі, стали розробниками Освітньої програми закладу.

В училищі діє певна система методичної роботи, її сітка створена на педагогічно-діагностичній основі. Організація методичної діяльності у ВПУ № 3 проводиться відповідно до Положення про методичну роботу у професійному (професійно-технічному) закладі освіти, Статуту та інших нормативних документів. Згідно з наказом №171 від 01.09.2022 «Про розподіл та закріплення педагогічних працівників, відповідальних за методичну роботу» у закладі сформовано 5 методичних комісій, кожна з яких працювала за визначеною методичною проблемою, конкретними завданнями, відповідним плануванням: професійного циклу швейного профілю (голова методичної комісії викладач-методист Берегій Л.О.); професій побуту перукарського профілю (голова методичної комісії старший викладач Мельник І.О.); суспільно-гуманітарних дисциплін (голова методичної комісії викладач-методист Плаксюк І.І.); природничо-математичних дисциплін (голова методичної комісії викладач-методист



Павлюк Н.В.); класних керівників та вихователів (голова методичної комісії викладач-методист Данелюк Д.К.).



Слід відзначити плідну комплексну роботу методичних комісій з вивчення і використання в навчальному році нових педагогічних і виробничих технологій, передового педагогічного досвіду при викладанні спеціальних та загальноосвітніх дисциплін. Членами методичних комісій та іншими педагогами училища проведено ряд цікавих, змістовних позаурочних заходів. Проведені декади професій та загальноосвітніх дисциплін.

Одним з обов'язків педагогічних працівників ЗП(ПТ)О є постійне підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної культури. Цьому значною мірою сприяє організація методичної роботи з педагогічними працівниками. Найпоширенішими формами є робота методичних комісій, робота Школи педагогічної майстерності та Школи молодого педагога, наставництво, самоосвіта, підвищення кваліфікації.

Система методичної роботи закладу сконцентрована навколо єдиної науково-методичної проблеми. З метою підвищення ефективності освітнього процесу, його результативності, педагогічний колектив училища протягом 2018-2023 років працював над реалізацією науково-методичної проблеми «Формування ключових професійних компетентностей, як ефективний засіб розвитку здібностей учнів, шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій навчання». Робота над науково-методичною проблемою була розподілена на чотири основних

етапи: підготовчий, теоретичний, практичний, узагальнюючий. Кожний із цих етапів роботи має свій зміст і завершальну групу заходів, спрямованих на вирішення визначених завдань, які передбачають запровадження нетрадиційних форм педагогіки, пошук оригінальних методів викладання, конструювання нового досвіду на основі досягнень передового педагогічного досвіду, перевірки його ефективності. 2022-2023 навчальний рік – узагальнюючий, підсумковий етап, під час якого були реалізовані наступні завдання:

- систематизація матеріалу, напрацьованого педагогічним колективом з даної проблеми;
- узагальнення та аналіз роботи над єдиною науково-методичною проблемою, вироблення практичних рекомендацій;
- визначення форм стимулювання і популяризації кращого досвіду.

У ході роботи над поетапною реалізацією проблеми педагоги опанували інноваційні форми, методи, технології роботи із учнями, які допомогли утриматися закладу на найвищому щаблі рейтингу ЗП(ПТ)О.

На етапах реалізації проблеми було організовано проведення тематично методичних заходів, науково-теоретичного, психолого-педагогічних семінарів. Теоретичне вивчення даної проблеми висвітлено під час проведення педагогічних читань, методичних тижнів. Формуванню теоретичних знань і навичок педагогів, організації індивідуальної інноваційної діяльності сприяли проведені педагогічні ради.

На успішну реалізацію науково-методичної проблеми, практичне використання педагогічного досвіду, розвиток методичної активності педагогів спрямували свою роботу методична рада та методичні комісії. Удосконалювати власну методичну компетентність педагоги мали можливість, працюючи у складі творчих груп програми експерименту регіонального рівня «Формування м'яких навичок (soft skills) майбутніх кваліфікованих робітників в освітньому середовищі закладу професійної (професійно-технічної) освіти» та при розробці стандартів та ін.

Власні напрацювання з науково-методичної проблеми 15 педагогів закладу представили на обласну виставку-тьюторіал методичних напрацювань педагогічних працівників ЗП(ПТ)О Чернівецької області на тему: «Інноваційні технології навчання у підготовці кваліфікованих робітників», яка тривала протягом листопада-грудня 2022 року.

Творча спадщина кожного педагога є безцінним скарбом науково-методичної праці, апробації теоретичних досліджень, створення найбільш оптимальних та результативних шляхів співпраці з здобувачами освіти, оформлення практичних рекомендацій та власних методик, які мають практичне застосування колегами в педагогічній практиці.

УЧАСТЬ У ЕКСПЕРИМЕНТІ РЕГІОНАЛЬНОГО РІВНЯ «ФОРМУВАННЯ М'ЯКИХ НАВИЧОК (SOFT SKILLS) МАЙБУТНІХ КВАЛІФІКОВАНИХ РОБІТНИКІВ В ОСВІТНЬОМУ СЕРЕДОВИЩІ ЗАКЛАДУ ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ»

Важливим етапом науково-методичної роботи закладу є участь у експерименті регіонального рівня «Формування м'яких навичок (soft skills) майбутніх кваліфікованих робітників в освітньому середовищі закладу професійної (професійно-технічної) освіти».

Згідно наказу ДОН Чернівецької обласної державної адміністрації від 11.10.2021 року № 310 «Про проведення експерименту регіонального рівня» базою експерименту стало Вище професійне училище № 3 м. Чернівці, терміни проведення – жовтень 2021 року – грудень 2024 року.

На виконання другого формувального етапу (січень 2022 – грудень 2023) програми проведення даного експерименту протягом січня 2022 – червня 2023 року творчою групою педагогів ВПУ № 3 м. Чернівці (склад затверджено наказом ВПУ № 3 м. Чернівці від 27.10.2021



року №224 «Про участь у експерименті регіонального рівня») здійснено ряд заходів, спрямованих на інформаційне забезпечення даної експериментальної роботи та підготовки педагогічних працівників до впровадження технологій формування м'яких навичок майбутніх кваліфікованих робітників.

Педагоги закладу взяли активну участь у міжрегіональних вебінарах:

1. 29 вересня 2022 року «Логістика формування навичок успішності» на базі ДЗП(ПТ)О «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі».
2. 6 жовтня 2022 року «Логістика формування навичок успішності» на базі ВПУ № 3 м. Чернівці.
3. 20 жовтня 2022 року «Логістика формування навичок успішності» – Державний професійно-технічний навчальний заклад «Сумське вище професійне училище будівництва і дизайну».
4. 27 жовтня 2022 року «Логістика формування навичок успішності» – Державний навчальний заклад «Одеський професійний ліцей сфери послуг Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К.Д. Ушинського».

5. 03 листопада 2022 року «Логістика формування навичок успішності» – Державний навчальний заклад «Регіональний центр професійної освіти швейного виробництва та сфери послуг Харківської області»

6. 06 грудня 2022 року – заключний вебінар «Логістика формування навичок успішності».

7. 27 квітня 2023 року панорамний вебінар учасників Науково-педагогічного альянсу "Soft skills - навички успішності": досвід роботи творчих колективів Криворізького професійного гірничого-технологічного ліцею Дніпропетровської області та Корсунь-Шевченківського професійного ліцею Черкаської області.

8. 15 червня 2023 року – панорамний вебінар «Soft skills – кращі практики формування» на базі ДНЗ «Черкаське вище професійне училище»; ДНЗ «Одеський центр професійно-технічної освіти».

Досвід роботи педагогів закладу було висвітлено на сторінках збірника «Логістика формування навичок успішності: матеріали науково-методичного вебінару учасників педагогічного експерименту регіонального рівня з теми «Формування м'яких навичок (soft skills) майбутніх кваліфікованих робітників в освітньому середовищі закладу професійної (професійно-технічної) освіти» 29.09–03.11.2022 р. (за наук. ред. професора Л. М. Сергєєвої. Чернівці, Видавничий дім «Букрек», 2023. 104 с.):

1. Нікішина Олеся Валентинівна, директор ВПУ№3 м.Чернівці: «Застосування основних принципів логістики (комплексність, варіативність) в управлінні розвитком закладу професійної (професійно-технічної) освіти»

2. Дребіт Наталія Іванівна, старший майстер швейного напрямку ВПУ№3 м.Чернівці: «Логістичний підхід до формування потоку знань при підготовці конкурентоздатного кваліфікованого робітника».

3. Мельник Ілона Олексіївна, викладач професійно-теоретичної підготовки ВПУ№3 м.Чернівці: «Розвиток навичок успішності здобувачів освіти професій побуту засобами інтегрованого навчання».

4. Гончарюк Олеся Михайлівна, викладач професійно-теоретичної підготовки ВПУ№3 м.Чернівці: «Цифровий логістичний потік як передумова формування ключових навичок здобувачів освіти ЗП(ПТ)О: міркування, комплексне вирішення проблем та ідей».

5. Берей Людмила Олексіївна, викладач професійно-теоретичної підготовки ВПУ№3 м.Чернівці: «Клієнтоорієнтованість як складова формування навичок успішності (комплексне вирішення проблем) у професійній діяльності майбутніх кравців, закрійників».

З ініціативи Сергєєвої Лариси Миколаївни, завідувача кафедри професійної і вищої освіти Центрального інституту післядипломної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, доктора педагогічних наук, професора, наукового консультанта експерименту, та

Мірошниченко Катерини Борисівни, президента Громадської організації «Всеукраїнська асоціація працівників професійно-технічної освіти, наукового консультанта експерименту, учасниками регіонального експерименту: Навчально-методичним центром професійно-технічної освіти у Чернівецькій області, Вищим професійним училищем №3 міста Чернівці; НМЦ ПТО у Кіровоградській області, ДЗП(ПТ)О «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі», ДНЗ «Одеський професійний ліцей сфери послуг Південноукраїнського педагогічного університету імені К. Д. Ушинського», Державним навчальним закладом «Регіональний центр професійної освіти швейного виробництва та сфери послуг Харківської області», - було засновано Науково-освітній альянс «Soft skills – навички успішності» (Положення про науково-освітній альянс «Soft skills – навички успішності» протокол №1 від 23 березня 2023 р.). У ході роботи альянсу педагоги ВПУ №3 м. Чернівці взяли участь у установчих зборах, обмінах думками між представниками ЗП(ПТ)О з міст Кропивницький, Одеса, Суми, Харків, щодо виконання програми II-го формувального етапу.

З метою розроблення та впровадження в освітній процес технологій формування м'яких навичок майбутніх кваліфікованих робітників у закладі щомісяця відбувалися засідання творчої групи та проводилися робочі наради з науковими консультантами експерименту: Сергєєва Лариса Миколаївна, завідувач кафедри професійної і вищої освіти Центрального інституту післядипломної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, доктор педагогічних наук, професор; Мірошниченко Катерина Борисівна, президент Громадської організації «Всеукраїнська асоціація працівників професійно-технічної освіти (ВАПП); Микитюк Світлана Миколаївна, директор Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Чернівецькій області. Під час роботи творчої групи були окреслені основні вектори, щодо визначення організаційно-педагогічних умов формування м'яких навичок майбутніх кваліфікованих робітників у ВПУ №3 м. Чернівці, розроблення навчально-методичних матеріалів та діагностування.

Кращі практики та досвід педагогів Вищого професійного училища №3 м. Чернівці щодо впровадження в освітній процес технологій формування м'яких навичок майбутніх кваліфікованих робітників були представлені під час науково-педагогічних заходів:

- 09 лютого 2023 року за сприяння ДЗВО "Університет менеджменту освіти" НАПН України Центральний інститут післядипломної освіти, кафедри професійної і вищої освіти ЦПО Віртуальна лабораторія "Тематичний центр "Soft skills", науково-освітнього альянсу "Soft skills – навички успішності" проходили Міжнародні педагогічні читання "М'які навички в умовах воєнної агресії", за участі Домініка Айзенманн, аташе з питань освіти Посольства Австрійської Республіки в Україні, Уповноваженого з питань освіти Міністерства освіти, науки та досліджень Австрії, та Барбари Прайтлер, психотерапевта Віденського центру допомоги

жертвам катувань і війни, супервізор, доктора філософії (Ph.D). Практичний психолог училища Одарка Софійчук виступила з темою «Самозахист і творче самовираження під час війни».

- 27-28 березня 2023 року Мельник І.О. та Берегій Л.О., викладачі ВПУ №3 м. Чернівці, поділилися досвідом роботи з обдарованими здобувачами освіти та створення умов для реалізації їх обдарувань під час Всеукраїнського методичного фестивалю «Творчий викладач - обдарований учень». Захід проходив за підтримки Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» на базі Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області.
- 30 березня 2023 року відбулася III Всеукраїнська науково–практична онлайн-конференція «Модернізація змісту професійної освіти в умовах євроінтеграції України - 2023». Захід проходив за організації Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти». У роботі конференції взяли участь Плаксюк І.І. і Дребіт Н.І.
- 30 березня 2023 року згідно плану роботи Науково-освітнього альянсу «Soft skills – навички успішності» творча група педагогів ВПУ № 3 м. Чернівці взяла участь у Четвертій дискусійній панелі «Презентація технологій формування м'яких навичок майбутніх кваліфікованих робітників», під час якої презентували авторські методики:

1. Кундій Наталія В'ячеславівна, методист ВПУ № 3 міста Чернівці, «Технології формування м'яких навичок майбутніх кваліфікованих робітників».

2. Плаксюк Інна Іванівна, викладач зарубіжної літератури ВПУ № 3 міста Чернівці «Дистанційне домашнє завдання. Методичні нотатки із досвіду роботи».

3. Гончарюк Олеся Михайлівна, викладач професійно-теоретичної підготовки ВПУ № 3 міста Чернівці, «Успішна міні-компанія Fancy belt - успішна особистість (Застосування тренінгових технологій для формування м'яких навичок майбутніх кваліфікованих робітників)».

4. Яковлева Катерина Іванівна, викладач професійно-теоретичної підготовки ВПУ № 3 міста Чернівці, «Інтерактивні технології навчання як засіб розвитку творчих здібностей кваліфікованих робітників швейної галузі».

- 18 травня 2023 року педагоги ВПУ №3 м.Чернівці взяли участь у фестивалі науки "Defile – profe" у ході проведення декади професійної освіти в Україні "2023 рік – Європейський рік умінь і навичок" (European Year of Skills). У програмі проведення "Defile – profe" під час першої тематичної дискусії "Полікультурна освіта як необхідний аспект інтеграції в європейський освітній простір" виступили:

1. Кундій Наталія В'ячеславівна, методист ВПУ № 3 міста Чернівці, «Логістика реалізації ідей полікультурної освіти в освітньому середовищі ЗП(ПТ)О».

2. Берей ЛЮДМИЛА ОЛЕКСІЇВНА, викладач професійно-теоретичної підготовки ВПУ № 3 міста Чернівці, «Логістика формування етнокультурних знань та умінь майбутніх кваліфікованих робітників».

3. ДРЕБІТ НАТАЛІЯ ІВАНІВНА, старший майстер ВПУ № 3 міста Чернівці, «Формування компетентності про елементи народного костюму країн світу як складова полікультурної освіти майбутніх кваліфікованих робітників швейного профілю».

4. ГОНЧАРЮК ОЛЕСЯ МИХАЙЛІВНА, викладач професійно-теоретичної підготовки ВПУ № 3 міста Чернівці, «Участь у міжнародній програмі Junior Achievement Ukraine як складова європейської полікультурної освіти»;

- 23 травня 2023 року в межах Всеукраїнського Тижня професійної освіти та Декади професійно-технічної освіти в Чернівецькій області на базі Вищого професійного училища №3 м.Чернівці відбувся коворкінг «Формування Soft Skills – пріоритет у вихованні молоді в умовах воєнного стану» для заступників директорів з навчально-виховної роботи закладів професійної (професійно-технічної) освіти області. Під час заходу учасниками творчої групи регіонального експерименту були висвітлені важливі питання:

1. ОЛЕСЯ НІКІШИНА, директор Вищого професійного училища №3 м.Чернівці, розповіла про здобутки і перспективи розвитку закладу освіти, про дослідно-експериментальну діяльність, про творчий і креативний колектив однодумців.

2. НАТАЛІЯ КУНДІЙ, методист ВПУ №3 м.Чернівці, наголосила на важливості м'яких навичок (soft skills) в умовах воєнного стану для досягнення успіху не тільки в побудові кар'єри, а й в усіх сферах життя.

3. ОКСАНА СКОРОБОГАЧ, заступник директора з навчально-виховної роботи ВПУ №3 м.Чернівці звернула увагу формування soft skills як важливі навички для розвитку особистості здобувача освіти в наш складний час. Адже налагоджена комунікація, вміння адаптуватися, самоорганізація, критичне мислення, робота в команді допомагають оптимізувати роботу та досягти нового соціального рівня.

4. ОДАРКА СОФІЙЧУК, практичний психолог ВПУ № 3 м.Чернівці, підготувала виступ «Самозахист і творче самовираження під час війни» за матеріалами книги Барбари Прайтлер, австрійської психологині, психотерапевтки і супервізорки, співзасновниці віденського центру психосоціальної допомоги постраждалим від війни і катувань «Немауат».

5. ІННА МАКСИМЮК, соціальний педагог ВПУ № 3 м.Чернівці, провела фрагмент тренінгу, під час якого вчила учасників коворкінгу долати кризу (стресову ситуацію).

- 08 червня 2023 року педагогічні працівники ВПУ №3 м.Чернівці долучилися до II Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції «Варіативні моделі й технології трансформації професійного розвитку фахівців в умовах відкритої освіти», організованої до 70-

річчя УМО – Університету менеджменту освіти та 50-річчя Кафедри філософії і освіти дорослих ЦПО НАПН України, мета конференції – об'єднання науковців та практиків щодо обговорення варіативних моделей і технологій трансформації професійного розвитку фахівців в умовах відкритої освіти. Наталія Кундій, методист закладу поділилася досвідом впровадження в освітній процес практики реалізації ідей полікультурної освіти в освітньому середовищі ЗП(ПТ)О.

ПРОФЕСІЙНЕ ЗРОСТАННЯ ПЕДАГОГА

*Педагоги не можуть успішно когось вчити,
якщо водночас ретельно не вчать самі.*

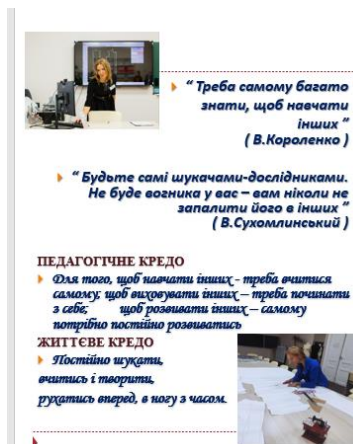
В.О. Сухомлинський

Атестація педагогів ВПУ №3 м.Чернівці у 2022-2023 навчальному році пройшла успішно, кожен педагог відповідно підготувався, щоб показати свої творчі надбання, результати праці за звітний період. Усім педагогічним працівникам вдалося гідно пройти атестаційний період від початку його й до завершення.

Згідно Типового положення про атестацію педагогічних працівників, наказу Департаменту освіти і науки Чернівецької ОДА, наказу директора ВПУ№3 № 186 від 15.09.2022 року, була створена атестаційна комісія на 2022-2023н.р.

Розроблено план заходів, графік проведення чергової та позачергової атестації педагогічних працівників, згідно якого атестації підлягало 12 чоловік, з них 6 викладачів загальноосвітніх дисциплін: Альбота Н.В., Лужна М.І., Павлюк Н.В., Плаксюк І.І., Собкова Н.Ю., Тищук О.Й.; 3 викладачі професійно-теоретичної підготовки: Дребіт Н.І., Олексин Ю.Г., Скоробогач О.С.; 3 майстри виробничого навчання Гриник Г.С., Николаїшина К.В., Трут М.В.

Протягом 2022-2023 н.р. було проведено чотири засідання атестаційної комісії (протокол № 1 від 19.09.2022 р., протокол № 2 від 17.10.2022 р., протокол № 3 від 22.02.2023 р., протокол № 4 від 23.03.2023 р.), де розглядалися питання затвердження плану роботи атестаційної комісії, затвердження графіка проведення атестацій педагогічних працівників у 2022 -2023 н.р. та



заслухані творчі звіти педагогічних працівників про їх професійні досягнення за міжатестаційний період.

Атестаційною комісією, яка працювала протягом навчального року згідно складеного плану, був проведений глибокий аналіз педагогічної діяльності за міжатестаційний період педагогів, які атестуються.

Свої творчі здобутки, методичні напрацювання, педагогічні знахідки педагоги представляли на розсуд атестаційної комісії. Проведену роботу за міжатестаційний період педагоги демонстрували на робочих місцях, у кабінетах та майстернях, на власних сайтах і блогах.

Протягом атестаційного періоду члени атестаційної комісії відвідали уроки теоретичного та виробничого навчання, виховні заходи, ознайомилися з досвідом роботи педагогів, досягненнями їх самоосвітньої роботи. Аналіз відвіданих заходів показав належну професійну підготовку педагогів, які атестуються.

Своєрідним іспитом професійної майстерності, до якого ретельно готувалися педагоги, було заключне засідання атестаційної комісії, де вони гідно презентували свої творчі знахідки на педагогічній ниві. В умовах воєнного стану 23 березня 2023 року у Вищому професійному училищі № 3 м. Чернівці відбулося підсумкове засідання атестаційної комісії. Свої творчі здобутки та методичні напрацювання педагоги, які атестуються, представляли у вигляді електронних портфоліо, презентаціями власних блогів. Кожен з них з гідністю звітував про проведену роботу та розповів плани на майбутнє. Цікаві методичні наробки та творчі знахідки сучасних педагогічних технологій з досвіду роботи педагоги узагальнили у вигляді педагогічних портфоліо, тематичних папок та методичних розробок.

Атестаційною комісією ВПУ №3 м.Чернівці проведений глибокий аналіз педагогічної діяльності за міжатестаційний період педагогів, що атестуються. На заключному засіданні атестаційна комісія прийняла відповідні рішення. Атестація педагогічних працівників може виконати покладену на неї функцію лише за умови творчої, дослідницької, ініціативної діяльності педагога. Свої творчі здобутки та професіоналізм педагоги, які атестуються, мали



можливість продемонструвати на засіданнях методичних комісій та під час проведення відкритих методичних заходів в училищі.

27.04.2023 року відбулося засідання атестаційної комісії III рівня Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної військової адміністрації, під час якого було прийняте рішення про відповідність займаній посаді керівників закладу: Плешки Ю.І. (заступника директора з НВР), Скоробогач О.С. (заступника директора з НВР), Максимюк В.П. (заступника директора з НР); також педагоги училища Павлюк Н.В., Плаксюк І.І., Тищук О.Й., Гриник Г.С., Николаїшина К.В., Дребіт Н.І. успішно були атестовані.

Провідним завданням професійної (професійно-технічної) освіти є підготовка конкурентоздатних кваліфікованих робітників, спрямованих на професійну успішність. Науковці, роботодавці одностайні, що визначальним складником такої успішності в сучасному динамічному світі є наявність у фахівців «soft skills» (м'яких навичок) – навички особистої ефективності, стресостійкості, тайм-менеджменту, групової взаємодії, цілепокладання, прийняття рішень, розв'язання проблем, критичного мислення, креативності, інноваційності, ефективного лідерства тощо.



II. Організаційні заходи

№ з/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Провести анкетування здобувачів освіти І курсу з метою вивчення їх соціального стану, наявності одного чи обох батьків, визначення багатодітних сімей, вподобань та здібностей.	Вересень	Заст. директора з НВР, соціальний педагог,
2.	Створити гуртки технічної творчості, спортивні секції. Видати накази про призначення керівників гуртків.	Вересень	Директор, заст. директора з НВР
3.	Підготувати та видати накази: - про зарахування здобувачів освіти на І курс; - про педагогічне навантаження на 2023-2024 н.р. - про призначення класних керівників; - про призначення майстрів виробничого навчання в групах; - про призначення голів методичних комісій; - про призначення завідуючих кабінетами; - про призначення завідуючих майстернями; - про поселення здобувачів освіти в гуртожиток; - про організацію охорони праці.	До 01.09.23 01.09.23 01.09.23 01.09.23 01.09.23 01.09.23 01.09.23 01.09.23	Директор
4.	Скласти та затвердити тарифікаційну відомість на 2023-2024 н.р.	До 04.09.2023	Заст. директора з НР
5.	Вивчити документи та видати наказ про встановлення статусу здобувачів освіти – сиріт	До 21.09.2023	Заст. директора з НВР
7.	Організувати участь у міжрегіональних конкурсах на кращу модель одягу та зачісок.	Протягом року	Директор
8.	Видати накази про створення атестаційної комісії. Організувати роботу комісії.	Вересень	Директор
9.	Видати наказ про організацію методичної роботи в училищі.	Вересень	Директор
10.	Організувати роботу щодо вивчення потреб у робітничих кадрах сфери побуту з професій: кравець, закрійник, перукар, манікюрник.	Вересень-жовтень	Директор
11.	Видати накази: - про створення екзаменаційних комісій, встановлення стипендії.	Згідно навчального плану	Заст. директора з НВР
12.	Організувати роботу приймальної комісії щодо прийому молоді на навчання у 2024р.	Травень, червень, 2024 р.	Директор
13.	Організувати роботу щодо проведення медичних оглядів здобувачів освіти, працівників.	Протягом року	Директор

14.	Видати наказ про план виробничої діяльності на 2024 рік. Довести до відома майстрів в/н, здобувачів освіти.	Грудень, січень	Директор, ст. майстер
15.	Проводити щомісячний аналіз контролю за виконанням плану виробничої діяльності.	Постійно	Ст. майстер
16.	Проводити щомісячний звіт про втрату навчального часу здобувачами освіти груп.	Постійно	Заст. директора з НВР

III. Теоретичне навчання

№ з/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Перевірити підготовку навчальних кабінетів та майстерень до навчального року.	До 01.09.23р.	Директор, заст. директора з НВР, ст. майстер.
2.	Перевірити наявність тематичних та поурочно-тематичних планів викладачів загальноосвітніх та спеціальних дисциплін.	До 04.09.23 р.	Заст. директора з НР
3.	Скласти розклад занять на I і II семестри згідно вимог.	До 26.08.23 р.	Заст. директора з НР
4.	Аналіз працевлаштування та закріплення на виробництві випускників училища	Жовтень	Заст. директора з НВР, старший майстер
5.	Скласти графік внутрішнього контролю на I, II семестри 2023-2024 н.р.	Вересень, грудень	Директор, методист
6.	Скласти зведений план методичної роботи на I, II семестри 2023-2024н.р.	Серпень, грудень	Методист
7.	Скласти графік поетапних атестацій для присвоєння кваліфікацій на I, II семестри 2023-2024 н.р.	Серпень, січень	Заст. директора з НВР, старший майстер
8.	Попередній аналіз успішності здобувачів освіти з предметів професійного спрямування та виробничого навчання за I, II семестр	Протягом року	Заст. директора з НВР, старший майстер
9.	Провести контрольні заміри із загальноосвітніх дисциплін у групах I курсу.	До 25.09.23 р.	Директор, заст. директора з НР
10.	Провести предметні декади - природничо-математичних дисциплін; - суспільно-гуманітарних дисциплін; - декаду професій.	Листопад, грудень, квітень.	Голови методкомісій, викладачі.
11.	Провести предметні олімпіади з загальноосвітніх дисциплін.	Жовтень - грудень	Заст. директора з НР
12.	Провести фестиваль методичних ідей.	Листопад-грудень	Методист

13.	Провести педагогічні читання.	Січень	Методист, голови методкомісій, викладачі, майстри в/н
14.	Скласти розклад перевідних випускних та державних кваліфікаційних екзаменів.	Згідно навчальних планів	Заст. директора з НВР
15.	Забезпечення внутрішнього системного контролю за станом навчально-виробничого процесу	Протягом року	Директор, заступник директора з НВР, заступник директора з НР

IV. Професійно-практична підготовка

№ з/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Погодження переліків навчально-виробничих робіт з професій: кравець, закрійник; кравець, квітка; кравець, модистка головних уборів; перукар (перукар-модельєр), манікюрник; перукар на I семестр 2023-2024н.р., II семестр 2023-2024 н.р.	До 30.08.23 До 10.01.24	Заступник директора з НВР, ст. майстер, майстри в/н
2.	Ознайомлення майстрів виробничого навчання з новою навчальною програмною документацією, внесенням коректив у діючу навчально-плануючу документацію на 2023-2024н.р.	Вересень	Заст. директора з НВР, ст. майстер
3.	Розробка та затвердження графіків і переліків перевірочних робіт з виробничого навчання у кожній навчальній групі.	Серпень-січень	Старший майстер
4.	Аналіз виконання переліків навчально-виробничих робіт за I семестр 2023-2024 н.р. за II семестр 2023-2024 н.р.	Грудень, червень	Заст. директора з НВР, старший майстер
5.	Контроль за якістю виготовлення швейної продукції та надання перукарських і манікюрних послуг.	Постійно	Заст. директора з НВР, старший майстер
6.	Розробка плану виробничої діяльності на 2024 р.	До 01.12.2023р.	Старший майстер
7.	Поновлення сигнальних знаків, пам'яток, інструкцій з ОП у навчальних майстернях.	До 30.08.2023р.	Заст. директора з НВР, інженер з ОП
8.	Поновлення навчально-плануючої документації.	До 30.08.2023р.	Майстри в/н

9.	Проведення виставки технічної творчості та декоративно-прикладного мистецтва здобувачів освіти та працівників.	Квітень	Заст. директора з НВР, старший майстер
10.	Поновлення тематичних та поурочних папок, наочності, дидактичного матеріалу у навчальних майстернях.	Протягом року	Майстри в/н
11.	Вивчення системи роботи майстрів виробничого навчання, що підлягають атестації.	Протягом року	Заст. директора з НВР, старший майстер
12.	Організація стажування майстрів виробничого навчання згідно перспективного плану.	Січень-лютий	Заст. директора з НВР, старший майстер, методист
13.	Організація та проведення кваліфікаційних пробних робіт у навчальних майстернях та на виробництві.	Протягом року	Заст. директора з НВР, старший майстер, майстри в/н
14.	Контроль за веденням журналів в/н, дотримання єдиних вимог до ведення документації.	Постійно	Заст. директора з НВР, старший майстер
15.	Підготовка звітної документації до ДКА.	Травень	Заст. директора з НВР, старший майстер, майстри в/н
16.	Аналіз результатів проведення перевірних робіт з виробничого навчання у кожній групі.	Грудень – червень	Заст. директора з НВР, старший майстер
17.	Аналіз результатів проведення кваліфікаційних пробних робіт, поетапних атестацій відповідно до рівня кваліфікації.	Згідно навчальних планів	Заст. директора з НВР, старший майстер

V. Організація виховної роботи

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Виконавці	Відповідальні
1	2	3	4	5
1.Організаційна робота				
1	Єдиний урок згідно рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної військової адміністрації «Україна в моєму серці»	Вересень	Класні керівники, майстри в/н	Заст. директора з НВР
2	Організувати щоденне звучання Державного Гімну України	Протягом освітнього року	Класні керівники, майстри в/н	Заст. директора з НВР

3	Здійснювати контроль за відвідуванням здобувачами освіти закладу освіти	Протягом освітнього року	Класні керівники, майстри в/н	Заст. директора з НВР
4	Проведення щоденно о 9:00 загальнонаціональної хвилини мовчання за співвітчизниками загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України	Протягом освітнього року	викладачі, класні керівники, майстри в/н	Заст. директора з НВР
5	Аналіз соціального складу здобувачів освіти І курсу.	Вересень-жовтень	соціальний педагог	Заст. директора з НВР
6	Поселення здобувачів освіти у гуртожиток, визначення їх соціального складу.	Вересень	класні керівники, майстри в/н, комендант	Заст. директора з НВР
7	Формування активу учнівського самоврядування здобувачів освіти училища, Ради профілактики, Ради гуртожитку, наркологічного посту.	Вересень	Класні керівники, майстри в/н, практичний психолог, соц. педагог, вихователь	Заст. директора з НВР
8	Засідання учнівського самоврядування здобувачів освіти, Ради профілактики, Ради гуртожитку, наркологічного посту.	Згідно планів	соц. педагог, практичний психолог, вихователь, президент учнівського самовряд.	Заст. директора з НВР
9	Організація роботи приймальної комісії	Вересень-жовтень	Склад приймальної комісії	Заст. директора з НВР
10	Комплектування предметних гуртків, гуртків технічної творчості, спортивних секцій.	Вересень	Керівники гуртків, кер. фіз. виховання	Заст. директора з НВР
11	Посвята в першокурсники.	Вересень	Класні керівники, майстри в/н.	Заст. директора з НВР
12	Організація проведення Дня відкритих дверей. Профорієнтаційні зустрічі із учнями шкіл.	Листопад, квітень	заст. директора з НВР,	Директор

			старший майстер	
13	Урочиста лінійка, присвячена випуску здобувачів освіти 2024 р.	Червень	Класні керівники, майстри в/н	Заст. директора з НВР
14	Інформувати батьків, здобувачів освіти щодо особливостей роботи закладу з урахуванням безпекової ситуації.	Постійно	Класні керівники, майстри в/н	Заст. директора з НВР
2. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Національно-патріотичне виховання.				
2.1 Військово-патріотичне виховання				
1	Місячник національного виховання. Тиждень пам'яті захисників України. Ціннісне ставлення до України її народу.	Вересень	Класні керівники, майстри в/н	Заст. директора з НВР
2	Проведення безстрокових акцій: - «Ми разом», спрямованих на допомогу пораненим військовим; - благодійної акції «З вірою в серці», спрямованої на підтримку захисників нашої країни, їхніх дітей та родин, медичних працівників і волонтерів, які працюють в зоні бойових дій; - мітингу-реквієму на вшанування Героїв Небесної Сотні; - зустрічей з воїнами-учасниками АТО та ООС «В родинному колі»	Постійно	Класні керівники, майстри в/н учнівське самовряд.	Заст. директора з НВР
3	Проведення тематичних заходів, присвячених героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України: • до Дня захисників та захисниць України; • до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України • Європейського дня боротьби з торгівлею людьми; • Міжнародного дня за відміну рабства; • Міжнародного дня захисту прав людини; • День вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України;	Постійно 1 жовтня 29 серпня 18 жовтня 2 грудня 10 грудня 4 червня 17 червня	Класні керівники, майстри в/н учнівське самовряд.	Заст. директора з НВР

	• Дня пам'яті загиблих буковинців під час проведення операції об'єднаних сил. • до Дня пам'яті Героїв Крут • до Дня повномасштабного вторгнення російських військ на територію України • до Дня Героїв Небесної Сотні; • до Дня українського добровольця; • до Дня Гідності та Свободи	29 січня 20 лютого 26 лютого 14 березня 21 листопада		
4	Організація відвідування виставок знищеної військової техніки і озброєння збройних формувань російської федерації здобувачами освіти різних рівнів у містах України	Протягом року	Класні керівники, майстри в/н	Заст. директора з НВР
5	В рамках акції «Бранці Кремля» організувати зустрічі із особами, які перебували у полоні на тимчасово окупованих територіях	Протягом року	Класні керівники, майстри в/н	Заст. директора з НВР
2.2 Ціннісне ставлення до суспільства і держави. Громадянське виховання				
1	День Державного Прапора України, День Незалежності України.	Серпень	Класні керівники, майстри в/н	Заст. директора з НВР
2	Участь у всеукраїнських освітніх кампаніях: «Україна бажає миру», «Голуб Миру», «Говоримо Українською», «Повертайся живим!», «Ангели пам'яті», «Вишивана моя Україна»	Вересень - травень	Викладачі, майстри в/н бібліотекар, учнівське самовряд.	Заст. директора з НВР
3	Тиждень громадянського суспільства	Вересень	Викладачі, майстри в/н, класні керівники	Заст. директора з НВР
4	Організувати проведення заходів з відзначення Дня української писемності та мови	Жовтень - листопад	Класні керівники, майстри в/н, викладачі, бібліотекар	Заст. директора з НР
5	Проведення виховних годин у формі: - зустрічей з волонтерами, учасниками антитерористичної операції, операції об'єднаних сил та війни, яку Російська Федерація розв'язала і веде проти України; інсценізації українських народних звичаїв та сучасних казок;	Протягом року	Класні керівники, майстри в/н	Заст. директора з НВР

	- майстер-класів за участю здобувачів освіти з виготовлення сувенірів для бійців Збройних сил України та об'єднаних сил.			
6	Відзначення Дня Соборності	Січень	Викладач історії	Заст. директора з НВР
7	День Чорнобильської трагедії	Квітень	Класні керівники, майстри в/н	Заст. директора з НВР
8	Відзначення дня «Пам'яті та примирення», перемоги над нацизмом у II Світовій Війні.	Травня	Викладач історії	Заст. директора з НВР
3. Превентивне виховання. Морально-правове виховання. Права дитини.				
1	Засідання Ради профілактики; ради гуртожитку, наркологічного посту.	Згідно планів роботи	Класні керівники, майстри в/н, практик. психолог, соц. педагог, вихователь	Заст. директора з НВР
2	Засідання психолого-педагогічних консиліумів (за запитом).	Протягом освітнього року	заст. директора з НВР	Директор
3	Превентивні заходи серед дітей та молоді в умовах воєнного стану в Україні	Протягом освітнього року	практик. психолог, соц. педагог	Заст. директора з НВР
4	Просвітницько-профілактичні заходи за участі працівників поліції	Протягом освітнього року	практик. психолог, соц. педагог	Заст. директора з НВР
5	Тиждень протидії насильству та торгівлі людьми «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція».	Жовтень	практик. психолог, соц. педагог	Заст. директора з НВР
6	Тиждень безпечного середовища – вимога сучасності	Жовтень		
7	Місячник превентивного виховання. Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства». Ціннісне ставлення до людей свого роду.	Листопад - Грудень	практичний психолог, соціальний педагог	Заст. дир. з НВР
8	Декада «Життя - найвища цінність».	Січень-Лютий	практик. психолог, соц. педагог	Заст. директора з НВР
9	Декада «Здоровий спосіб життя – майбутнє нації »	Березень-Квітень	практик. психолог, соц. педагог	Заст. директора з НВР

10	Тижневик «Сім'я, родина, Україна»	Травень	практ. психолог, соц. педагог	Заст. директора з НВР
11	Заходи до дня вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії російської федерації проти України	4 червня	кл. керівник и, майстри в/н	заст. директора з НВР
4. Протидія булінгу. Запобігання домашньому насильству. Запобігання та протидія торгівлі людьми.				
1	Проведення роз'яснювальної роботи з педагогічними працівниками щодо їхньої спостережливості, уважного ставлення до учасників освітнього процесу і здатності вчасно помітити симптоми неблагополуччя в поведінці та настрої здобувачів освіти.	Протягом освітнього року	класні керівники та майстри в/н	Заст. директора з НВР
2	Батьківські збори «Взаємодія сім'ї та освітнього закладу – запорука успішного навчання і виховання», метою запобігання та протидії домашньому насильству, булінгу (цькування) та торгівлі людьми.	Протягом освітнього року	класні керівники та майстри в/н	Заст. директора з НВР
3	Просвітницько-профілактичні заходи в закладі освіти, основний зміст: - популяризація ненасильницької моделі поведінки; - інформування з питань запобігання та протидії торгівлі людьми, домашньому насильству в умовах воєнного стану; - створення в закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та боулінгу (цькування);	Протягом освітнього року	практичний психолог, соціальний педагог працівники ЧВП ГУНП в Чернівецькій області (за згодою)	Заст. директора з НВР
4	Декада «Правові орієнтири здобувача освіти освітнього закладу»	Вересень	практичний психолог, соціальний педагог	Заст. директора з НВР
5	Тижневик протидії насильству та торгівлі людьми «Тиждень Громадянського суспільства».	Жовтень	практичний психолог, соціальний педагог	Заст. директора з НВР
6	Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства».	Листопад - Грудень	практичний психолог, соціальний педагог	Заст. директора з НВР
7	Розміщення та оновлення на інформаційному стенді та на офіційному сайті закладу освіти контактну інформацію уповноваженої особи закладу протидії домашньому насильству, номер	Протягом освітнього року	Протягом освітнього року	Заст. директора з НВР

	Національної дитячої «гарячої» лінії та інформаційно-просвітницькі матеріали, тощо			
5.Ціннісне ставлення до культури і мистецтва. Художньо-естетичне виховання				
1	Участь в профорієнтаційних заходах, обласних конкурсах та фестивалях	Протягом року	Класні керівники, майстри в/н	Заст. директора з НВР
2	День Матері «Любов матері – основа і джерело життя».	березень	Учнівське самоврядування	Заст. директора з НВР
3	Відзначення Міжнародного дня родини (сім'ї).	травень	Учнівське самоврядування	Заст. директора з НВР
4	Участь у виставках виробів декоративно-прикладного мистецтва.	Протягом року	майстри в/н	Заст. директора з НВР
5	Організація виставки технічної творчості та моделей одягу.	квітень	майстри в/н	Заст. директора з НВР
6	Всеукраїнський день бібліотеки «Бібліотека – це компанія живих друзів, особистостей».	Вересень	бібліотекар	Заст. директора з НВР
7	Посвята в першокурсники.	Вересень	Класні керівники, майстри в/н , здобувачі освіти	Заст. директора з НВР
8	Відзначення Дня працівника освіти. День учнівського самоврядування.	Жовтень	класні керівники, майстри в/н.	Заст. директора з НВР
9	Участь у акціях до міжнародного дня волонтерства.	Грудень	Учнівське самоврядування	Заст. директора з НВР
10	Місячник художньо-естетичного виховання. Декада МК суспільно-гуманітарних дисциплін. Шевченківські дні. Тиждень іноземної філології. Ціннісне ставлення до мистецтв.	Березень	Викладачі укр.мови та л-ри	Заст. директора з НВР
6. Екологічне та трудове виховання. Ціннісне ставлення до природи та праці.				
1	Прибирання території училища, приміщень гуртожитку, навчальних кабінетів, виробничих майстерень. Участь у акціях «За чисте довкілля»	Щодня протягом року	Чергові адміністратори, майстри в/н, викладачі, комендант	Заст. директора з НВР

2	Озеленення приміщень освітнього закладу, гуртожитку	Протягом освітнього року	Викладач біології	Заст. директора з НВР
3	Організувати конкурс стіннівок на малюнків «Охорона праці очима дітей»	березень	Викладач охорони праці	Заст. директора з НВР
4	Організувати роботи із благоустрою території училища	Постійно	Учнівське самоврядування	Заст. директора з НВР
7. Ціннісне ставлення до сім'ї, родини. Сімейне виховання. Гендерне виховання.				
1	Сформувати батьківський комітет училища	вересень-жовтень	Класні керівники, майстри в/н	Заст. директора з НВР
2	Провести загально училищні батьківські збори	серпень, лютий, червень	Класні керівники, майстри в/н	Заст. директора з НВР
3	Провести батьківські збори по групах та в гуртожитку	Вересень, грудень, червень	Класні керівники, майстри в/н	Заст. директора з НВР
4	Організувати роботу «Батьківського всеобучу». Скласти план роботи.	Раз у квартал	Класні керівники, майстри в/н	Заст.. дир. з НВР
5	Зустрічі з працівниками благодійних організацій.	Протягом освітнього року	соц. педагог, прак. психолог, представники організацій (за згодою)	Заст. директора з НВР
6	Зустрічі із лікарями, вузькими спеціалістами	Протягом освітнього року	соціальний педагог, практичний психолог, лікарі (за згодою)	Заст. директора з НВР
7	Тижневик «Сім'я, родина, Україна»	Травень	соціальний педагог, практичний психолог	Заст. директора з НВР
8. Ціннісне ставлення до себе. Формування здорового способу життя.				
1	Просвітницько-профілактична програма «Вчимося розуміти та поважати інших»	Листопад	Соціальний педагог,	Заст. дир. з НВР

2	Програма виховної роботи з підлітками щодо питань протидії торгівлі людьми “Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція”	II семестр	Соціальний педагог	Заст. дир. з НВР
3	Декада «Цінності життя»	Січень-Лютий	Соціальний педагог	Заст. дир. з НВР
4	Декада «Здоровий спосіб життя майбутнє нації».	Березень-Квітень	Соціальний педагог	Заст. дир. з НВР
9. Особистісно-орієнтоване виховання				
1	08.09 - Міжнародний день грамотності; 21.09 – Міжнародний день миру; 30.09 - Всеукраїнський день бібліотек. День пам’яті жертв фашизму День партизанської слави України День пам’яті трагедії Бабиного Яру	вересень	Викладачі, класні керівники, майстри в/н	Заст. директора з НВР
2	День ветерана День українського козацтва День захисників та захисниць України Україна увійшла до Ради Європи День української писемності та мови.	жовтень	Викладачі, класні керівники, майстри в/н	Заст. директора з НВР
3	-День подяки -Всесвітній день доброти. -Міжнародний день толерантності -Всесвітній день дитини (1959 – Генеральна Асамблея ООН проголосила «Декларацію прав дитини», 1989 – Генеральна Асамблея ООН ухвалила «Конвенцію про права дитини»); -День пам’яті жертв голодомору та політичних репресій. -День Гідності та Свободи -Всеукраїнська акція «Засвіти свічку». Відзначається щорічно у четверту суботу листопада відповідно до Указу Президента № 1310/98 від 26.11.1998 р.	листопад	Викладачі, класні керівники, майстри в/н	Заст. директора з НВР
4	- Всесвітній день боротьби зі СНІДом - Міжнародний день волонтерів - Акції «День святого Миколая» - День Збройних Сил України - Міжнародний день прав людини	грудень	Викладачі історії, класні керівники, майстри в/н	Заст. директора з НВР
5	- День Соборності (день Злуки) - День пам’яті Героїв Крут	січень	Викладачі, класні керівники, майстри в/н	Заст. директора з НВР

6	- День Героїв "Небесної сотні". - День Рідної мови.	Лютий	Викладачі, класні керівники, майстри в/н	Заст. директора з НВР
7	- Всесвітній день поезій - День Національної гвардії України (відзначається згідно з Указом Президента України від 18 березня 2015 року № 148/2015)	березень	Викладачі, класні керівники, майстри в/н	Заст. директора з НВР
9	- Всесвітній день здоров'я; - Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів; - Всесвітній день Землі; - День Чорнобильської трагедії.	квітень	Викладачі, класні керівники, майстри в/н	Заст. директора з НВР
10	- День пам'яті та примирення; - День родини; - День матері; - День Європи; - День пам'яті політичних репресій; - День вишиванки.	травень	Викладачі, класні керівники, майстри в/н	Заст. директора з НВР
11	- Міжнародний день захисту дітей; - День батька; - День Конституції України.	червень	Викладачі, класні керівники, майстри в/н	Заст. директора з НВР
9. Популяризація робітничих професій				
1	Скласти план роботи центру професійної кар'єри на 2023-2024 н.р.	вересень	Заст. директора з НВР, старший майстер	Заст. директора з НВР
2	Проведення тренінгів «На порозі вибору професії»	постійно	Психологічна служба, майстри в/н	Заст. директора з НВР
3	Організація Дня відкритих дверей	Лютий-квітень	Колектив закладу	Заст. директора з НВР
4	Створення рекламних відеороликів по професіях	Протягом року	Майстри в/н	Заст. директора з НВР
5	Організація конкурсів «Кращий за Фахом»	Протягом року	Старший майстер	Заст. директора з НВР
6	Екскурсії на підприємства міста, зустрічі із роботодавцями	Протягом року	Старший майстер	Заст. директора з НВР

7	Організація роботи щодо створення рекламних буклетів для розповсюдження у ЗЗСО міста та області	Протягом року	Заст. директора з НВР	Заст. директора з НВР
---	---	---------------	-----------------------	-----------------------

Інформаційна робота

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення
1.	День Державного Прапора України	23 серпня
2.	День Незалежності України	24 серпня (проводиться у вересні)
3.	День знань	01 вересня
4.	Міжнародний день письменності	8 вересня
5.	Міжнародний день краси	9 вересня
6.	День фізкультури і спорту	II субота вересня
7.	День українського кіно	II субота вересня
8.	День працівників цивільного захисту України (День рятівника)	17 вересня
9.	Міжнародний день миру	21 вересня
10.	День партизанської слави	22 вересня
11.	Всеукраїнський день бібліотек	30 вересня
12.	Міжнародний день людей похилого віку та День ветерана	1 жовтня
13.	Міжнародний день боротьби проти насильства	2 жовтня
14.	День працівників освіти	I неділя жовтня
15.	День міста Чернівці	I неділя жовтня
16.	День захисника України	1 жовтня
17.	День Українського козацтва, Свято УПА, Покрова Пресвятої Богородиці.	1 жовтня
18.	Міжнародний день Організації Об'єднаних Націй	24 жовтня
19.	День української писемності та мови (День Нестора-літописця)	27 жовтня
20.	День визволення України від фашистських загарбників.	28 жовтня
21.	День Народного Віча у Чернівцях	3 листопада
22.	Міжнародний день толерантності	16 листопада
23.	Міжнародний день студента	17 листопада
24.	День Гідності та Свободи	21 листопада
25.	День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій	четверта субота місяця

26.	Всесвітній день боротьби зі СНІДОМ	1 грудня
27.	Міжнародний день людей з інвалідністю	3 грудня
28.	Міжнародний день волонтерів	5 грудня
29.	День Збройних Сил України	6 грудня
30.	Міжнародний день пам'яті жертв геноциду, вшановування їх гідності і запобігання цьому злочину	9 грудня
31.	День захисту прав людини	10 грудня
32.	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.	14 грудня
33.	День Святителя Миколая Чудотворця.	6 грудня
34.	Різдво	25 грудня
35.	Свято Нового Року	1 січня (проводиться у кінці I семестру)
36.	День Соборності України	22 січня
37.	130 років від дня народження Павла Тичини	27 січня
38.	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту.	27 січня
39.	День пам'яті Героїв Крут.	29 січня
40.	День Св. Валентина	14 лютого
41.	Міжнародний день рідної мови	21 лютого
42.	День Захисника Вітчизни	23 лютого
43.	Міжнародний жіночий день	8 березня
44.	День національної культури (День народження Т.Г. Шевченка)	9 березня
45.	День визволення м. Чернівці від німецько-фашистських загарбників	29 березня
46.	День гумору	1 квітня
47.	Всесвітній день визволення в'язнів фашистських концтаборів	11 квітня
48.	Всесвітній день авіації та космонавтики	12 квітня
49.	Всесвітній день Землі	22 квітня
50.	Всесвітній день книги та авторського права	23 квітня
51.	День трагедії на Чорнобильській АЕС	26 квітня
52.	День міжнародної солідарності трудящих	1 травня
53.	Всесвітній день свободи слова та преси	3 травня
54.	День Матері	7 травня
55.	День Перемоги	9 травня
56.	Міжнародний день сім'ї	15 травня
57.	Міжнародний день музеїв	18 травня
58.	День пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу	18 травня

59.	День Європи	20 травня
60.	День Слов'янської культури й писемності (у 863 р. Кирило і Мефодій створили слов'янську азбуку)	24 травня
61.	День батька	третя неділя червня
62.	Міжнародний день захисту дітей	1 червня
63.	Всесвітній день охорони навколишнього середовища	5 червня
64.	День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	22 червня
65.	День молоді	25 червня
66.	День Конституції України	28 червня

6.1. План роботи соціального педагога на 2023-2024 навчальний рік

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Де і з ким проводиться</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
ДІАГНОСТИКА			
1.	Методика первинної діагностики та виявлення дітей “групи ризику” (М.І. Рожков, М.А. Ковальчук)	Жовтень, Грудень	Учні І курсу СПТУ та ТУ
ПРОФІЛАКТИКА, У ТОМУ ЧИСЛІ РОЗВИТОК СОЦІАЛЬНИХ НАВИЧОК			
1.	Участь у засіданні штабу Ради профілактики.	Протягом освітнього процесу	Здобувачі освіти, батьки педагоги,
2.	Просвітницько-профілактична програма «Вчимося розуміти та поважати інших».	Листопад	Здобувачі освіти
3.	Програма виховної роботи з підлітками щодо питань протидії торгівлі людьми “Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція”	II семестр	Здобувачі освіти I курсу
4.	Заходи з попередження конфліктних ситуацій, що виникають під час освітнього процесу, негативних явищ серед учасників освітнього процесу, формування у здобувачів освіти культури здорового способу життя, соціально значущих норм і правил поведінки	Протягом освітнього процесу	Здобувачі освіти, батьки педагоги,
НАВЧАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1.	Згідно освітніх програм закладу	Протягом навчального року	Здобувачі освіти
КОНСУЛЬТУВАННЯ			

1.	Індивідуальна соціально-педагогічна консультація (бесіда) здобувачів освіти, педагогів, батьків, інших зацікавлених осіб, представників громадськості.	Протягом освітнього процесу	Здобувачі освіти, батьки, педагоги, представники громадськості
ПРОСВІТА			
1.	Методична розробка "Його величність - Конфлікт"	I семестр	Комісія суспільно-гуманітарних дисциплін
2.	Семінар-практикум "Профілактичний інтенсив: світ потребує змін"	I семестр	Комісія класних керівників, майстрів /н та вихователя
3.	Декада «Правові пріоритети здобувача освіти ВПУ №3 м. Чернівці»	Вересень	Здобувачі освіти
4.	Тиждень «Безпечне середовище – вимога сучасності»	Жовтень	Здобувачі освіти
5.	Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»	Листопад - Грудень	Здобувачі освіти
6.	Методична доповідь "Прийоми та методи саморегуляції емоційних станів в умовах війни"	II семестр	Комісія класних керівників, майстрів /н та вихователя
7.	Методична доповідь "Техніки самодопомоги"	II семестр	Комісія суспільно-гуманітарних дисциплін
8.	Декада «Життя - найвища цінність»	Січень-Лютий	Здобувачі освіти
9.	Декада «Здоровий спосіб життя – майбутнє нації».	Березень-Квітень	Здобувачі освіти
10.	Тижневик «Сім'я, родина, Україна».	Травень	Здобувачі освіти
ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ			
1.	Відвідування здобувачів освіти, їх батьків або опікунів за місцем проживання та у гуртожитку.	Протягом освітнього процесу	Здобувачі освіти, батьки
2.	Вирішення питань з місцевими органами влади та громадського самоврядування (за потребою).	Протягом освітнього процесу	Представники громадськості
3.	Зустрічі з батьками за місцем роботи.	Протягом освітнього процесу	Здобувачі освіти, батьки

4.	Участь в судових засіданнях щодо розгляду справ стосовно неповнолітніх.	Протягом освітнього процесу	Представники громадськості
ІНШЕ (ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА, СОЦІАЛЬНО-ЗАХИСНА ФУНКЦІЇ)			
1.	Оформлення соціального паспорту ВПУ №3.	Вересень Січень	
2.	Робота із особовими справами дітей-сиріт, та дітей, позбавлених батьківського піклування, сімей які перебувають у кризовій ситуації, ВПО та ін. категорій.	Протягом освітнього процесу	
3.	Складання та корекція банку даних (списків учнів та сімей різних соціальних категорій).	Протягом освітнього процесу	
4.	Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт, та дітей, позбавлених батьківського піклування, сімей які перебувають у кризовій ситуації, ВПО та ін. категорій.	Протягом освітнього процесу	
5.	Складання актів обстеження житлово-побутових умов.	Протягом освітнього процесу	
6.	Підготовка до проведення розв'язкової роботи, заходів просвіти, виступів на педагогічних, адміністративних нарадах та батьківських зборах.	Протягом освітнього процесу	
7.	Участь у педагогічних, інструктивно-методичних нарадах, навчально-методичних семінарах соціальних педагогів та практичних психологів, методичних об'єднань класних керівників та майстрів.	Протягом освітнього процесу	
8.	Консультації у НМЦ ПТО ЧО та ОППО ЧО	Протягом освітнього процесу	
9.	Складання планів роботи, ведення звітної документації соціального педагога (протоколів, журналів), складання аналітичних та статистичних звітів	Протягом освітнього процесу	
10.	Робота з документами: опрацювання нормативно-правових актів, написання листів, позовів, та ін.	Протягом освітнього процесу	
11.	Самопідготовка.	Протягом освітнього процесу	

6.2. План роботи практичного психолога на 2023-2024 навчальний рік

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Де і з ким проводиться</i>
1	2	3	4
ДІАГНОСТИКА			
1.	Проективний психологічний тест «Психогеометрія» (С'юзан Делінгер)	Вересень	Учні І курсу СПТУ та ТУ
2.	Тест-опитувальник А.В.Фурмана «На скільки Ти адаптований до життя?»	Жовтень, Грудень	Учні І курсу СПТУ та ТУ
ПРОФІЛАКТИКА			
1.	Участь у роботі Ради профілактики та психолого-педагогічному консилиумі	Протягом освітнього процесу	Здобувачі освіти, батьки педагоги
2.	Просвітницько-профілактична програма «Вчимося розуміти та поважати інших»	Листопад	Здобувачі освіти
КОРЕКЦІЯ			
1.	Комплексна програма роботи практичного психолога (соціального педагога) професійно-технічної освіти по подоланню та профілактиці дезадаптованості учнів ПТНЗ	І семестр	Здобувачі освіти
НАВЧАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1.	Згідно освітніх програм закладу	Протягом навчального року	Здобувачі освіти
КОНСУЛЬТУВАННЯ			
1.	Індивідуальне консультування здобувачів освіти, педагогів, батьків та інших осіб	Протягом навчального року	Здобувачі освіти, батьки педагоги
ПРОСВІТА			
1.	«Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час воєнного стану»	І семестр	Комісія суспільно-гуманітарних дисциплін
2.	Декада «Правові пріоритети здобувача освіти ВПУ №3 м. Чернівці»	Вересень	Здобувачі освіти

3.	Тиждень «Безпечне середовище – вимога сучасності»	Жовтень	Здобувачі освіти
4.	Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»	Листопад - Грудень	Здобувачі освіти
5.	«Тимбілдінг - як один з ефективних методів формування успішного колективу»	II семестр	комісія класних керівників , майстрів /н та вихователя
6.	«Психологічні компетентності педагога у сучасному освітньому просторі»	II семестр	Школа пед. майстерності
7.	Декада «Життя - найвища цінність»	Січень-Лютий	Здобувачі освіти
8.	Декада «Здоровий спосіб життя – майбутнє нації»	Березень-Квітень	Здобувачі освіти
9.	Тижневик «Сім'я, родина, Україна».	Травень	Здобувачі освіти
ІНШЕ (організаційно-методична робота, зв'язки з громадістю та ін.)			
1.	Робота з психологічною документацією, підготовка до проведення корекції, заходів просвіти, виступів, тощо. Самоосвіта	Протягом освітнього процесу	
2.	Участь у адміністративних, інструктивно-методичних нарадах, педрадах, методичних комісіях; участь у нарадах/консультаціях у НМЦ ПТО у Чернівецькій області	Протягом освітнього процесу	
3.	Відвідування здобувачів освіти у гуртожитку, за місцем проживання (АКТ)	Протягом освітнього процесу	
4.	Вирішення питань з місцевими органами влади	Протягом освітнього процесу	
5.	Робота з ВПО	Протягом освітнього процесу	

ПЛАН

роботи бібліотеки на 2023-2024 навчальний рік

Бібліотека училища – центр інформації, духовного збагачення учнів та педколективу.

Проблема сьогодення: пошук, отримання й передача інформації, а також популяризація учнівської, художньої та наукової літератури;

піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, інформатизація бібліотечних процесів; впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно-комунікаційних технологій.

Головна мета бібліотеки училища: формування ключових компетентностей засобами книги, надання допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб.

При складанні плану враховані такі документи:

- Закон України “Про освіту”;
- Закон України “Про бібліотеку та бібліотечну справу”;
- Положення про бібліотеку професійно-технічного навчального закладу.

Основні показники:

- кількість читачів: 453

зокрема:

- учні 406
- викладачі, працівники 47

Кількість фонду 17194

- кількість періодичних видань -
- книговидача 1367

Розділ І. Організація інформаційної діяльності

1.1. Сприяння національному відродженню та духовному становленню учнів-користувачів.

1.1.1. Вивчення, інформування і задоволення читачьких потреб на книжку та інформацію.

№ п/п	Назва заходів та технологій	Дата виконання	Відповідальний
1.	Координована робота бібліотекаря та заступників директора з НР та НВР училища: - обговорення навчальних програм; - визначення наявності науково-популярної літератури в фонді, яка потрібна для навчально-освітнього процесу;	Вересень	Заст. директора з НР, НВР, бібліотекар
2.	Популяризація науково - популярної та професійної літератури “Вивчити науку за допомогою наукової та професійної літератури”.	Жовтень	Бібліотекар
3.	Вести постійний контроль газетно-журнальних статей, необхідних для засвоєння навчальних програм.	Протягом року	Бібліотекар

4.	Перегляд основних, альтернативних, вилучених з фонду підручників та навчальних посібників з метою потрібної інформації для навчального процесу.	Протягом року	Бібліотекар
5.	День запиту читачів	1 раз на тиждень протягом року	Бібліотекар
6.	Проведення бесід при записуванні учнів до бібліотеки, щоб виявити, якою літературою захоплюються учні, а також бесіду “Збереження підручників”.	Протягом року Вересень-жовтень	Бібліотекар

1.1.2. Інформаційно-бібліографічна робота з обслуговування користувачів бібліотеки

№	Назва заходів та технологій	Дата виконання	Відповідальний
1.	Формування та виділення довідково-інформаційного фонду (ДІФ)	Вересень	Бібліотекар
2.	Поповнення довідково-інформаційного фонду сучасними довідковими виданнями.	Протягом року	Бібліотекар
3.	Редагування каталогів, картотек, створення електронного каталогу бібліотечного фонду у програмі EXEL або ACCEC - медіатеки	Систематично	Бібліотекар
4.	Надання бібліографічних довідок	Систематично	Бібліотекар
5.	“День нової книги” – популяризація та реклама	1 раз на семестр	Бібліотекар, актив
6.	Індивідуальні інформації читачам	Систематично	Бібліотекар
7.	Впровадження та використання рекомендацій по застосуванню посібників рекомендаційної бібліографії при оформленні виставок, підготовці масових заходів та технологій.	Систематично	Бібліотекар
8.	Ознайомлення читачів з довідково-бібліографічним апаратом, що є в бібліотеці	Систематично	Бібліотекар
9.	Проводити роботу з допомоги вчителям-предметникам по наданню інформації.	Протягом року	Бібліотекар

1.1.3. Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань, формування інформаційної культури учнів

№ п/п	Назва заходів та технологій	Дата виконання	Відповідальний
----------	-----------------------------	----------------	----------------

1.	Проведення бібліотечно-бібліографічних знань по програмі “Як працювати з довідковими та енциклопедичними виданнями”	1 раз у квартал	Класні керівники, бібліотекар
2.	Проведення бібліотечно-бібліографічних знань по програмі: “Вчись вчитися”	1 раз у квартал	Класні керівники, бібліотекар

1.1.4. Масові заходи

№ п/п	Назва заходів та технологій	Дата виконання	Відповідальний
ВЕРЕСЕНЬ			
1.	Оформлення куточка “Пам’ятні дати” - події та літературні ювілеї вересня; - рекламні та інформаційні перерви біля куточка	Протягом місяця	Бібліотекар
2.	Цикл літературних викладок: - до дня народження видатних особистостей - Оформлення експрес – інформації до свят; - Міжнародний день грамотності - Міжнародний день демократії - День народження GOOGLE - Міжнародний день читання електронних книжок у вільному доступі - Всесвітній день миру. День миру в Україні - День партизанської слави - День пам’яті жертв Бабиного яру	Згідно календаря 08.09 15.09 15.09 18.09 21.09 22.09 29.09	Бібліотекар
3.	Допомога у підготовці дня знань	26.08-01.09	Бібліотекар
4.	День знань: - книжково-газетно-журнальна виставка (огляд) або віртуальна виставка	31.08-01.09	Бібліотекар
5.	Всеукраїнський День бібліотек: - рекомендаційна популярна література фонду бібліотеки; - благодійна акція «Моя улюблена книга в бібліотеку училища»	27.09-30.09	Бібліотекар
ЖОВТЕНЬ			
1	Куточок “Календар пам’ятних дат”: - події та літературні ювілеї жовтня; - інформаційні перерви біля куточка	Протягом місяця	Бібліотекар
2	Цикл літературних викладок: - до дня народження видатних особистостей	Згідно календаря	Бібліотекар

3	Огляд літератури: Міжнародні свята жовтня: - Міжнародний день музики; - Міжнародний день людей похилого віку - День захисника України - День українського козацтва - Міжнародний день шкільних бібліотек - Міжнародний день ООН; - День визволення України від нацизму	01.10 01.10 01.10 01.10 22.10 24.10 28.10	Бібліотекар
4	День працівника освіти: - Всесвітній день учителів - День бібліографії та огляд літератури “Творцем світу, в якому живуть діти, є вчитель”	01.10	Бібліотекар
5	День української писемності та мови: - книжкова викладка та огляд літератури: «Мова зникає не тому, що її не вивчають, а тому, що нею не розмовляють ті, хто її знає».	27.10	Бібліотекар
ЛИСТОПАД			
1	Методична допомога в підготовці до I-го етапу Всеукраїнських олімпіад	Протягом місяця	Бібліотекар
2	Куточок “Календар знаменних дат” - події та літературні ювілеї листопада; - рекламні та інформаційні перерви біля куточка.	Протягом місяця	Бібліотекар
3	Цикл літературних викладок: - до ювілеїв видатних особистостей	згідно календаря	Бібліотекар
4	Огляд літератури та година цікавих повідомлень: - Всесвітній день доброти - Міжнародний день толерантності; - День Гідності та Свободи День пам’яті жертв голодомору та політичних репресій (Всесвітня акція «Засвіти свічку» - Всесвітній день інформації	13.11 16.11 21.11 28.11 27.11	Бібліотекар
5	Книжкова викладка та огляд літератури: день пам’яті жертв голодомору 1932-1933 рр.	28.11-30.11	Бібліотекар
ГРУДЕНЬ			
1	Методична допомога в підготовці Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.	Протягом місяця	Бібліотекар
2	Місячник правових знань: - Відкрита поліція: - “Закон та я” - “Конституція – Основний закон країни;	01.12-10.12	Бібліотекар
4	Огляд преси та літератури на правову тематику - Міжнародний день захисту прав людини	01.12 – 10.12	Бібліотекар

5	Куточок “Календар знаменних дат:” - події та літературні ювілеї грудня - інформаційні перерви біля куточка	Протягом місяця	Бібліотекар
3	Цикл літературних викладок: - до дня народження відомих особистостей (згідно календаря)	згідно календаря	Бібліотекар
5	Інформаційна перерва біля книжкової виставки: - Огляд літератури до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДОм.	01.12.	Бібліотекар
6	Книжкова викладка, огляд літератури та інформації: - День Збройних Сил України. - Міжнародний день прав людини - День благодійності - Міжнародний день чаю	06.12 10.12 13.12 15.12	Бібліотекар
7	Оформити передплату періодичних видань на I півріччя.	01.12 - 05.12	Бібліотекар
8	Інформаційні матеріали про Новий рік	21.12 - 31.12.	Бібліотекар
СІЧЕНЬ			
1	Куточок інформації (події та літературні ювілеї січня)	Протягом місяця	Бібліотекар
2	Канікулярний період - огляд преси “Періодичні видання поточного року”	Перша половина місяця	Бібліотекар
3	Тематична викладка літератури “Історія української державності” (День Соборності України)	22.01.	Бібліотекар
4	Методична допомога учням, викладачам, класним керівникам при підготовці до олімпіад, проведенні заходів.	Систематично	Бібліотекар
5	Інформаційно-пізнавальна полиця - «На Аскольдовій могилі поховали їх...» - День пам'яті Крут	29.01	Бібліотекар
ЛЮТИЙ			
1	Куточок “Календар знаменних дат:” - події та літературні ювілеї лютого; - інформаційні перерви біля куточка	протягом місяця	Бібліотекар
2	Цикл літературних викладок з оглядом літератури (до дня народження відомих особистостей)	Протягом місяця	Бібліотекар
3	Година цікавого повідомлення: - День Святого Валентина - Всесвітній день доброти	14.02 17.02	бібліотекар
4	День рідної мови. Книжкова виставка: Рідна мово! Рідна мово! Що в єдине нас злива, -	21.02	Бібліотекар

	Перші матері слова, Перша пісня колискова” Огляд літератури.		
5	Година пам’яті та виставка літератури і фотоматеріалів До дня Героїв Небесної Сотні	20.02	Бібліотекар
БЕРЕЗЕНЬ			
1	Куточок інформації - події та літературні ювілеї березня - інформаційні перерви біля куточка	Протягом місяця	Бібліотекар
2	Цикл літературних викладок: - до дня народження відомих особистостей - Світова велич Кобзаря.(Шевченків день) Огляд викладки.	1 декада місяця 05-09.03	Бібліотекар Бібліотекар
3	- Міжнародний жіночий день – до дня 8 Березня, літературно – інформаційні матеріали . - Всесвітній день поезії	07.03. – 10.03 21.03	Бібліотекар
4	Методична допомога учням, викладачам, класним керівникам при проведенні заходів	Систематично	Бібліотекар
КВІТЕНЬ			
1	Куточок “Календар знаменних дат” - події та літературні ювілеї квітня - інформаційні перерви біля куточку	Протягом місяця	Бібліотекар
2.	Цикл літературних викладок - до ювілеїв видатних особистостей	Протягом місяця	Бібліотекар
3	Інформаційні хвилини та огляд літератури: - Всесвітній день здоров’я - Всесвітній день авіації і космонавтики - Міжнародний день пам’яток історії і визначних місць. - Всесвітній день книги й авторського права	07.04 12.04. 18.04 23.04	Бібліотекар
4	День довкілля “Міжнародний день Землі” - Ми люди поки є природа - Бережи, люби і знай З оглядом літератури.	18.04 22.04 24.04	Бібліотекар
5	Книжкова виставка з розділами “Чорне крило Чорнобиля”, огляд літератури та ілюстрованого матеріалу.	26.04	Бібліотекар
6	Інформаційні матеріали до свят: - Всесвітній день охорони праці - Міжнародний день танцю	28.04 29.04	Бібліотекар
7	Огляд періодичних видань	щоденно	Бібліотекар
8	Методична допомога викладачам-предметникам у підготовці та проведенні масових заходів та технологій.	Протягом місяця	Бібліотекар

ТРАВЕНЬ			
1	Куточок інформації (події та літературні ювілеї травня). - інформація біля куточка	Протягом травня	Бібліотекар
2	Цикл літературних викладок -до ювілеїв видатних особистостей	Протягом травня	Бібліотекар
4	Книжкова виставка літератури “Знову мир і тиша знов”, огляд літератури та ілюстрованого матеріалу: - День пам’яті та примирення - День Перемоги	08.05 09.05	Бібліотекар
5	До Дня Матері. Інформаційний матеріал.	9.05	Бібліотекар
6.	День Європи. Інформаційні матеріали	15.05	Бібліотекар
7.	День української вишиванки. Інформаційні матеріали	20.05.	Бібліотекар
ЧЕРВЕНЬ			
1	Збір підручників та видача літератури для позакласного читання на канікулярний період.	Протягом місяця	Бібліотекар
2	Здача звітів в обласне управління освіти.	До 21.06	Бібліотекар
3	Оформити передплату періодичних видань на II півріччя.	До 15.06.	Бібліотекар
4.	Огляд інформаційних матеріалів до дня Конституції України	28.06.	Бібліотекар

Розділ II. Обслуговування учнів та популяризації літератури на допомогу навчально-освітньому процесу

2.1. Залучення читачів

№ п/п	Назва заходів та технологій	Дата виконання	Відповідальний
1.	Вересневі зустрічі в бібліотеці.	Вересень	Бібліотекар, класний керівник
2.	Інформаційно-рекомендаційна реклама нових надходжень фонду бібліотеки.	Вересень	Бібліотекар
3.	Обслуговування читачів протягом року.	Систематично	Бібліотекар
4.	Постійний контакт (співпраця) з викладачами та інформування про навчальні підручники згідно програми.	Систематично	Бібліотекар
5.	Літературно-інформаційний центр: - кращі книги; - єдина книга в бібліотеці;	1 раз у квартал	Бібліотекар

	- читаємо в журналах; - почитай сам, зацікав товариша; - знайомтесь: нові книжки		
6.	Систематично проводити перевірку формулярів з метою виявлення читачів, які затримують повернення книг. Проводити з ними індивідуальну роботу.	1 раз на місяць	Бібліотекар
7.	Оформлення інформаційних та книжкових викладок.	Систематично	Бібліотекар
9.	Поновити куточок “Все для вчителя” “Все для майстра в/н” новими надходженнями літератури.	Протягом року	Бібліотекар

2.2. Популяризація літератури

№ п/п	Назва заходів і технологій	Дата виконання	Відповідальний
1.	Постійна організація книжкових викладок та виставок літератури до літературних ювілеїв, цікавих інформацій різної тематики.	Систематично	Бібліотекар
2.	Ознайомлення з новими науково-популярними книжками, необхідними в навчально-освітньому процесі.	По мірі надходження книг	Бібліотекар
3.	Координаційна робота з викладачами-предметниками: - інформаційні повідомлення з метою популяризації літератури на потрібні теми для навчального процесу.	За потребою	Бібліотекар
4.	Координаційна робота з заст. директора з НР та НВР: - інформаційні повідомлення з метою популяризації літератури з виховної роботи різних напрямків.	За потребою	Бібліотекар
5.	Консультативні години для класних керівників: - популяризація науково-методичної літератури, періодичних видань з навчальної та виховної роботи.	1 раз на семестр	Бібліотекар
6.	Індивідуальні рекомендації учням потрібної літератури для читання та виконання творчих робіт.	Систематично протягом року	Бібліотекар

Розділ III. Обслуговування викладачів та майстрів в/н (педагогів)

№ п/п	Назв заходів та технологій	Дата виконання	Відповідальний
-------	----------------------------	----------------	----------------

1.	Методично-бібліографічний день “На допомогу викладачам та майстрам в/н”	1 раз на півріччя	Бібліотекар
2.	Методичні рекомендації щодо проведення першого уроку. Книжкова виставка до першого уроку, огляд.	Серпень-вересень	Бібліотекар
3.	Огляд новинок методичної літератури, газетних та журнальних статей у навчально-освітньому процесі.	Протягом року	Бібліотекар
4.	Довідково-інформаційний куточок для педагогів	Вересень Протягом року	Бібліотекар
5.	Керівникам гуртків надавати допомогу при підготовці занять.	За потребою Протягом року	Бібліотекар
6.	Надавати інформаційні консультативні години.	Систематично протягом року	Бібліотекар
7.	Постійно вносити матеріали в електронний документ «Друк у пресі педагогів та майстрів виробничого навчання»	Протягом року	Бібліотекар

Розділ 4. Організація книжкових фондів і каталогів

4.1. Комплектування, обробка, вивчення та розкриття фонду

№ п/п	Назва заходів та технологій	Дата виконання	Відповідальний
1.	Вивчення складу фонду: - статистичним методом; - бібліографічним методом.	2 рази на рік	Бібліотекар
2.	Слідкувати за змінами та своєчасно проводити рекласифікацію фондів та каталогів.	Систематично	Бібліотекар
3.	Вилучення з фонду: - застарілих видань; - загублених читачами; - з інших причин (складання актів на списання літератури, вилучення каталожних карток з каталогів, робота з сумарними та інвентарними книжками).	Систематично	Бібліотекар
4.	Комплектування фонду згідно нових програм і вимог.	Систематично	Бібліотекар
5.	Робота з каталогами: - створення електронного каталогу	В міру надходження Протягом року	Бібліотекар

6.	Ведення картотек на актуальні теми, необхідні для засвоєння програм.	Систематично	Бібліотекар
----	--	--------------	-------------

4.2. Робота з підручниками

№ п/п	Назва заходів та технологій	Дата виконання	Відповідальний
ЗА основу прийняти інструкцію “Про порядок доставки, комплектування та облік навчальної літератури.”			
1.	Перевірити кількісний склад фонду підручників та визначити забезпеченість підручниками учнів по курсах.	Вересень-жовтень, Травень - червень	Бібліотекар
2.	Перевірити читацькі формуляри з метою виявлення читачів, які затримують повернення книг.	Вересень-жовтень	Бібліотекар
3.	Комплектування фонду підручників.	Протягом року	Бібліотекар
4.	Ведення всіх операцій по обліку бібліотечного фонду підручників (згідно інструкції).	Протягом року	Бібліотекар
5.	Всеукраїнська акція “Живи, книго!”, робота по збереженню підручників	Протягом року	Бібліотекар
6.	Оформити замовлення необхідних підручників на поточний навчальний рік.	Листопад	Бібліотекар
7.	Проведення інвентаризації підручників, які використовуються в навчальному процесі.	Травень-червень	Бібліотекар

4.3. Робота з періодичними виданнями

№ п/п	Назва заходів та технологій	Дата виконання	Відповідальний
1.	Передплата періодичних видань.	жовтень-листопад, травень-червень	Бібліотекар
2.	Постійний перегляд, створення картотеки з рубриками, які відбивають теми навчально-освітнього процесу.	1 раз на тиждень	Бібліотекар
3.	Консультативні години: - робота з періодичними виданнями.	За потребою	Бібліотекар
4.	Доповнити картотеку (електронну) періодичних видань	Протягом року	Бібліотекар

Розділ 5. Підвищення кваліфікації

№ п/п	Назва заходів та технологій	Дата виконання	Відповідальний
1.	Відвідувати педагогічні ради, семінари.	Протягом року	Бібліотекар
2.	Вивчати та впроваджувати в роботу передові досвіди роботи з читачами.	Протягом року	Бібліотекар
3.	Вивчати інформаційні матеріали журналу - Шкільна бібліотека; - Шкільний бібліотекар; - Шкільний бібліотечно-інформаційний центр.	Протягом року	Бібліотекар

Розділ 6. Інновації в бібліотечній діяльності, напрями щодо впровадження

№ п/п	Назва заходів та технологій	Дата виконання	Відповідальний
1.	Застосування сучасних технологій обслуговування користувачів бібліотеки	Протягом року	Бібліотекар
2.	Використання електронних ресурсів, інформаційних матеріалів	Протягом року	Бібліотекар
3.	Вводити електронні технології в бібліотечну практику	Протягом року	Бібліотекар
4.	Впроваджувати електронний облік фондів	Протягом року	Бібліотекар
5.	Створення власних інформаційних ресурсів (електронні каталоги, картотеки)	Протягом року	Бібліотекар
6.	Використання Інтернет ресурсів	Протягом року	Бібліотекар
7.	Виконання електронних бібліографічних довідок	Протягом року	Бібліотекар
8.	Формування інформаційної культури користувачів бібліотеки	Протягом року	Бібліотекар

ПЛАН

роботи методичної комісії класних керівників, вихователів на 2023/2024 навчальний рік

Педагогічне завдання методичної комісії:

Впровадження інноваційних технологій як шлях до розвитку життєвих та професійних компетентностей педагога та здобувачів освіти.

Науково-методична проблема виховної роботи :

«Створення умов для формування соціальної компетентності та самореалізації особистості, розвитку духовного, інтелектуального та фізичного потенціалу здобувачів освіти».

Методична проблема над якою працює методична комісія:

«Формування життєвих компетентностей учнів шляхом інтеграції інноваційних педагогічних технологій»

Головні вимоги до науково-методичної роботи над проблемною темою:

• Відповідність системи науково-методичної роботи сучасному замовленню суспільства, держави, освітнього закладу; науковість; системність; послідовність, доступність, безперервність; конкретність; урахування особливостей кожного викладача, диференційований підхід до педагогів; єдність теорії і практики; оперативність, мобільність; творчий характер.

Для розв'язання методичної проблеми МК кожен класний керівник у своїй навчальній групі працює у певному напрямку:

На I курсі:

- адаптація здобувачів освіти в новому колективі;
- дотримання елементарних норм моралі у колективних взаємовідносинах, сім'ї;
- згуртування учнівського колективу;
- формування позитивних якостей здобувачів освіти;
- виховання у здобувачів освіти відповідного ставлення до навчання;
- попередження правопорушень;
- вивчення особистості здобувачів освіти в колективі.

На II і III курсах:

- виховання інтересу до навчання;
- попередження правопорушень;
- культура поведінки;
- виховання відповідного ставлення до навчання;
- розширення пізнавального і культурного світогляду;
- формування позитивних якостей особистості, практичного розвитку її інтересів і потреб;
- виховання культури поведінки здобувачів освіти.

Робота класних керівників, вихователів спрямована на:

- формування в колективах здобувачів освіти престижності праці, підвищення ролі робітничих професій, розуміння їхнього значення в особистісному розвитку та місце у соціально-економічному розвитку держави;
- збереження національної культури, традицій та звичаїв народів, що проживають в Україні, підтримку почуття національної самосвідомості у поєднанні з розумінням місця і ролі свого народу і країни в розвитку світової культури;
- розвиток творчих можливостей і здібностей здобувачів освіти;
- виховання в учнів орієнтації на здоровий спосіб життя;
- розвиток конкретних інтелектуальних, вольових, емоційних, фізичних здібностей та якостей вихованців;
- виховання особистості в колективі; формування умінь налагоджувати взаємодію, співпрацю, вміння дипломатично виходити з конфліктних ситуацій;
- використання можливостей самоврядування здобувачів освіти у вихованні активної соціальної позиції, розвитку їх умінь брати на себе відповідальність за прийняті рішення;
- впровадження сучасних інноваційних виховних систем у педагогічну практику.

I. Особовий склад членів методичної комісії :

№ з/п	П.І.П.	Педагогічний стаж	Посада
1	Данелюк Д.К.	32	Викладач хімії, біології
2	Олентир Т.М	35	Викладач професійно-теоретичної підготовки
3	Яковлева К.І.	16	Викладач професійно-теоретичної підготовки
4	Гончарюк О.М.	23	Викладач професійно-теоретичної підготовки
5	Бевцик В.Г.	20	Викладач історії
6	Альбота Н.В.	11	Викладач іноземної мови
7	Савчук-Баловсяк Г.Д	27	Викладач фізики
8	Беспала Л.Д.	20	Бібліотекар
9	Софійчук О.В	9	Практичний психолог
10	Максимюк І.М	16	Соціальний педагог
11	Плаксюк І.І.	40	Викладач зарубіжної літератури
12	Мацьопа М.М	5	Викладач української мови та літератури

II. Методичні розробки інформаційних годин

№ з/п	П.І.П.	Тема методорозробки	Термін виконання
1	Данелюк Д.К.	На допомогу класному керівнику.	Вересень
2	Гончарюк О.М	Знаємо свої права, виконуємо свої обов'язки.	Березень
3	Софійчук О.В.	Психологічні компетентності педагога у сучасному освітньому просторі.	Січень
4	Плаксюк І.І.	Україна моя, Україна!	Квітень
5	Яковлева К.І	Дорога в майбутнє.	Грудень
6	Бевцик В.Г	Свята спадщина. Державні символи України.	Січень
7	Олентир Т.М.	Спілкування між однолітками.	Лютий
8	Максимюк І.М.	Семінар-практикум "Профілактичний інтенсив: Світ потребує змін"	Березень
9	Савчук-Баловсяк Г.Д.	Свято квітів.	Квітень
10	Беспала Л.Д.	Екологічні дати року.	Квітень
11	Мацьопа М.М.	Таємничий код предків.	Травень

III. Відкриті виховні заходи

№ з/п	П.І.П.	Тема	Термін виконання
1	Беспала Л.Д.	Стрімко світ міняється, книга залишається.	Вересень
2	Яковлева К.І.	Діти України за мир!	Вересень
3	Бевцик В.Г.	День захисників і захисниць України.	Жовтень

4	Альбота Н.В.	Україна - нація незламних!	Листопад
5	Олентир Т.М.	Здоровий спосіб життя.	Квітень
6	Мацьопа М.М	Єдина і неповторна!	Травень
7	Савчук- Баловсяк Г.Д	Різдвяно-новорічний калейдоскоп.	Грудень
8	Плаксюк І.І.	Вітаємо з Днем працівників освіти України!	Жовтень
9	Софійчук О. В.	Тімбілдінг як один з ефективних методів формування успішного колективу.	Лютий

IV. Методичні доповіді

№ з/п	П.І.П.	Тема	Термін виконання
1	Плаксюк І.І.	Форми, методи та прийоми роботи з національно - патріотичного виховання.	Січень
2	Олентир Т. М.	Формування ціннісних життєвих навичок.	Жовтень
3	Мацьопа М.М.	Індивідуальний підхід у роботі з учнями.	Листопад
4	Яковлева К.І.	Роль класного керівника у формуванні особистості учнів.	Листопад
5	Софійчук О.В.	Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час воєнного стану.	Вересень
6	Максимюк І.М.	Прийоми та методи саморегуляції емоційних станів в умовах війни.	Грудень
7	Савчук- Баловсяк Г.Д.	Емоційне стимулювання освітньо-пізнавальних потреб здобувачів освіти.	Січень
8	Альбота Н.В.	Використання ІКТ у виховній роботі.	Березень
9	Гончарюк О.М.	Методи та способи підвищення навчальної мотивації учнів.	Листопад
10	Бевцик В.Г.	Чинники, які сприяють роботі класного керівника та здобувача освіти.	Березень
11	Беспала Л.Д.	Топ 5 українських книжок. Створення презентацій та розробка (цікавих висловів відомих людей та інформації) про читання, книгу, бібліотеку.	Квітень
12	Данелюк Д.К.	Форми та методи профорієнтаційної роботи з випускниками ЗСО.	Травень

План роботи методичної комісії класних керівників, вихователів на 2023/2024н.р.

№ з/п	Тема	Відповідальний
ВЕРЕСЕНЬ		
1	Обговорення результатів виховної роботи за 2022-2023 н.р.	Скоробогач О.С. Данелюк Д.К.
2	Затвердження плану роботи методичної комісії класних керівників, вихователів на 2023/2024 н.р.	Скоробогач О.С. Данелюк Д.К.
3	"На допомогу класному керівнику" Методичні рекомендації щодо проведення виховних годин у групах.	Данелюк Д.К.
4	Методична доповідь "Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час воєнного стану"	Софійчук О.В.
5	Виховний захід "Стрімко світ міняється, книга залишається"	Беспала Л.Д.

6	Виховний захід "Діти України за мир!"	Яковлева К.І.
ЖОВТЕНЬ-ЛИСТОПАД		
1	Виховний захід "Вітаємо з Днем працівників освіти України! "	Плаксюк І.І.
2	Методична доповідь "Формування ціннісних життєвих навичок"	Олентир Т. М.
3	Інформаційна година спілкування "Україна – нація незламних!"	Альбота Н.В.
4	Виховний захід "День Захисників і Захисниць України".	Бевцик В.Г.
5	Методична доповідь "Методи та способи підвищення навчальної мотивації учнів".	Гончарюк О.М.
6	Методична доповідь "Роль класного керівника у формуванні особистості учнів".	Яковлева К.І.
7	Методична доповідь "Індивідуальний підхід у роботі з учнями".	Мацьопа М.М.
ГРУДЕНЬ-СІЧЕНЬ		
1	Відкритий виховний захід "Єдина і неповторна".	Мацьопа М. М.
2	Різдвяно-новорічний калейдоскоп.	Савчук-Баловсяк Г.Д.
3	Методична розробка "Погані вчинки та моя відповідальність"	Яковлева К.І.
4	Методична розробка "Психологічні компетентності педагога у сучасному освітньому просторі".	Софійчук О. В.
5	Методична доповідь "Прийоми та методи саморегуляції емоційних станів в умовах війни".	Максимюк І.М.
6	Методична доповідь "Емоційне стимулювання освітньо-пізнавальних потреб здобувачів освіти"	Савчук-Баловсяк Г.Д.
7	Методична доповідь "Форми, методи та прийоми роботи з національно - патріотичного виховання".	Плаксюк І.І.
8	Методична розробка "Свята спадщина. Державні символи України"	Бевцик В.Г.
9	Методична розробка інформаційної години "Дорога в майбутнє".	Яковлева К.І.
ЛЮТИЙ-БЕРЕЗЕНЬ		
1	Семінар-практикум "Профілактичний інтенсив: світ потребує змін".	Максимюк І.М.
2	Методична розробка "Спілкування між однолітками".	Олентир Т.М.
4	Методична доповідь "ІКТ у роботі класного керівника".	Альбота Н.В.
5	Методична доповідь "Чинники, які сприяють роботі класного керівника та здобувача освіти".	Бевцик В.Г.
6	Методична розробка "Знаємо свої права, виконуємо свої обов'язки".	Гончарюк О.М.
7	Відкритий виховний захід "Тімбілдінг як один з ефективних методів формування успішного колективу".	Софійчук О.В.
КВІТЕНЬ-ТРАВЕНЬ		
1	Інформаційна година " Україна моя, Україна!"	Плаксюк І.І.
2	Методична розробка "Свято квітів"	Савчук-Баловсяк Г.Д.
3	Методична доповідь "Топ 5 українських книжок" Створення презентацій та розробка (цікавих висловів відомих людей та інформації) про читання, книгу, бібліотеку.	Беспала Л.Д.
4	Методична розробка " Екологічні дати року".	Беспала Л.Д.
5	Методична розробка "Таємничий код предків".	Мацьопа М.М..
6	Відкрита виховна година "Здоровий спосіб життя".	Олентир Т.М.
7	Відкрита виховна година "Єдина і неповторна".	Мацьопа М.М..
8	Методична доповідь "Форми та методи профорієнтаційної роботи з випускниками ЗСО".	Данелюк Д.К.

ПЛАН
спортивно-масової роботи з фізичного виховання
ВПУ № 3 м. Чернівці на 2023/2024 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	I. Організаційна робота Провести вибори фізоргів груп нового набору.	Вересень	Кл. керівники, майстри в/н, керівник фіз. виховання, викладач фіз. виховання
2.	Провести укомплектування спортивних секцій: (л/атлетики, волейбол, н/теніс, шашки, баскетбол).	Вересень	Кл. керівники, майстри в/н, керівник фіз. виховання, викладач фіз. виховання
3.	Провести вибори оргкомітету і затвердження положення про проведення спартакіади училища серед учнівської молоді.	Вересень	Кл. керівники, майстри в/н, керівник фіз. виховання, викладач фіз. виховання
4.	Провести семінар організаторів груп з питань організації спортивно-масової, оздоровчої роботи і здачі тестів фізичної підготовки здобувачів освіти.	Жовтень	Кл. керівники, майстри в/н, керівник фіз. виховання, викладач фіз. виховання
1.	II. Навчально-методична частина Скласти поурочний тематичний план фізичного виховання на кожную групу.	Вересень	Керівник фіз. виховання, викладач фіз. виховання
2.	Скласти план-графік освітнього процесу з фізичного виховання.	Вересень	Керівник фіз. виховання, викладач фіз. виховання
3.	Скласти календарний план спортивно-масових заходів, розклад тренувань в спортивних секціях, положення проведення спартакіади училища.	Вересень	Керівник фіз. виховання, викладач фіз. виховання
4.	Брати участь в роботі обласного методичного об'єднання викладачів та керівників фізичного виховання.	За планом	Керівник фіз. виховання, Викладач фіз. виховання
1.	III. Фізкультурно-оздоровча робота Провести спартакіаду училища з різних видів спорту серед учнівської молоді.	Протягом року	Кл. керівники, майстри в/н, керівник фіз. виховання, викладач фіз. виховання
2.	Організувати спортивно-масову роботу у групах училища.	Вересень	Кл. керівники, майстри в/н, керівник фіз. виховання, викладач фіз. виховання
3.	Організувати роботу і забезпечити постійний медичний контроль в спеціальних медичних групах.	Вересень	Кл. керівники, майстри в/н, керівник фіз. виховання, викладач фіз. виховання
4.	Проводити медичні огляди спортсменів училища.	Вересень за планом	Лікар

5.	Проводити диспансерний огляд спортсменів училища.	Вересень	Керівник фіз. виховання, Викладач фіз. виховання
1.	IV. Спортивно-масова робота Організовувати роботу спортивних секцій з легкої атлетики, волейболу, н/тенісу, шахів, шашок, баскетболу.	Вересень	Керівник фіз. виховання, Викладач фіз. виховання
2.	Підготувати збірні команди училища з видів спорту і взяти участь у спартакіаді Чернівецького обласного управління фізичного виховання та спорту серед училищ області.	Протягом року	Керівник фіз. виховання, Викладач фіз. виховання
3.	Проводити товариські зустрічі з видів спорту з іншими ПТНЗ міста, обласного ДЮСШ.	Протягом року	Керівник фіз. виховання, Викладач фіз. виховання
1.	V. Агітаційно-пропагандистська робота Провести бесіди зі здобувачами освіти нового набору про традиції та спортивні досягнення училища.	Протягом року	Керівник фіз. виховання, Викладач фіз. виховання
2.	Висвітлювати хід проведення спортивних і оздоровчих заходів.	Протягом року	Керівник фіз. виховання, Викладач фіз. виховання
3.	Поновити наочну агітацію.	Протягом року	Керівник фіз. виховання, Викладач фіз. виховання

РЕГЛАМЕНТ

про проведення спартакіади училища, серед здобувачів освіти 2023/2024 н.р.

I. Мета і завдання:

1. Масова популяризація фізвиховання і спорту серед здобувачів освіти.
2. Залучення здобувачів освіти до регулярних занять фізичною культурою і спортом.
3. Виявлення кращих спортсменів училища для укомплектування збірних команд і участі в спартакіаді Чернівецького управління фізичного виховання та спорту серед училищ області.

II. Учасники змагань:

1. В спартакіаді змагаються збірні команди груп згідно з календарем змагань.
2. До участі в змаганнях за команди учбових груп не допускаються здобувачі освіти, які віднесені до основної медичної групи, звільнені.

III. Керівництво проведення змагань:

1. Загальне керівництво підготовкою і проведення спартакіади здійснюється оргкомітетом при проведенні змагань.
2. Безпосереднє керівництво здійснює суддівська колегія з видів спорту.

IV. Види спартакіад і терміни проведення

№ з/п	Види спорту	Час проведення	Місце проведення	Відповідальний
1.	Шашки	05.09-08.09 2023	Спортзал	Накоскін О.О., Тищук О.Й.
2.	Легка атлетика	12.10.2023	Стадіон Буковина	Накоскін О.О., Тищук О.Й.
3.	Шахи	08.02.-16.02.2024	Спортзал	Накоскін О.О., Заморняк В.І.
4.	Настільний теніс	05.03-13.03 2024	Спортзал	Накоскін О.О., Заморняк В.І.
5.	Баскетбол	14.11-17.11 2023	спортзал	Накоскін О.О., Тищук О.Й.
6.	Волейбол	05.12-14.12 2023	Спортзал	Накоскін О.О., Тищук О.Й.
7.	Легкоатлетичний крос.	23.04.2024	Парк ім. Т.Г. Шевченка	Накоскін О.О., Тищук О.Й.

Види першостей

1. Легка атлетика

Склад команди 10 чол. Кожний учасник має право виступити у 2-х видах програми і естафеті. В командний залік входить 10 кращих результатів плюс естафета. Місце команди визначається за найбільшою сумою очок таблиці.

Програма змагань

100 м, 200 м, 400 м, 800 м стрибки в довжину, естафета 4 × 100 м.

2. Волейбол

3. Баскетбол

Ігри проводяться в 4 групи по круговій системі. По дві кращі команди з групи входять в вісімку кращих, де ігри проводяться по колу.

4. Настільний теніс

Склад команди 2 чол. Ігри проводяться в підгрупах з трьох партій по круговій системі. За двократну неявку на ігри команда знімається з змагань і їй надається останнє місце, при рівній кількості набраних очок у двох командах перевага надається тій команді, яка виграла гру між ними.

5. Шахи

Склад команди – 2 чол. Змагання особисто командні. На партію надається 1, 5 год. В раз закінчення партії в відведений час суддівська колегія визначає переможця в даній партії.

6. Шашки

Склад команди – 2 чол. Змагання особисто командні. На партію надається 1 год. В раз закінчення партії в відведений час суддівська колегія визначає переможця в даній партії.

7. Легкоатлетичний крос

Дистанція юнаків – 1000 м, дівчата – 500 м. Склад команди – 10 чол.

Командне місце визначається по найбільшій сумі очок набраних 10 кращих результатів.

Нагородження переможців

1. Учасники змагань з видів спорту, зайнявши в змаганнях 1, 2, 3 місця, нагороджуються грамотами.

План
внутрішнього контролю ВПУ № 3 м. Чернівці
на I семестр 2023-2024н.р.

№ з/п	Об'єкти контролю, їх зміст	Мета контролю	Форма і методи контролю	Особи, що здійснюють контроль	Де розглядаються результати
Вересень					
1.	Перевірка навчальної документації.	Забезпеченість викладачів, майстрів в/н навчальними програмами, планом роботи.	Тематичний контроль.	Заст. директора з НВР, заступник директора з НР методист, ст. майстер	Інструктивно-методична нарада
2.	Організація позаурочної виховної роботи зі здобувачами освіти (гурткової, спортивних секцій та ін.)	Система роботи майстрів і класних керівників по організації позаурочної виховної роботи.	Відвідування гуртків, секцій, співбесіди з майстрами в/н, класними керівниками.	Заст. директора з НВР, методист.	Інструктивно-методична нарада
Жовтень					
1.	Відвідування уроків теоретичного і виробничого навчання.	Стан підготовки викладачів і майстрів до проведення занять.	Індивідуальні відвідування (оглядовий контроль).	Директор, заст. директора з НВР, заст. директора з НР старший майстер, методист	Інструктивно-методична нарада
2.	Стан ведення журналів теоретичного і виробничого навчання.	Система і культура ведення училищної документації (журналів т/н та в/н)	Індивідуальний контроль	Директор, заст. директора з НВР, заст. директора з НР, старший майстер	Інструктивно-методична нарада
3.	Аналіз перевірочних контрольних робіт здобувачів освіти I курсу і заходи по усуненню прогалин в знаннях.	Дослідження рівня підготовки здобувачів освіти до засвоєння програмового матеріалу.	Письмові контрольні роботи (фронтальний контроль)	Заст. директора з НВР, заст. директора з НР	Інструктивно-методична робота

4.	Перевірка заходів, спрямованих на запобігання та профілактику правопорушень серед здобувачів освіти.	Стан виховної роботи в училищі.	Фронтальний контроль	Директор, заст. директора з НВР, соц. педагог, практичний психолог	Педагогічна рада
5.	Підсумки працевлаштування випускників училища 2022 р.	Аналіз результативності працевлаштування випускників 2021 р.	Індивідуальний контроль	Директор, заст. директора з НВР, ст. майстер	Педагогічна рада
6.	Контроль за відвідуванням занять здобувачами освіти.	Аналіз стану відвідування занять здобувачами освіти (теоретичне і виробниче навчання)	Фронтальний контроль	Директор, заст. директора з НВР, заст. директора з НР методист, старший майстер, соц. педагог	Інструктивно-методична робота
Листопад					
1.	Стан збереження та роботи обладнання у виробничих майстернях училища.	Профілактична робота, виявлення недоліків у збереженні.	Фронтальний контроль	Директор, головний механік, заст. директора з НВР	Інструктивно-методична нарада
2.	Відвідування уроків теоретичного і виробничого навчання.	Стан підготовки викладачів і майстрів до проведення занять.	Індивідуальні відвідування (оглядовий контроль).	Директор, заст. директора з НВР, заст. директора з НР старший майстер, методист	Інструктивно-методична нарада
3.	Стан житлово-побутових умов, організація харчування, дотримання санітарно-гігієнічних вимог у гуртожитку.	Система роботи вихователя гуртожитку по вдосконаленню житлово-побутових та санітарно-гігієнічних умов.	Фронтальний контроль.	Директор, заст. директора з НВР, заступник директора з НР, вихователь	Інструктивно-методична нарада
4.	Перевірка стану роботи молодих майстрів в/н та викладачів.	Надання методичної допомоги.	Індивідуальний контроль	Директор, заст. директора з НВР, методист, старший майстер	Індивідуальні бесіди з майстрами в/н

Грудень

1.	Стан виробничого навчання та виконання здобувачами освіти переліку виробничих робіт.	Система роботи майстрів виробничого навчання по удосконаленню професійного рівня здобувачами освіти.	Тематичний контроль (відвідування уроків в/н)	Директор, заст. директора з НВР, старший майстер, методист	Педагогічна рада
2.	Відвідування уроків теоретичного і виробничого навчання.	Стан підготовки викладачів і майстрів до проведення занять.	Індивідуальні відвідування (оглядовий контроль).	Директор, заст. директора з НВР, заст. директора з НР старший майстер, методист	Інструктивно-методична нарада
3.	Стан викладання навчальних дисциплін.	Визначення якості знань здобувачів освіти, аналіз методики викладання навчальних дисциплін	Індивідуальні відвідування (оглядовий контроль).	Директор, заст. директора з НВР, заст. директора з НР старший майстер, методист	Педагогічна рада
3.	Стан спортивно-масової роботи та виступи здобувачів освіти на змаганнях.	Аналіз результативності спортивно-масової роботи в училищі	Фронтальний контроль	Директор, заст. директора з НВР, методист, керівник фізвиховання	Педагогічна рада
4	Аналіз результатів проведення перевірних робіт з виробничого навчання у кожній групі.	Стан професійної підготовки здобувачів освіти з відповідної теми	Тематичний контроль	Заступник директора з НВР, старший майстер	Інструктивно-методична нарада
5	Аналіз результатів проведення кваліфікаційних пробних робіт відповідно до рівня кваліфікації.	Підтвердження відповідного рівня кваліфікації згідно державного стандарту	Проміжний контроль	Директор, заступник директора з НВР, старший майстер	Педагогічна рада

План
внутрішнього контролю ВПУ № 3 м. Чернівці на II семестр 2023-2024 н.р.

№ з/п	Об'єкти контролю, їх зміст	Мета контролю	Форма і методи контролю	Особи, що здійснюють контроль	Де розглядаються результати
Січень-Лютий					
1.	Стан навчально-виховної роботи в училищі.	Аналіз освітнього процесу за I семестр 2023/2024 н.р.	Фронтальний контроль	Директор, заст. директора з НВР, методист, старший майстер	Педагогічна рада
2.	Облік відвідування здобувачами освіти занять теоретичного і виробничого навчання.	Стан відвідування занять здобувачами освіти за I семестр.	Фронтальний контроль	Директор, заст. директора з НВР, методист, ст. майстер, соціальний педагог	Інструктивно-методична нарада, засідання старостату
Березень					
1.	Виконання навчальних планів і програм та підготовка до випускних екзаменів.	Аналіз виконання навчальних планів і програм.	Співбесіди з викладачами, майстрами в/н, перевірка журналів.	Директор, заст. директора з НВР, старший майстер	Інструктивно-методична нарада.
2.	Відвідування уроків теоретичного і виробничого навчання.	Стан підготовки викладачів і майстрів до проведення занять.	Індивідуальні відвідування (оглядовий контроль).	Директор, заст. директора з НВР, заст. директора з НР старший майстер, методист	Інструктивно-методична нарада
3.	Підготовка і організація передвипускної виробничої практики.	Стан підготовки навчальних майстерень.	Тематичний контроль.	Директор, заст. директора з НВР, ст. майстер.	Інструктивно-методична нарада.
Квітень					
1.	Організація виставки технічної творчості здобувачів освіти та працівників училища.	Аналіз рівня професійної підготовки здобувачами освіти.	Тематичний контроль	Директор, заст. директора з НВР,	Інструктивно-методична нарада.

		Стан технічної творчості в учбових групах.		ст. майстер, інженер з ОП	
2.	Відвідування уроків теоретичного і виробничого навчання.	Стан підготовки викладачів і майстрів до проведення занять.	Індивідуальні відвідування (оглядовий контроль).	Директор, заст. директора з НВР, заст.директора з НР старший майстер, методист	Інструктивно- методична нарада
3.	Підготовка до ДПА та ДКА	Стан засвоєння здобувачами освіти програмового матеріалу .	ДПА ДКА	Екзаменаційна комісія	Інструктивно- методична нарада
4.	Підсумки проведення атестації педагогічних працівників	Аналіз результатів атестації	Чергова та позачергова атестація	Атестаційна комісія	Інструктивно- методична нарада
5.	Стан і заходи щодо покращення безпечних умов праці, дотримання норм і правил з охорони праці.	Виконання вимог техніки безпеки і охорони праці і навчальних майстернях.	Оглядовий контроль майстерень, кабінетів теоретичного навчання	Заст. директора з НВР, старший майстер, інженер з ОП, головний механік.	Педагогічна рада
Червень					
1.	Підсумки проведення ДПА	Аналіз успішності здобувачами освіти при складанні перевірних іспитів	ДПА	Екзаменаційна комісія	Інструктивно- методична нарада
2.	Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять.	Аналіз відвідування здобувачами освіти теоретичного і виробничого навчання в I та II семестрах 2023/2024 н.р.	Фронтальний контроль	Директор, заст. директора з НВР, методист, соціальний педагог	Інструктивно- методична нарада

VIII. Методична робота

1. Основні завдання методичної роботи.
2. Педагогічна рада.
3. Інструктивно-методична нарада.
4. План роботи над єдиною методичною проблемою.
5. Методична рада.
6. Предметні декади, конкурси.
7. Робота методичного кабінету.
8. Робота Школи молодого педагога
9. Робота Школи педагогічної майстерності
10. Плани роботи методичних комісій:
 - професійного циклу;
 - професій побуту;
 - суспільно-гуманітарних дисциплін;
 - природничо-математичних дисциплін.

1. Основні завдання методичної роботи

1. Організаційно-методичне забезпечення програм розвитку ЗП(ПТ)О.
2. Вдосконалення змісту, форм і методів навчання та виховання здобувачів освіти, забезпечення єдності, органічного взаємозв'язку загальноосвітньої та професійної підготовки здобувачів освіти на основі принципів гнучкості, наступності, прогностичності, ступеневого характеру професійної (професійно-технічної) освіти.
3. Розвиток педагогічної та професійної майстерності педагогічних працівників, їх загальної культури, створення мотивації і умов для професійного вдосконалення.
4. Інформаційно-методична допомога у розвитку педагогічної творчості, впровадження результатів наукових досліджень, передового досвіду, педагогічних технологій тощо.
5. Створення комплексно-методичного забезпечення предметів і професій, розробка та видання, навчальних, методичних посібників, рекомендацій, наочних засобів навчання.
6. Підготовка до атестації педагогічних працівників.

Проведення педагогічних рад

№ з/п	Тема	Відповідальний
СЕРПЕНЬ		
1.	Обговорення плану роботи училища на 2023-2024 н.р.	Директор
2.	Затвердження класних керівників, зав. кабінетами, зав. майстернями, голів методичних комісій.	Директор
3.	План роботи над єдиною науково-методичною проблемою ВПУ №3 м. Чернівці на 2023-2024 н.р.	Директор, методист
ЖОВТЕНЬ		
1.	Підсумки працевлаштування випускників 2023р.	Заступник директора з НВР
2.	Аналіз виконання рішень педагогічних рад, прийнятих на попередніх засіданнях у 2022-2023 навчальному році.	Методист
3.	Організація атестаційного процесу педагогічних працівників за новим Положенням про атестацію педагогічних працівників	Директор, методист
ГРУДЕНЬ		
1.	Організація виховного процесу у ЗП(ПТ)О крізь призму нових альтернативних форм роботи з молоддю відповідно до нинішніх умов.	Заступник директора з НВР, голова МК КК
2.	Розгляд кандидатур здобувачів освіти груп кваліфікованого робітника з професії кравець, закрійник, які претендують на одержання дипломів з відзнакою	Директор
3.	Підсумки роботи закладу з Цивільного захисту	Директор
4.	Затвердження орієнтованого плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік	Директор
СІЧЕНЬ		
1.	Розгляд успішності здобувачів освіти у I семестрі, затвердження кандидатур для отримання академічної та соціальної стипендії	Директор
2.	Організація профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти шкіл міста та області.	Заступники директора з НВР
3.	Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік	Директор
4.	Допуск здобувачів освіти груп кваліфікованого робітника з професії кравець, закрійник до ДКА	Директор
ЛЮТИЙ		
1.	Питання змін щодо деяких законодавчих актів України	Директор, юрисконсульт

2.	Внутрішній контроль.	Директор,
2.1.	Аналіз відвідування уроків теоретичного та виробничого навчання адміністрацією училища.	заступник директора з НР, заступник
2.2.	Стан викладання загальноосвітніх дисциплін, зокрема, історії України.	директора з НВР, методист, старший
2.3.	Стан викладання дисциплін професійно-теоретичної підготовки, зокрема технології виготовлення одягу.	майстер
КВІТЕНЬ		
1.	Допуск здобувачів освіти III курсу навчання до державної підсумкової атестації	Директор
2.	Особливості та практичні інструменти формування ключових компетентностей майбутніх кваліфікованих робітників в освітньому процесі ЗП(ПТ)О	Методист, голови МК
ТРАВЕНЬ		
1.	Розгляд кандидатур здобувачів освіти випускних груп, які претендують на одержання дипломів з відзнакою, срібних та золотих медалей	Директор
2.	Аналіз проведеної роботи по забезпеченню безпеки життєдіяльності та охорони праці, цивільного захисту	Інженер з ОП
3.	Підсумки проведення атестації педагогів у 2023-2024 н.р.	Методист
ЧЕРВЕНЬ		
1.	Допуск здобувачів освіти випускного курсу навчання до державної кваліфікаційної атестації.	Директор
2.	Доведення плану державного замовлення на новий 2024-2025 н. р.	Директор
3.	Розгляд загальної кількості годин педагогічного навантаження.	Директор
4.	Звіт про виконання програми проведення експерименту регіонального рівня за темою «Формування м'яких навичок майбутніх кваліфікованих робітників в освітньому середовищі закладу професійної (професійно-технічної) освіти» (II етап – формувальний).	Творча група
5.	Звіт директора за навчальний рік.	Директор

Інструктивно-методичні наради

№ з/п	Тема	Відповідальний
СЕРПЕНЬ		
1.	Підсумки прийому здобувачів освіти на навчання у 2023-2024 н.р. Організаційні питання щодо нового навчального року.	Директор

2.	Затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку роботи училища, гуртожитку та правил трудового розпорядку серед учнів.	Директор
3.	Ознайомлення педколективу з новими документами, наказами, рішеннями органів державної влади.	Директор
ВЕРЕСЕНЬ		
1.	Інформація про формування бази даних здобувачів освіти училища та подання замовлення на виготовлення учнівських квитків.	Заступник директора з НВР
2.	Особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану.	Заступники директора
3.	Організація діяльності атестаційної комісії	Методист
ЖОВТЕНЬ		
1.	Аналіз соціального складу та формування бази даних про контингент здобувачів освіти I курсу.	Заступник директора з НВР, соц. педагог, практичний психолог
2.	Аналіз контрольних замірів учнів I курсу. Заходи по усуненню прогалин у знаннях.	Заступник директора з НР
3.	Аналіз відвідування учнями занять у вересні.	Заступник директора з НВР
ЛИСТОПАД		
1.	Стан пожежної безпеки та дотримання протипожежного режиму в училищі	Інженер з ОП
2.	Організація навчально-виробничої практики на підприємствах, у перукарнях міста та області.	Чтарший майстер
3.	Аналіз відвідування здобувачами освіти занять у жовтні.	Заступник директора з НВР
ГРУДЕНЬ		
1.	Аналіз відвідування учнями занять у листопаді-грудні.	Заступник директора з НВР
2.	Аналіз якості надання швейних та перукарських послуг у навчально-виробничих майстернях училища у I семестрі 2023-2024 н.р.	Старший майстер, члени комісії по перевірці якості
СІЧЕНЬ		
1.	Доведення плану виробничої діяльності на 2024 рік.	Старший майстер
2.	Стан ведення записів у журналах теоретичного і виробничого навчання відповідно до вимог чинної Інструкції затвердженої наказом МОН України від 03.06.2008 р. № 496.	Заступник директора з НР, старший майстер
3.	Стан травматизму серед здобувачів освіти та працівників училища.	Інженер з ОП

4.	Стан організації виробничого навчання та виконання здобувачами освіти переліку навчально-виробничих робіт	Старший майстер
ЛЮТИЙ		
1.	Підготовка педагогів до заключного засідання атестаційної комісії Вищого професійного училища №3.	Методист
2.	Деякі питання професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Методист
3.	Аналіз відвідування учнями занять у січні, лютому.	Заступник директора з НВР
БЕРЕЗЕНЬ		
1.	Стан виробничих майстерень та навчальних кабінетів. Заходи місячника з охорони праці.	Інженер з ОП
2.	Стан пожежної безпеки та дотримання протипожежного режиму в училищі.	Інженер з ОП
КВІТЕНЬ		
1.	Аналіз відвідування здобувачами освіти занять у березні.	Заступник директора з НВР
2.	Підготовка педагогів, які атестуються, до засідання атестаційної комісії III рівня	Методист
ТРАВЕНЬ		
1.	Аналіз відвідування здобувачами освіти занять у квітні.	Заступник директора з НВР
2.	Стан збереження та робота обладнання у навчально-виробничих майстернях училища.	Механік
ЧЕРВЕНЬ		
1.	Аналіз якості надання швейних та перукарських послуг у навчально-виробничих майстернях училища у II семестрі 2023-2024 н.р.	Старший майстер, члени комісії по перевірці якості
2.	Стан ведення записів у журналах теоретичного і виробничого навчання відповідно до вимог чинної Інструкції затвердженої наказом МОН України від 03.06.2008 р. № 496.	Заступник директора з НР, старший майстер
3.	Аналіз відвідування здобувачами освіти занять у травні - червні.	Заступник директора з НВР

4. План роботи над єдиною методичною проблемою

I етап. Дослідження. Теоретичне обґрунтування науково-методичної проблеми.

Ознайомлення з аспектами роботи щодо її реалізації.

Єдина науково-методична проблема:

«Інтеграція сучасних технологій та практик навчання в освітній процес задля ефективного формування ключових навичок майбутніх кваліфікованих робітників»

Завдання:

- Аналіз результатів педагогічного процесу з метою виявлення загальних та окремих проблем науково-методичної роботи в училищі.
- Поглиблення методологічно - теоретичної підготовки педагогічних працівників училища з обраної професії.
- Ознайомлення педагогічного колективу з досягненнями психолого-педагогічної науки, існуючим передовим педагогічним досвідом з даної проблемної теми.
- Глибоке вивчення науково-педагогічної літератури з проблем засвоєння існуючого досвіду.
- Визначення провідних напрямків діяльності методичних комісій, творчих груп з питань реалізації проблемної теми.
- Розроблення моделей, схем рекомендацій, порад по впровадженню у практику досягнень науки.
- Оформлення довідково - інформаційних матеріалів з визначеної теми.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Провести аналіз результатів дослідження професійної діяльності педагогічних працівників, визначити єдину науково - методичну проблему.	Червень – серпень 2023 р.	Методист, голови МК
2.	Організувати роботу творчої групи для реалізації єдиної науково - методичної проблеми училища.	Вересень 2023р.	Методична рада
3.	Спрямувати роботу методичних служб училища на реалізацію єдиної методичної проблеми.	Протягом року	Методист, голови МК, керівники творчих груп
4.	Вивчення матеріалів з науково-методичної проблеми училища.	Протягом року	Методист, голови МК
5.	Співбесіда з педагогами щодо питань роботи над єдиною науково-методичною проблемою.	Вересень, травень	Методист
6.	Засідання методичної ради «Про організацію роботи методичних комісій над єдиною науково-методичною проблемою».	Вересень 2023р.	Методична рада, методист
7.	Моніторинг успішності учнів І курсу за неповну середню освіту (за базову школу).	Вересень-жовтень	Заступник директора з НР, класні керівники
8.	Педагогічні тренінги: • Сучасні вимоги до уроку і шляхи підвищення його ефективності. • Психологічна компетентність і діяльність педагога. • Збереження психічного здоров'я у професійній діяльності педагога. • Професійна спрямованість особистості педагога.	Протягом року	Методист, практичний психолог

9.	Психолого-педагогічні лекторії: • «Професійний стрес педагогічних працівників. Шляхи його подолання». • Ефективне використання методів навчання (традиційних та інноваційних).	Протягом року	Методист, практичний психолог, соціальний педагог
10.	Педагогічні читання «Сучасні педагогічні технології. Їх актуальність в процесі підготовки компетентних робітників».	Січень 2023р.	Методист, голови МК
11.	Оформити довідково-інформаційний куточок з проблемної теми.	Вересень	Методист
12.	Оформлення довідково-інформаційних матеріалів з визначеної теми.	Червень	Методист

5. План роботи методичної ради

№ з/п	Тема	Відповідальні
СЕРПЕНЬ		
1.	Обговорення плану роботи училища на 2023/2024 н.р.	Директор
2.	Затвердження планів роботи методичних комісій, розподіл обов'язків.	Голови МК.
3.	Організація наставництва з надання методичної допомоги молодим педагогам у підготовці і проведенні уроків, позаурочних заходів.	Методист, голови метод комісій.
4	Організація роботи педагогів з питань самоосвіти	Методист
ВЕРЕСЕНЬ		
1.	Засідання творчої групи педагогів. Підсумки роботи за 2022/2023 н.р.	Методист. Голови МК
2.	Засідання «Школи молодого педагога»	Методист
3.	Картотека передового педагогічного досвіду. Аналіз та планування вивчення досвіду роботи педагогів колективу.	Методист
4.	Організація роботи методичних комісій над реалізацією єдиної науково-методичної проблеми в освітньому процесі.	Методист. Голови МК
ЖОВТЕНЬ		
1.	Організація позаурочної роботи та змістовного дозвілля здобувачів освіти	Заст. директора з НВР
2.	Робота з обдарованими здобувачами освіти, організація училищних олімпіад із спеціальних дисциплін та загальноосвітніх предметів.	Заст. директора з НР
3.	Робота «Школи педагогічної майстерності»	Методист
4..	Контроль за діяльністю МК	Методист

Листопад		
1.	Організація фестивалю методичних напрацювань “Інноваційний пошук у науково-методичній роботі”	Методист
2.	Проведення декади природничо-математичних дисциплін	Голова МК
4.	Робота “Школи молодого педагога”	Методист
5.	Системне вивчення роботи педагогів, які атестуються	Методист
Грудень		
1.	Підсумки училищних олімпіад. Аналіз навчальної діяльності здобувачів освіти.	Заст. директора з НР.
2.	Аналіз та поширення результатів наукової і педагогічної літератури, передового педагогічного і виробничого досвіду педагогічних працівників.	Методична рада
3.	Організація взаємовідвідування занять, відкритих уроків, позаурочних заходів та їх обговорення.	Методист, голови МК
4.	Засідання Школи педагогічної майстерності	Методист, голови МК
Січень		
1.	Звіт про методичну роботу у педколективі за I семестр 2023/2024н.р.	Методист, голови МК
2.	Організація педагогічних читань	Методист, викладачі, майстри в/н.
Лютий		
1.	Науково-дослідна та інформаційно-видавнича діяльність педагогів	Методист, голови МК
2.	Робота “Школи молодого педагога”	Методист
Березень		
1.	Засідання атестаційної комісії	Директор
2.	Проведення декади суспільно-гуманітарних дисциплін	Голова МК, викладачі
Квітень		
1.	Засідання “Школи молодого педагога”	Методист
2.	Проведення декади професій	Методист, Голови МК
Травень		
1.	Проведення методичної конференції за підсумками роботи над проблемою	Методист, Голови МК
2.	Аналіз атестації педагогів у 2024 році	Методист
3.	Підведення підсумків методичної роботи педагогічного колективу за рік	Методист, голови МК

6. Предметні декади, конкурси

№ з/п	Тема	Термін виконання	Відповідальний
1.	Фестиваль методичних ідей. Презентація педагогічних напрацювань	Листопад	Методист
2.	Педагогічні читання	Січень	Методист
3.	Декада суспільно-гуманітарних дисциплін	Березень-квітень	Плаксюк І.І.
4.	Декада природничо-математичних дисциплін	Жовтень-грудень	Павлюк Н.В.
5.	Декада професій	Квітень	Берегій Л.О. Мельник І.О.
6.	Тижневик з охорони праці	Грудень	Інженер з ОП Гончарюк О.М.
7.	Педагогічний тренінг	Листопад	Методист

7. Робота методичного кабінету

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавець
1.	Скласти та затвердити плани роботи методичних комісій професійного циклу, професій побуту, природничо-математичних та суспільно-гуманітарних дисциплін, методичних комісій класних керівників на 2023/2024 н.р.	Серпень, 2023	Голови МК
2.	Визначити проблеми теоретичного і виробничого навчання, над якими працюватимуть педагогічні працівники.	Серпень, 2023	Викладачі, майстри в/н
3.	Інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, технології, інноваційних технологій навчання і виховання.	Протягом року	Методист
4.	Затвердити графік внутрішнього контролю в І семестрі 2023/2024н.р.	Вересень, 2023	Методист
5.	Скласти зведений план методичної роботи на І семестр 2023/2024н.р.	Вересень, 2023	Методист
6.	Підготувати інформацію на стенд “Готуємось до атестації”	Жовтень	Методист
7.	Організувати наставництво по наданню допомоги молодим педагогічним працівникам у підготовці і проведенні уроків, позаурочних заходів.	Серпень, вересень	Методист
8.	Скласти план роботи “Школи молодого педагога”	Серпень	Методист
9.	Скласти план роботи методичної ради	Серпень	Методист

10.	Надання допомоги в самоосвіті, підготовці доповідей та виступів на конференціях, фестивалях методичних ідей та ін. заходах; впровадження в освітній процес результатів наукових досліджень, передового педагогічного досвіду.	Протягом року	Методист
11.	Продовжувати роботу “Школи педагогічної майстерності”	Протягом року	Методист
12.	Скласти зведений план методичної роботи на II семестр 2023/2024 н.р.	Січень	Методист
13.	Поповнювати постійно діючу виставку кращих зразків відкритих уроків, семінарів-практикумів, методичних доповідей, сценаріїв виховних заходів.	Постійно	Методист, голови методкомісії
14.	Налагодити системне вивчення та аналіз досвіду роботи викладачів, майстрів в/н, кл. керівників	Постійно	Методист
15.	Провести фестиваль методичних ідей	Листопад-грудень	Методист, голови МК
16.	Провести декаду природничо-математичних дисциплін	Листопад-грудень	Методист, голова МК
17.	Провести педагогічні читання.	Січень	Методист, викладачі, майстри в/н
18.	Провести декаду суспільно-гуманітарних та природничо-математичних дисциплін.	Листопад-грудень Березень-квітень	Методист, голови МК
19.	Провести декаду професій.	Лютий-березень	Методист, Голова МК
20.	Надання допомоги педагогічним працівникам у виборі форм та методів навчання і виховання здобувачів освіти, в удосконаленні методики проведення навчальних занять і позаурочних заходів.	Протягом року	Методист, ст. майстер, заст. директора з НВР
21.	Друкування статей педагогічних працівників у періодичній пресі, методичних вісниках.	Протягом року	Викладачі, майстри в/н

8. Робота Школи молодого педагога

Мета: надання педагогам-початківцям методичної допомоги у розв’язанні першочергових проблем, подоланні труднощів, із якими зустрічаються молоді вчителі, з метою підтримання їхньої творчої наснаги, бажання плідно працювати.

Основні напрямки роботи Школи молодого педагога

- Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, вивчення директивних документів МОН України.

- Надання методичної допомоги в плануванні та організації роботи з модернізації навчально-виховного процесу.
- Поглиблення науково-теоретичної підготовки з фаху.
- Сприяння постійному творчому зростанню, формуванню педагогічної майстерності.

План проведення чергових засідань Школи молодого педагога

№ з/п	Тема уроку	Відповідальні
	ВЕРЕСЕНЬ	
1	Анкетування молодих спеціалістів з питання: «Якої допомоги ви потребуєте».	Методист
3	Ознайомлення з методичними рекомендаціями, наявними в методичному кабінеті (опрацювання питань самоаналізу уроку, вимог до сучасного уроку тощо).	Методист
4	Вивчення досвіду роботи педагогів училища, матеріали яких наявні в методичному кабінеті.	Методист
5	Опрацювання статей із фахових журналів, газет з теми «Сучасний урок».	Методист
	ЛИСТОПАД	
1	Методичні нотатки «Перші кроки до вершин педагогічної майстерності»	Методист
2	Психологічний практикум «Попередження професійного вигорання педагога шляхом позитивного мислення»	Практичний психолог
3	Семінар: «Педагогічна практика: запитання молодого педагога»	Методист
4	Відвідування та обговорення уроків, що проводять педагоги-наставники.	Методист
5	Проведення ділової гри «Моделювання структури уроку відповідно до обраного типу».	Методист
	Робота між засіданнями	
1	1.Опрацювання фахової періодики.	Методист. Члени ШМП
2	2.Відвідування уроків молодих педагогів наставниками.	Методист. Члени ШМП
3	3.Відвідування уроків, що проводяться досвідченими педагогами, з метою ознайомлення з педагогічними технологіями, які застосовуються в училищі.	Методист. Члени ШМП

4	4.Самостійне опрацювання питання: «Формування педагога як творчої особистості, здатної до створення нового, значущого для практичної педагогічної діяльності»	Методист. Члени ШМП
	ЛЮТИЙ	
1	Творча активність педагога – запорука якісного рівня роботи освітнього закладу.	Методист
2	Дистанційне домашнє завдання. Методичні нотатки із досвіду роботи.	Плаксюк І.І.
3	Обговорення виступів.	Методист. Члени ШМП
	КВІТЕНЬ	
1	Оцінювання, що мотивує: формувальне, підсумкове, самостійне.	Павлюк Н.В.
2	1.Дискусія – зустріч із досвідченими педагогами, присвячена питанню: «Інноваційні технології – шлях до формування ключових професійних компетентностей здобувачів освіти».	Голови методичних комісій, досвідчені педагоги.
	ТРАВЕНЬ	
1	Педагогічний портрет. Самоаналіз та взаємоаналіз педагогічного досвіду.	Члени ШМП
2	Гнучкість як основна компетентність сучасного педагога для забезпечення якісного освітнього процесу (методична доповідь)	Методист
3	Звіт про роботу Школи молодого педагога.	Методист Члени ШМП

9. Робота Школи педагогічної майстерності

- Школа педагогічної майстерності є формою підвищення фахового рівня педагогічних навчального закладу.
- Організаційно-методичний супровід діяльності Школи забезпечує методист училища.
- Школа педагогічної майстерності здійснює свою діяльність відповідно до нормативно-правових актів в галузі освіти, положення про методичну роботу у навчальному закладі.

Мета, завдання та напрями діяльності

- 1.1. Метою діяльності Школи є виявлення, популяризація інноваційних педагогічних технологій та всебічне впровадження їх у педагогічну практику, розповсюдження новаторського досвіду для підвищення фахового рівня педагогічних працівників.
- 1.2. Робота Школи відбувається за такими напрямками:

- визначення актуальних потреб щодо науково-методичного забезпечення інноваційної діяльності навчального закладу;
- підвищення професійного рівня слухачів Школи на науково-методичних засадах.
- створення «інтелектуального інноваційного клімату» для творчої співпраці педагогів.

1.3. Основними завданнями Школи педагогічної майстерності є:

- вивчення, популяризація інноваційних педагогічних технологій, вирішення питань оновлення й модернізації науково-методичного забезпечення у навчально-виховному процесі.
- пропаганда перспективних моделей новаторського досвіду з актуальних проблем методики, педагогіки та психології.
- удосконалення фахової компетентності та педагогічної майстерності педагогічних працівників закладу;
- сприяння створенню інноваційного освітнього простору освіти через впровадження досягнень психолого-педагогічної науки в освітній процес .

План проведення чергових засідань Школи педагогічної майстерності

№ з/п	Тема уроку	Відповідальні
	ЛИСТОПАД-ГРУДЕНЬ	
1	Професійне зростання педагога як індикатор інноваційної діяльності освітнього закладу	Плешка Ю.І.
2	Підвищення ефективності інтерактивної співпраці: викладач – здобувач освіти.	Максимюк В.П.
3	Практика реалізації ідей полікультурної освіти в освітньому середовищі ЗП(ПТ)О	Кундій Н.В.
	Робота між засіданнями	
1	Опрацювання фахової періодики.	Методист. Члени ШПМ
2	Відвідування відкритих уроків та їх аналіз.	Методист. Члени ШПМ
3	Робота над методичними проблемами.	Члени ШПМ
	ЛЮТИЙ-БЕРЕЗЕНЬ	
1	Круглий стіл «Психологічні компетентності педагога у сучасному освітньому просторі»	Софійчук О.В.

2	Застосування тренінгових технологій для формування м'яких навичок майбутніх кваліфікованих робітників	Гончарюк О.М.
3	Формування комунікативної компетенції кваліфікованого фахівця	Берегій Л.О.
4	Формування креативності кваліфікованого фахівця швейного профілю у середовищі Навчально-практичного центру швейних технологій ЗП(ПТ)О.	Дребіт Н.І.
	КВІТЕНЬ	
1	Педагогічний портрет. Самоаналіз та взаємоаналіз педагогічного досвіду.	Члени ШПМ
2	Прийоми та інструменти для формування сприятливого освітнього середовища в умовах воєнного стану.	Методист
	ТРАВЕНЬ	
1	Звіт про роботу Школи педагогічної майстерності.	Методист

ПЛАН

роботи методичної комісії професій швейного профілю на 2023/2024 навчальний рік

Методична проблема освітнього закладу: Інтеграція сучасних технологій та практик навчання в освітній процес задля ефективного формування ключових навичок майбутніх кваліфікованих робітників.

Методична проблема методичної комісії: Підвищення якості освіти майбутніх кваліфікованих робітників шляхом інтеграції новітніх сучасних технологій та практик.

І. Особовий склад членів методичної комісії

№ з/п	П.І.П.	Освіта	Стаж роботи	Термін чергової атестації	Курсова перепідготовка	
					Рік підвищення кваліфікації	Наступне підвищення
1.	Берегій Л.О.	Вища	38	2026	2020	2025
2.	Ваврінчук С.Т.	Сер.спец.	33	2025	2022	2027
3.	Гайдук Л.М.	Вища	21	2027	2022	2027
4.	Гончарюк О.М.	Вища	24	2025	2023	2028
5.	Григорчук М.Т.	Вища, ДВ	19	-	-	-
6.	Гриник Г.С.	Сер.спец.	43	2028	2020	2025
7.	Бережанська Н.І.	Вища, ДВ	6	-	-	-
8.	Дребіт Н.І.	Вища	22	2028	2020	2025

9.	Козарійчук Л.В.	Вища	37	2027	2021	2026
10.	Коротій А.В.	Вища	24	2027	2021	2026
11.	Нікішина О.В.	Вища	27	2026	2020	2025
12.	Нікуліна В.В.	Вища, ДВ	5	-	-	-
13.	Олентир Т.М.	Вища	36	2027	2021	2026
14.	Плешка Ю.І.	Вища	20	2024	2016	2023
15.	Романюк Т.Г.	Сер.спец.	31	2026	2020	2025
16.	Скоробогач О.С.	Вища	20	2028	2021	2026
17.	Трут В.В.	Вища	38	2027	2020	2025
18.	Трут М.В.	Вища	8	2028	2020	2025
19.	Українець М.В.	Вища	6	2026	-	2025
20.	Щербанович О.В.	Вища	6	2026	-	2025
21.	Яковлева К.І.	Вища	15	2026	2020	2025

II. Основні завдання методичної комісії

1. Сприяти досягненню високих стабільних результатів в освітньому процесі і вихованні здобувачів освіти, покращенню практичних та теоретичних знань, умінь та навичок, виховувати любов до обраної професії.
2. Систематично вивчати питання раціонального пошуку та впровадження в роботу нових сучасних форм і методів здійснення освітнього процесу в освітньому закладі.
3. Сприяти регулярному процесу самоосвіти педагогічних працівників, як одному з складових підвищення педагогічної майстерності та загальноосвітньої культури.

III. Проблема, над якою працює викладач, майстер виробничого навчання

№ з/п	П.І.П.	Визначення проблеми
1.	Берегій Л.О.	Забезпечення комплексного підходу до формування та розвитку фахових навичок учнів на уроках конструювання одягу.
2.	Ваврінчук С.Т.	Використання сучасних засобів навчання для розвитку пізнавальних та творчих здібностей здобувачів освіти на уроках в/н.
3.	Гриник Г.С.	Формування ключових навичок майбутніх кваліфікованих робітників на уроках в/н за допомогою традиційних та сучасних технологій навчання.
4.	Дребіт Н.І.	Використання інтернет-ресурсів (сайтів, блогів), як важливий інструмент ефективної мотивації до навчання майбутніх кваліфікованих робітників.

5.	Гончарюк О.М.	Використання інтерактивних цифрових інструментів для забезпечення активної взаємодії та залучення здобувачів освіти у навчальний процес.
6.	Коротій А.В.	Розробка та використання інформаційних та інноваційних технологій в освітньому процесі при науково-пошуковій роботі.
7.	Козарійчук Л.В.	Удосконалення роботи щодо вироблення в учнів умінь практичного застосування здобутих знань.
8.	Щербанович О.В.	Використання технології колективно-групового навчання при проведенні уроків в/н, як засіб розвитку професіоналізму та компетентностей майбутніх кваліфікованих робітників.
9.	Трут М.В.	Формування умінь, знань та навичок здобувачів освіти шляхом впровадження сучасних технологій та практик навчання.
10.	Олентир Т.М.	Здійснення індивідуального підходу до учнів на уроках спеціальних дисциплін на основі вивчення їх реальних навчальних можливостей.
11.	Нікішина О.В.	Мотивація навчальної діяльності учнів, створення ситуації успіху для формування предметних компетентностей на уроках професійно-теоретичної підготовки.
12.	Гайдук Л.М.	Розвиток ключових професійних навичок майбутніх кваліфікованих працівників у контексті професійної підготовки.
13.	Романюк Т.Г.	Урізноманітнення форм та методів проведення поточного інструктажу шляхом використання сучасних методів навчання.
14.	Скоробогач О.С.	Використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій навчання на уроках професійно-теоретичної підготовки, як засіб формування стійких профільних навичок у здобувачів освіти.
15.	Трут В.В.	Впровадження в практику ефективних методів колективної роботи із застосуванням інформаційного супроводу.
16.	Українець М.В.	Підвищення ефективності уроків в/н шляхом раціонального використання сучасних технологій та практик навчання.
17.	Яковлева К.І.	Впровадження сучасних технологій навчання в процес викладання спеціальних дисциплін, як засіб формування ключових навичок у здобувачів освіти ПТНЗ.
18.	Плешка Ю.І.	Формування позитивної мотивації на уроках професійно-теоретичної підготовки засобами інноваційних форм та методів навчання.

IV. Заходи з підвищення рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
1.	Виставка технічної творчості	II семестр	Старший майстер
2.	Творчий звіт училища	II семестр	Колектив училища
3.	Підготовка та проведення ДКА, ДПА	Згідно навчального плану	Заст. директора з НВР, ст. майстер
4.	Декада професій	Квітень 2024р.	Методист училища, Голова МК
5.	Фестиваль методичних ідей	I семестр	Методист училища, голова МК
6.	День відкритих дверей	II семестр	Колектив училища

V. Проведення відкритих уроків

№ з/п	П.І.П.	Предмет	Термін виконання
1.	Яковлева К.І.	Теоретичне навчання	I семестр

VI. Організація взаємовідвідування уроків

№ з/п	П.І.П.	П.І.П. кого відвідує	Мета відвідування	Термін виконання
1	Берегій Л.О.	Уроки членів методичної комісії	Надання практичної допомоги членам методичної комісії	Протягом року
2	Яковлева К.І.	Дребіт Н.І. Берегій Л.О.	Організація та проведення уроків теоретичного навчання	Протягом року
3	Трут М.В.	Дребіт Н.І. Берегій Л.О.	Ознайомлення з методикою виконання графічних робіт	Протягом року
4	Плешка Ю.І.	Уроки членів методичної комісії	Контроль навчальної діяльності	Протягом року
5	Нікішина О.В.	Уроки членів методичної комісії	Контроль навчальної діяльності	Протягом року
6	Трут М.В.	Романюк Т.Г.	Організація та проведення уроків виробничого навчання	Протягом року

7	Українець М.В.	Гайдук Л.М.	Організація та проведення уроків виробничого навчання	Протягом року
8	Щербанович О.В.	Коротій А.В. Гриник Г.С.	Організація та проведення уроків виробничого навчання	Протягом року

VII. Розгляд методичних розробок уроків

№ з/п	П.І.П.	Тема уроку	Термін проведення
1.	Дребіт Н.І.	Побудова креслення жіночого плечового виробу з поглибленою проймою.	жовтень

VIII. Семінари-практикуми

№ з/п	П.І.П.	Тема	Термін проведення
1.	Ваврінчук С.Т.	Обробка рукавів у верхньому одязі.	листопад
2.	Коротій А.В.	Особливості повузлової обробки трикотажних виробів.	грудень

IX. Майстер-класи, воркшопи

№ з/п	П.І.П.	Тема	Термін проведення
1.	Гайдук Л.М.	МК Обробка горловини різними методами.	жовтень
2.	Берегій Л.О.	ВШ Виготовлення новорічної прикраси.	грудень
3.	Трут В.В.	МК З'єднання рукавів з проймами плечового виробу.	січень
4.	Олентир Т.М.	МК Малювання жіночого одягу за схемами.	січень
5.	Трут М.В.	МК Обробка різних видів манжет жіночої блузи.	лютий
6.	Романюк Т.Г.	МК Обробка складної прорізної кишень.	березень
7.	Яковлева К.І.	МК Виготовлення аксесуарів та прикрас із залишків тканин.	червень

X. Навчальні матеріали

№ з/п	П.І.П.	Тема	Термін проведення
1.	Щербанович О.В.	Обробка розрізу на рукавах сорочок.	листопад
2.	Козарійчук Л.В.	Інформаційний вісник «Характеристика матеріалів»	лютий
3.	Яковлева К.І.	Базовий блок з технології виготовлення одягу.	березень
4.	Українець М.В.	Особливості обробки куліски.	травень
5.	Гриник Г.С.	Розкрій підкладки. З'єднання підкладки з виробом.	червень

XI. Інформаційно-видавнича діяльність членів методичної комісії. Випуск навчально-методичних посібників

№ з/п	П.І.П.	Тема посібника	Термін проведення
1.	Гончарюк О.М.	Розробка електронного педагогічного засобу з обладнання швейного виробництва «Устаткування підготовчо-розкрійних процесів».	II семестр
3.	Берегій Л.О.	Ілюстрований додаток до ДСТ України 2023-91 Деталі швейних виробів. Терміни та визначення.	I семестр

XII. Методичні доповіді

№ з/п	П.І.П.	Тема	Термін проведення
1.	Гончарюк О.М.	Штучний інтелект: ідеї для використання на уроках професійно-теоретичної підготовки.	вересень

XIII. Організація позаурочної, гурткової, виховної роботи, участь у предметних декадах

№ з/п	П.І.П.	Тема заходу	Термін проведення
1.	Берегій Л.О.	Тематичний захід «Історії аксесуарів від минулого до сучасного».	Квітень
2.	Трут М.В.	Відкрите заняття гуртка технічної творчості «Оздоблення одягу»	Квітень
3.	Гайдук Л.М.	МК «Виготовлення квітки з шифону»	Квітень

4.	Гриник Г.С.	Відкрите заняття гуртка технічної творчості «Виготовлення домашнього взуття м'якої форми»	Квітень
5.	Ваврінчук С.Т.	Відкрите заняття гуртка технічної творчості «Виготовлення скриньки»	Квітень
6.	Яковлева К.І.	Інформаційний майданчик «Виготовлення подушок-підголовників»	Квітень
7.	Щербанович О.В.	Відкрите заняття гуртка технічної творчості «Виготовлення головного убору для працівників сфери послуг»	Квітень
8.	Коротій А.В.	Відкрите заняття гуртка технічної творчості «Виготовлення косметички»	Квітень
9.	Гончарюк О.М.	Брейн-ринг з обладнання	Квітень
10.	Олентир Т.М.	Інформаційна фото-галерея «Основи колорознавства»	Квітень
11.	Українець М.В.	Інформаційний майданчик «Акcesуари в образі»	Квітень
12.	Козарійчук Л.В.	Інформаційна фото-галерея «Альтернатива тканин для еко-одягу»	Квітень
13.	Трут В.В.	Відкрите заняття гуртка технічної творчості «Виготовлення кухонної прихватки»	Квітень

ХІІІ. План проведення засідань методичної комісії

№ з/п	Тема заходу	Відповідальні
	СЕРПЕНЬ	
1.	Ознайомлення з планом роботи методичної комісії на 2023/2024 н.р.	Берегій Л.О.
2.	Розгляд, обговорення та затвердження плануючої документації.	Берегій Л.О.
	ВЕРЕСЕНЬ	
1.	Ілюстрований додаток до ДСТ України 2023-91 Деталі швейних виробів. Терміни та визначення.	Берегій Л.О.
2.	МД «Штучний інтелект: ідеї для використання на уроках професійно-теоретичної підготовки».	Гончарюк О.М.
	ЖОВТЕНЬ	
1.	МР «Побудова креслення жіночого плечового виробу з поглибленою проймою».	Дребіт Н.І.

2.	МК «Обробка горловини різними методами».	Гайдук Л.М.
	ЛИСТОПАД	
1.	СП «Обробка рукавів у верхньому одязі».	Ваврінчук С.Т.
2.	НМ «Обробка розрізу на рукавах сорочок».	Щербанович О.В.
	ГРУДЕНЬ	
1.	Воркшоп «Виготовлення новорічної прикраси».	Берегій Л.О.
2.	СП «Особливості повузлової обробки трикотажних виробів».	Коротій А.В.
	СІЧЕНЬ	
1.	МК «З'єднання рукавів з проймами плечового виробу».	Трут В.В.
2.	МК «Малювання жіночого одягу за схемами».	Олентир Т.М.
	ЛЮТИЙ	
1.	МК «Обробка різних видів манжет жіночої блузи».	Трут М.В.
2.	Інформаційний вісник «Характеристика матеріалів»	Козарійчук Л.В.
3.	Аналіз ДПА груп № 6, 8.	Голова МК
	БЕРЕЗЕНЬ	
1.	МК «Обробка складної прорізної кишені».	Романюк Т.Г.
2.	Презентація НМ «Базовий блок з технології виготовлення одягу».	Яковлева К.І.
	КВІТЕНЬ	
	Участь у декаді професій: - Тематичний захід «Історії аксесуарів від минулого до сучасного». - Відкрите заняття ГТТ «Виготовлення ключниці». - Відкрите заняття ГТТ «Оздоблення одягу». - МК «Виготовлення квітки з шифону». - Відкрите заняття ГТТ «Виготовлення домашнього взуття м'якої форми». - Відкрите заняття ГТТ «Виготовлення скриньки». - Інформаційний майданчик «Виготовлення подушок-підголовників». - Відкрите заняття ГТТ «Виготовлення головного убору для працівників сфери послуг». - Відкрите заняття ГТТ «Виготовлення косметички (мишка)». - Брейн-ринг з обладнання. - ІФГ «Основи колорознавства». - Інформаційний майданчик «Аксесуари в образі». - ІФГ «Альтернатива тканин для еко-одягу» - Відкрите заняття ГТТ «Виготовлення кухонної прихватки».	Берегій Л.О. Романюк Т.Г., Трут М.В. Гайдук Л.М.. Гриник Г.С.. Ваврінчук С.Т. Яковлева К.І. Щербанович О.В. Коротій А.В. Гончарюк О.М. Олентир Т.М. Українець М.В. Козарійчук Л.В. Трут В.В.

	Підведення підсумків Декади професій	Голова МК
	ТРАВЕНЬ	
1.	Презентація розробки електронного педагогічного засобу з обладнання швейного виробництва «Устаткування підготовчо-розкрійних процесів».	Гончарюк О.М.
2.	НМ «Особливості обробки куліски».	Українець М.В.
	ЧЕРВЕНЬ	
1.	МК «Виготовлення аксесуарів та прикрас із залишків тканин».	Яковлева К.І.
2.	НМ «Розкрій підкладки. З'єднання підкладки з виробом».	Гриник Г.С.
3.	Підведення підсумків роботи методкомісії за рік.	Голова методкомісії

ПЛАН
роботи методичної комісії професій
сфери обслуговування
на 2023/2024 навчальний рік

Методична проблема освітнього закладу: Інтеграція сучасних технологій та практик навчання в освітній процес задля ефективного формування ключових навичок майбутніх кваліфікованих робітників.

Методична проблема методичної комісії: Освітні педагогічні інновації, як основа підготовки сучасного конкурентоздатного фахівця професій сфери обслуговування.

І. Особовий склад членів комісії

№ п/п	П.І.П.	Освіта	Стаж	Курсова перепідготовка		Чергова атестація	
				Попередня	Наступна	Попередня	Наступна
1	Николаїшина К. В.	Вища	30	2022	2027	2022-2023	2027-2028
2	Мельник І. О.	Вища	27	2020	2025	2020-2021	2025-2026
3	Назарко І. С.	Вища	22	2023	2028	2016-2017	2023-2024
4	Олентирь О. І.	Вища	19	2019	2024	2019-2020	2024-2025
5	Олексин Ю. Г.	Вища	14	2023	2028	2022-2023	2027-2028
6	Меренюк Ю. Б.	Середньо-спеціальна	2	-	-	-	2024-2025

II. Основні завдання роботи методичної комісії

1. Спрямування роботи методичної комісії щодо впровадження в педагогічній діяльності єдиної науково-методичної проблеми закладу: «Інтеграція сучасних технологій та практик навчання в освітній процес задля ефективного формування ключових навичок майбутніх кваліфікованих робітників».
2. Удосконалення уроку, як засобу розвитку творчої особистості як вчителя, так і учнів.
3. Виявлення шляхів підвищення ефективності сучасного уроку до формування не лише знань та вмінь учнів, а також розвитку компетентності (психологічні, когнітивні, соціально-особистісні, інформаційні, комунікативні), які допоможуть особистості швидко адаптуватися до змін у професійній діяльності.
4. Здійснення міжпредметних зв'язків на уроках теоретичного і виробничого навчання.
5. Пошук новітніх технологій, цікавинок у галузі перукарської та манікюрної справи для збільшення і урізноманітнення дидактичного матеріалу.
6. Впровадження мультимедійних засобів на уроках виробничого та теоретичного навчання, враховуючи умови військового часу та епідеміологічної ситуації.
7. Посилення інформаційно-видавничої діяльності.
8. Продовжувати створення відеороликів з майстер-класами, задля ефективного проведення уроків теоретичної і практичної підготовки під час змішаного освітнього процесу.

III. Проблеми, над якими працюють викладачі і майстри в/н

№ п/п	П.І.П.	Визначення проблеми
1	Николаїшина К. В.	Метод проблемного навчання, як передумова формування м'яких навичок здобувачів освіти
2	Мельник І. О.	Метод воркшопів, як засіб формування професійних навичок у теоретичній діяльності
3	Назарко І. С.	Метод воркшопів, як засіб формування практичних навичок у виробничій діяльності
4	Олентирь О. І.	Метод відпрацювання навичок роботи в малих групах як практика вміння працювати в команді під час уроків виробничого навчання
7	Олексин Ю. Г.	Використання інтернет-ресурсів (блог, сайт) для мотивації в освітньому процесі
8	Меренюк Ю. Б.	Використання міжпредметної інтеграції, як інноваційний метод підготовки кваліфікованих робітників

IV. Організація взаємовідвідування уроків

№ п/п	П.І.П. кого відвідують	П.І.П. хто відвідує	Мета відвідування	Термін відвідування
----------	---------------------------	------------------------	-------------------	------------------------

1	Николаїшина К.В.	Меренюк Ю. Б. Олентирь О.І.	Ознайомлення з послідовністю проведення уроку виробничого навчання	I семестр
2	Николаїшина К.В.	Меренюк Ю. Б. Назарко І.С. Мельник І.О.	Індивідуальна робота з учнями на уроках виробничого навчання	II семестр
3	Назарко І.С.	Меренюк Ю. Б. Олентирь О.І.	Застосування ігрових методів на уроках виробничого навчання	I семестр
4	Олентирь О.І.	Меренюк Ю. Б. Мельник І.О.	Стимулювання і мотивація навчально-пізнавальної діяльності учнів	II семестр
5	Мельник І.О.	Меренюк Ю. Б.	Взаємозв'язок виробничого та теоретичного навчання	I семестр
6	Мельник І.О.	Меренюк Ю. Б.	Застосування різних форм і методів активної діяльності учнів на уроках теоретичного навчання	II семестр

V. Організація гурткової роботи

№ п/п	П.І.П.	Назва гуртка	Термін проведення
1	Мельник І.О.	Фантазія (створення клеєних прикрас)	протягом року
2	Николаїшина К.В.	Нігтьовий сервіс	протягом року
3	Назарко І.С.	Нейл-арт	протягом року
4	Олентирь О.І.	Візаж – краса людини	протягом року
5	Меренюк Ю.Б.	Сучасні зачіски	протягом року

VI. Організація виховної роботи, участь у Декаді професій

№ п/п	П.І.П.	Тема заходу	Термін проведення
1	Николаїшина К. В. Назарко І. С. Олентирь О. І. Меренюк. Ю.Б.	Майстер-класи по виконанню зачісок у фольклорному стилі	II семестр
2	Мельник І. О.	Презентація «Особливості створення зачісок у фольклорному стилі»	II семестр

VII. Проведення відкритих уроків

№ п/п	П.І.П.	Предмет	Тема уроку	Термін виконання
1	Назарко І.С.	Виробниче навчання	Виконання стрижки «Каре»	I семестр

VIII. Розгляд методичних розробок уроків

№ п/п	П.І.П.	Тема уроку	Термін проведення
1	Олентирь О.І.	«Фарбування волосся барвниками II групи»	Жовтень
2	Николаїшина К.В.	«Виконання фарбування волосся сучасними методами»	Листопад
3	Назарко І.С.	«Отримання різних кольорів та відтінків при змішуванні фарб і мікстонів»	Грудень
4	Меренюк Ю.Б.	«Фарбування волосся сучасними засобами»	Січень
6	Мельник І.О.	«Градування волосся»	Березень
7	Олексин Ю.Г.	Гігієнічна обробка шкіри рук та нігтів	Квітень

IX. Семінари – практикуми

№ п/п	П.І.П.	Тема уроку	Термін проведення
1	Назарко І.С.	«Накручування волосся на папільйотки»	Жовтень
2	Меренюк Ю.Б.	«Фарбування волосся сучасним способом у техніці «air touch»	Листопад
3	Олентирь О.І.	«Фарбування брів»	Грудень
4	Николаїшина К.В.	«Виконання стрижки «Подовжений каскад»	Січень

X. План проведення чергових засідань методичної комісії

№ п/п	Тема уроку	Відповідальні
	СЕРПЕНЬ	
1.	Розглянути і обговорити план роботи методичної комісії на 2023-2024 н. р.	Голова МК

2	Розглянути та затвердити поурочно-тематичні плани, тематичні плани викладачів на 2023-2024 н.р. та майстрів виробничого навчання на I семестр 2023-2024 н.р.	Заст. з НВР, НР, ст. майстер, члени МК
	ВЕРЕСЕНЬ	
1	Аналіз успішності учнів під час проведення ПР, КПР, ПА та ДКА в II семестрі 2023 р.	Голова МК
2	Круглий стіл з представлення і обговорення методичних проблем	Члени МК
	ЖОВТЕНЬ	
1	Методична розробка: «Фарбування волосся барвниками II групи»	Олентирь О.І.
2	Семінар-практикум: «Накручування волосся на папільйотки»	Назарко І.С.
	ЛИСТОПАД	
1	Методична розробка: «Виконання фарбування волосся сучасними методами»	Николаїшина К.В.
2	Семінар-практикум «Фарбування волосся сучасним способом у техніці «air touch»	Меренюк Ю.Б.
	ГРУДЕНЬ	
1	Методична розробка: «Отримання різних кольорів та відтінків при змішуванні фарб і мікстонів»	Назарко І.С.
2.	Семінар-практикум: «Фарбування брів»	Олентирь О.І.
	СІЧЕНЬ	
1	Розглянути та затвердити поурочно-тематичні плани, тематичні плани майстрів виробничого навчання на II семестр 2023-2024 н.р.	Заст. з НВР, ст. майстер, члени МК
2	Обговорити тематику та формат проведення Декади професій	Члени МК
	ЛЮТИЙ	
1	Методична розробка: «Фарбування волосся сучасними засобами»	Меренюк Ю.Б.
2	Семінар-практикум: «Виконання стрижки «Подовжений каскад»	Николаїшина К.В.
	БЕРЕЗЕНЬ	
1	Методична розробка «Градування волосся»	Гакман С.Є.
2	Методична розробка «Гігієнічна чистка шкіри рук та нігтів»	Олексин Ю.Г.
	КВІТЕНЬ	
1	Виставка методичних напрацювань, щодо впровадження єдиної науково-методичної проблеми закладу: «Інтеграція сучасних технологій та практик навчання в освітній процес задля ефективного формування ключових навичок майбутніх кваліфікованих робітників»	Членкині методичної комісії

	ТРАВЕНЬ	
1	Узагальнення роботи педагогів МК протягом 2023-2024 н.р.	Голова МК, члени МК
2	Пропозиції щодо планування роботи МК на наступний навчальний рік	Голова МК, члени МК

ПЛАН
роботи методичної комісії суспільно-гуманітарних дисциплін на 2023/2024
навчальний рік

Вчитель, як фахівець живе доти, поки вчиться
К.Б. Ушинський

Кількісний склад – 8 викладачів:

- Викладачів-методистів – 4 чол.
- Викладачів вищої кваліфікаційної категорії – 4 чол.
- Нагороджені нагрудним знаком «Відмінник освіти України» - 2 чол.
- Нагороджені Почесною грамотою Міністерства освіти і науки України - 3 чол.
- Лауреати премії ім.О.Поповича - 1 чол.
- Лауреати премії ім.Ю.Федьковича - 1 чол.
- Учасники та переможці обласних та Всеукраїнських конкурсів на кращий навчальний кабінет, методичні напрацювання: «Учитель року», «Досвід освітян», «Класний керівник: крок у XXI століття», «Школа виховання», «Я іду на урок...» - 1 чол.
- Якість та ефективність роботи з обдарованою молоддю: постійно наявні призові місця на всеукраїнських олімпіадах із загальноосвітніх дисциплін, конкурсі П. Яценка, мовно-літературному конкурсі ім.Т.Г. Шевченка
- Інформаційно-видавнича діяльність: методично-педагогічна скарбниця налічує більше 40 узагальнених матеріалів, практичних рекомендацій, методичних розробок, навчально-методичних посібників, формування освітнього простору бібліотеки авторських розробок для вчителів «На Урок»(14 розробок), вагомих внесок викладачів у розвиток найбільшої в Україні онлайн-бібліотеки методичних матеріалів(проект «Всеосвіта»).
- Друк у пресі та на сайті vseosvita.ua: протягом 2015-2022 р. на сторінках фахових видань опубліковано 20 авторських статей, методичних матеріалів, педагогічних досліджень, на сайті vseosvita.ua-5 методичних розробок.
- Професійне самовдосконалення (онлайн конференції, вебіари «На Урок», «Всеосвіта»....)
- Викладачі беруть участь у онлайн-семінарах для фахівців психологічних служб, філологів, істориків.

I. Особовий склад членів методичної комісії

№ з/п	П.І.П.	Освіта	Стаж роботи	Курсова перепідготовка
1.	Максимюк В.П.	Вища	32	30 годин щороку
2	Плаксюк І.І.	Вища	40	30 годин щороку
3	Кундій Н.В.	Вища	23	30 годин щороку

4	Бевцик В.Г.	Вища	21	30 годин щороку
5	Альбота Н.В.	Вища	23	30 годин щороку
6	Софійчук О.В.	Вища	10	30 годин щороку
7	Максимюк І.М.	Вища	15	30 годин щороку
8	Мацьопа М.М.	Вища	5	30 годин щороку

II. Кількісний та якісний склад методичної комісії суспільно-гуманітарних дисциплін

№ з/п	П.І.П.	Посада	Освіта, категорія	Проблема, над якою працює
1	Максимюк В.П.	Викладач української мови та літератури	Вища, вища кваліфікаційна категорія, викладач-методист	Реалізація потенціалу особистості учня на уроках української мови та літератури із використанням інтерактивних технологій
2	Плаксук І.І.	Викладач світової літератури	Вища, вища кваліфікаційна категорія, викладач-методист	Особистісно-орієнтовні технології та інтегрований підхід – один із шляхів формування сучасної особистості на уроках зарубіжної літератури.
3	Кундій Н.В.	Викладач української мови та літератури	Вища, вища кваліфікаційна категорія, викладач-методист	Розвиток особистості учня шляхом впровадження нетрадиційних форм навчання української мови та літератури
4	Бевцик В.Г.	Викладач історії, філософії	Вища, вища кваліфікаційна категорія, викладач-методист	Мотивація навчальної діяльності здобувачів освіти на уроках історії за допомогою технологій проблемного навчання
5	Софійчук О.В.	Практичний психолог	Вища, спеціаліст I категорії	Формування професійної етики шляхом впровадження психологічно-орієнтовних технологій навчання
6	Альбота Н.В.	Викладач іноземної мови	Вища, спеціаліст I категорії	Інтерактивні методи навчання як засіб формування навичок

				діалогічного мовлення на уроках іноземної мови
7	Максимюк І.М.	Соціальний педагог	Вища, спеціаліст I категорії	Розвиток соціальних компетентностей учнів як важливий чинник формування їх життєвих орієнтирів
8	Мацьопа М.М.	Викладач української мови та літератури	Вища, спеціаліст II категорії	Розвиток суб'єктності здобувача освіти на основі ігрових технологій, використаних на уроках української мови та літератури

III. Основні напрями роботи методичної комісії суспільно-гуманітарних дисциплін

1. Підвищення науково-теоретичного та загальнокультурного рівня вчителя; психолого-педагогічної підготовки й професійної майстерності педагогів, формування у них готовності до творчості, самоосвіти та саморозвитку.
2. Озброєння вчителів новими, прогресивними методами і засобами навчання у поєднанні з традиційними методами навчання та виховання.
3. Удосконалення навичок самоосвітньої роботи вчителя, участь у методичних семінарах, педагогічних читаннях, у засіданнях педагогічної ради.
4. Підготовка і проведення предметних тижнів та олімпіад.
5. Розробка, розгляд та затвердження робочої навчально-програмної документації, її аналіз.
6. Комплексно-методичне забезпечення навчального процесу.
7. Орієнтація вчителів на творчість, на організацію дослідницької, науково-пошукової роботи; на опанування та застосування у навчальному процесі інформаційних технологій; вивчення, узагальнення та впровадження передового педагогічного досвіду.
8. Постійне ознайомлення з інноваціями в галузі методики й педагогіки та використання у своїй роботі.
9. Глибокий аналіз особистих досягнень кожного учителя під час чергової атестації – творчі звіти тих, хто атестується.
10. Організація роботи з молодими педагогами.
11. Висвітлення методичних та психолого-педагогічних досягнень вчителів у фахових виданнях, підготовка методичних посібників.
12. Опанування мультимедійними технологіями.

IV. Методична проблема, над якою працюють викладачі суспільно-гуманітарного циклу:

«Вибір сучасних технологій та їх інтеграція у освітній процес для сприяння формуванню м'яких навичок у майбутніх кваліфікованих робітників викладачами суспільно-гуманітарних дисциплін»

V. Заходи з вивчення та підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання
1.	Провести перевірочні контрольні роботи (або творчі) на I курсі з української мови.	Вересень-жовтень
2.	Організувати засвоєння учнями знань, умінь, переважно у формі творчої індивідуальної та групової діяльності, вчити «працювати зі знаннями» - застосовувати, шукати умови застосування, поширювати, доповнювати, знаходити нові зв'язки.	Протягом року
3.	Контролювати процес навчання за допомогою розвинутої системи прийомів зворотного зв'язку – настрої учня, ступінь зацікавленості, залучення учнів до позаурочної роботи, застосування прогресивних творчих здібностей учнів, формувального оцінювання. Використання різноманітних підходів та контекстів навчання для впровадження компетентісно зорієнтованого навчання.	Протягом року
4.	Розробити завдання для олімпіад з предметів суспільно-гуманітарного циклу	Жовтень-листопад
5.	Результати контрольних робіт за I, II півріччя та випускних екзаменів проаналізувати на засіданні метод комісії	Грудень, березень, травень
6.	Рекомендувати технологічну карту педагогічної програми роботи зі слабо встигаючими учнями	Жовтень

Блочно-модульна система планування роботи методичної комісії

I Блок «Пізнавальна діяльність»

- Заходи з вивчення, узагальнення та впровадження передового досвіду:
 - участь у відкритих об'єднаних засіданнях методичних комісій загальноосвітнього циклу;
 - творчий звіт викладачів, що атестуються;
 - вивчення впровадження передового педагогічного досвіду;
 - відвідування уроків, позаурочних заходів колег, викладачі-методистів з метою підвищення власного педагогічного рівня;
 - участь у відкритих обласних засіданнях, семінарах, конференціях;
 - систематичне ознайомлення з досвідом колег, що описується на сторінках фахових видань, онлайн конференціях, вебінарах «На Урок», «Всеосвіта», «Світ філолога» тощо
 - підвищення кваліфікації через онлайн-марафони, вебінари, конференції.

Взаємовідвідування уроків

№ з/п	П.І.П.	З якою метою	Кого відвідує
1.	Максимюк В.П.	Особистісно-орієнтовне навчання	Плаксюк І.І., Кундій Н.В., Бевцик В.Г., Мацьопа М.М.
2.	Плаксюк І.І.	Розвиток творчих можливостей учнів.	Максимюк В.П.
		Самостійна підготовка викладача до уроку.	Бевцик В.Г.

		Застосування інтерактивних методів навчання на уроках	Кундій Н.В. Максимюк В.П.
3.	Бевцик В.Г.	Варіативність педагогічних технологій. Різноманітні форми роботи на уроці.	Плаксюк І.І., Кундій Н.В., Максимюк В.П.
4.	Кундій Н.В.	Розвиток творчих здібностей учнів. Інтерактивні методи навчання	Плаксюк І.І. Максимюк В.П.
5.	Альбота Н.В.	Розвиток та активізація пізнавальної діяльності учнів на уроці	Собкова Н.Ю. Максимюк В.П.
6.	Софійчук О.В.	Створення психологічного мікроклімату на уроках. Індивідуальна робота з учнями.	Мацьопа М.М. Плаксюк І.І. Бевцик В.Г.
7.	Мацьопа М.М.	Застосування інформаційних технологій на уроці	Кундій Н.В., Максимюк І.М., Альбота Н.В.
8.	Максимюк І.М.	Визначення та запозичення у колег методів взаємодії із учнями та встановлення емоційного комфорту	Кундій Н.В. Бевцик В.Г. Альбота Н.В. Плаксюк І.І.

II Блок «Тематична та практична діяльність»

1. Тематичні засідання методичної комісії (план засідань додається).
2. Участь у роботі Школи педагогічної майстерності, Школі молодого педагога.
3. Педагогічні читання «Досвід – наш скарб»

№ з/п	П.І.П.	Тема	Вид роботи	Термін виконання
1.	Плаксюк І.І.	Формувальне оцінювання	Доповідь -презентація	ШП (грудень - фестиваль методичних ідей)
2	Кундій Н.В.	1.Практика реалізації ідей полікультурної освіти в освітньому середовищі ЗП(ПТ)О 2.Промоція освітніх послуг, або навіщо викладачу копірайтинг	Виступ на засіданні ШПМ	1 семестр 2 семестр
3	Софійчук О.В.	1.Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час воєнного стану. 2.Психологічні компетентності педагога у	Доповідь-презентація, засідання методкомісії Виступ на засіданні ШПМ	І семестр 2 семестр

		сучасному освітньому просторі		
--	--	-------------------------------	--	--

Методичні доповіді

№ з/п	П.І.П.	Тема доповіді	Термін виконання
1	Кундій Н.В.	Технології формування м'яких навичок майбутніх кваліфікованих робітників на уроках суспільно-гуманітарних дисциплін.	Листопад
2	Плаксюк І.І.	Доповідь-презентація «Формувальне оцінювання».	Грудень
3	Альбота Н.В.	Сучасний урок іноземної мови.	Лютий
4	Бевцик В.Г.	Використання інтерактивних методів навчання та впровадження методу проєктів на уроках історії.	Листопад
5	Мацьопа М.М.	Технологія ситуативного моделювання на уроках української мови та літератури.	Березень
6	Максимюк В.П.	Підвищення ефективності інтерактивної співпраці: викладач – здобувач освіти.	Січень 2024
7	Максимюк І.М.	Техніки самодопомоги.	Травень
8	Софійчук О.В.	Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час воєнного стану.	Листопад

Методичні розробки уроків

№ з/п	П.І.П.	Тема методрозробки	Термін виконання
1	Бевцик В.Г.	Методична розробка уроку: «Перший і Другий Універсали Української Центральної Ради.»	Квітень
2	Альбота Н.В.	Методична розробка уроку: «Природа та клімат»	Жовтень
3	Кундій Н.В.	Методична розробка уроку з української літератури «М. Хвильовий. Новела „Я (Романтика)”. Проблема добра і зла».	Березень
5	Мацьопа М.М.	Методична розробка уроку: «Іван Багряний. «Тигролови»-перший український пригодницький роман.»	Жовтень
6	Максимюк І.М.	Методична розробка: «Його величність-Конфлікт»	Березень

7	Плаксук І.І.	Формування політкультурної компетентності на уроках зарубіжної літератури. Нотатки з досвіду роботи.	Квітень
---	--------------	--	---------

Відкриті уроки та заходи

1	Максимюк В.П.	1. Відкритий урок з української мови «Морфологічна норма» 2. Виховний захід «Літературний батл до 130-річчя з дня народження Миколи Хвильового. «Хвильовий сам хвилюється і нас хвилює, п'янить і непокоїть, дратує, знесилює і полонить»	Жовтень 2023 13.12.2023
2	Бевцик В.Г.	Година спілкування. «Ми українці: честь і слава незламним!»	Лютий 2024
3	Мацьопа М.М.	Літературний квест до 160-річчя від дня народження Ольги Кобилянської «Стежками творчості»	27 листопада
4	Кундій Н.В.	Мовно-літературна кав'ярня «Не бійтесь заглядати у словник...» (до 160 річчя із дня народження Бориса Грінченка, громадського діяча, письменника, педагога, літературознавця, лексикографа, етнографа, історика, публіциста, упорядника і видавця "Словника української мови")	8 грудня

III Блок «Узагальнююча діяльність»

1. Розробка та затвердження плануючої документації з предметів суспільно-гуманітарного циклу та плану роботи методичного об'єднання викладачів суспільно-гуманітарних дисциплін.
2. Участь у фестивалі методичних ідей.
3. Інформаційно-видавнича діяльність. Випуск, друк статей, практичних рекомендацій, поповнення методичних бібліотек освітянських сайтів власними напрацюваннями.
4. Проведення предметної декади. Заходи з позаурочної роботи методичної комісії суспільно-гуманітарних дисциплін провести протягом року (листопад, березень, квітень, травень) в рамках декади суспільно-гуманітарних дисциплін.

№ з/п	П.І.П.	Тема заходу	Вид роботи	Термін виконання
1.	Максимюк В.П.	«Літературний батл до 130-річчя з дня народження Миколи Хвильового. «Хвильовий сам хвилюється і нас хвилює, п'янить і непокоїть, дратує, знесилює і полонить»	Виховний захід	Грудень 13.12.2023

2.	Альбота Н.В.	1.Бліц-вікторина “English speaking countries”. “Why Learn English”.- Англomовні країни. Для чого вивчати англійську. 2.Конкурс створення інтерактивного плакату на платформі Padlet “The Ecology of the Country” - Екологія країни, в рамках вивчення теми «Людина та навколишнє середовище; щодо змін екологічної ситуації в Україні на тлі війни.	Бліц-вікторина Конкурс інтерактивних плакатів	Березень
3	Плаксюк І.І	1.Фотовиставка «Пам’ятники книгам» 2. Вікторина знавців літератури	Виставка - презентація	Березень
4	Кундій Н.В. Максимюк В.П. Мацьопа М.М.	1.День писемності. 2.Шевченкіана. Участь у Шевченківському тижні до дня народження Кобзаря.	Конкурс	Жовтень Березень
5	Бевцик В.Г.	Виставка стіннівок «Історична постать Кобзаря»	Виставка	Березень
6	Мацьопа М.М.	Технологія ситуативного моделювання на уроках української мови та літератури	Доповідь на засіданні МК	Березень
7	Максимюк І.М.	1.Методична розробка: «Його величність-Конфлікт» 2.Тематичні заходи «Здоровий спосіб життя-майбутнє нації»	Засідання методкомісії	Березень
8	Софійчук О.В.	«Світ дорослих-очима дітей»	Фотодайджест	Березень

ПЛАН проведення чергових засідань методкомісії

№ з/п		Відповідальний
	<u>СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ</u>	
	<u>Засідання 1, 2</u> Вивчення навчально-методичної літератури. Затвердження плануючої документації.	
1.	Розгляд і затвердження плану роботи методкомісії.	Голова МК
2.	Обговорення і розгляд змін у навчальних планах	Викладачі

3.	Затвердження поурочно-тематичних планів, планів роботи кабінетів, гуртків	Заступник директора з НР, голова МК
	<u>ЖОВТЕНЬ</u>	
	<u>Засідання 3.</u> Розвиток пізнавальної активності учнів.	
1.	Проведення перевірочних робіт з української мови та історії України за основну школу та обговорення їх результатів.	Викладачі
2.	Обговорення заходів з ліквідації прогалин у знаннях учнів	Викладачі
3.	Затвердження завдань до I туру Всеукраїнських предметних олімпіад	Голова методичної комісії
4.	Методична розробка уроку: «Природа та клімат»	Альбота Н.В.
5.	Методична розробка уроку: «Іван Багряний. «Тигролови»-перший український пригодницький роман.»	Мацьопа М.М..
	<u>ЛИСТОПАД</u>	
	<u>Відкрите засідання 4.</u> Творчий пошук педагога та учнів	
1.	Використання інтерактивних методів навчання та впровадження методу проектів на уроках історії	Бевцик В.Г.
2.	Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час воєнного стану.	Софійчук О.В..
3.	Літературний квест до 160-річчя від дня народження Ольги Кобилянської «Стежками творчості»	Мацьопа М.М.
4.	Технології формування м'яких навичок майбутніх кваліфікованих робітників на уроках суспільно-гуманітарних дисциплін.	Кундій Н.В.
	<u>ГРУДЕНЬ</u>	
	<u>Засідання 5.</u> Сучасна методика. Міркування з досвіду роботи.	
1.	««Літературний батл до 130-річчя з дня народження Миколи Хвильового. «Хвильовий сам хвилюється і нас хвилює, п'янить і непокоїть, дратує, знесилює і полонить»	Максимюк В.П..
2.	Формувальне оцінювання. Доповідь-презентація	Плаксюк І.І.
3.	Мовно-літературна кав'ярня «Не бійтесь заглядати у словник...» (до 160 річчя із дня народження Бориса Грінченка, громадського діяча, письменника, педагога, літературознавця, лексикографа, етнографа, історика, публіциста, упорядника і видавця "Словника української мови")	Кундій Н.В.

	<u>СІЧЕНЬ-ЛЮТИЙ</u>	
	Засідання 6, 7. Пізнавальна діяльність – головне в самоосвітній діяльності педагога	
1.	Підвищення ефективності інтерактивної співпраці: викладач-здобувач освіти. Доповідь.	Максимюк В.П.
2.	Година спілкування. «Ми українці: честь і слава незламним!»	Бевцик В.Г.
3.	Сучасний урок іноземної мови. Доповідь.	Альбота Н.В.
4.	Пропозиції щодо проведення декади суспільно-гуманітарних дисциплін.	Викладачі
	<u>БЕРЕЗЕНЬ</u>	
	Засідання 8. Розвиток творчих здібностей учнів на уроках та у позаурочній роботі. Декада суспільно-гуманітарних дисциплін	
1	Декада суспільно-гуманітарних дисциплін.	Викладачі, учні.
2	Методична розробка: «Його величність-Конфлікт»	Максимюк І.М.
3	Методична розробка уроку з української літератури «М. Хвильовий. Новела „Я (Романтика)”. Проблема добра і зла».	Кундій Н.В
	<u>КВІТЕНЬ</u>	
	Засідання 9.	
1	Методична розробка уроку: «Перший і Другий Універсали Української Центральної Ради»	Бевцик В.Г.
2	Формування полікультурної компетентності на уроках зарубіжної літератури. Нотатки з досвіду роботи.	Плаксук І.І.
	<u>ТРАВЕНЬ</u>	
	Засідання 10. Особистісно-орієнтовний підхід на уроці та в позаурочній роботі	
1	Технологія ситуативного моделювання на уроках української мови та літератури.	Мацьопа М.М.
2	Техніки самодопомоги.	Максимюк І.М.
	<u>ЧЕРВЕНЬ</u>	
	Засідання 10. Підведення підсумків роботи.	
1.	Звіт про роботу методичної комісії суспільно-гуманітарних дисциплін за 2023/2024 рік.	Голова МК
2	Пропозиції та планування методичної роботи на наступний рік	Викладачі

ПЛАН
роботи методичної комісії
природничо-математичних дисциплін
на 2023/2024 навчальний рік
I. Особовий склад методичної комісії

№ з/п.	П.І.П.	Освіта	Стаж роботи	Курсова перепідготовка	Чергова атестація	
				наступна	попередня	наступна
1.	Павлюк Н.В.	Вища	39	Щороку не менше 30 годин	2023	2028
2.	Данелюк Д.К.	Вища	38	Щороку не менше 30 годин	2022	2027
3.	Савчук-Баловсяк Г.Д.	Вища	29	Щороку не менше 30 годин	2019	2024
4.	Лужна М.І.	Вища	3	Щороку не менше 30 годин	2023	2028

II. Основні завдання роботи методичної комісії

1. Розробка, розгляд освітньо-програмної документації, її аналіз, внесення коректив у освітні програми.
2. Оновлення змісту освіти.
3. Забезпечення взаємозв'язку загальноосвітньої і професійної підготовки здобувачів освіти.
4. Вивчення та використання в освітньому процесі інноваційних педагогічних технологій, методик викладання передового досвіду, аналізу результатів цієї роботи.
5. Проведення роботи з комплексно-методичного забезпечення предметів, створення необхідних засобів освіти, розробка методичних рекомендацій.
6. Аналіз стану результатів освітнього процесу.
7. Організація і проведення предметних олімпіад, роботи гуртків, предметних конкурсів.

III. Проблеми, над якими працюють викладачі

№ з/п	П.І.П.	Методична проблема, над якою працює педагог
1.	Павлюк Н.В.	Застосування математичних знань у професійному навчанні
2.	Данелюк Д.К.	Розвиток творчого мислення здобувачів освіти на уроках хімії та біології.
3.	Савчук-Баловсяк Г.Д.	Активізація пізнавальної діяльності здобувачів освіти та формування їх цифрової компетентності.

4.	Лужна М.І.	Впровадження електронних засобів навчання в освітній процес
----	------------	---

IV. Відкриті уроки

1	Савчук-Баловсяк Г.Д.	Відкритий урок фізики: «Деформації. Механічні властивості твердих тіл. Модуль Юнга. Практикум із розв'язування задач».	I семестр
---	----------------------	--	-----------

V. Організація взаємовідвідування уроків

№ з/п	П.І.П.	П.І.П. кого відвідує	Мета відвідування	Термін виконання
1.	Павлюк Н.В.	Данелюк Д.К.	Вивчення методики викладання нового матеріалу	Вересень
2	Данелюк Д.К.	Павлюк Н.В.	Вивчення методики контролю знань здобувачів освіти	Листопад
3	Савчук-Баловсяк Г.Д.	Лужна М.І	Робота з інтерактивною дошкою	Грудень
4	Лужна М.І	Данелюк Д.К.	Вивчення методики роботи в малих групах	Лютий

VI. Розгляд методичних розробок уроків

№ з/п	П.І.П.	Тема	Термін виконання
1.	Данелюк Д.К.	Методична розробка уроку з хімії: «Ацетиленові вуглеводні».	Березень
2	Лужна М.І.	Методична розробка уроку з інформатики "Мультимедійні презентації. Робота з програмою POWERPOINT".	Січень
3	Савчук-Баловсяк Г.Д.	Методична розробка уроку фізики та астрономії: «Поляризація і дисперсія світла. Лабораторна робота №5. Спостереження інтерференції та дифракції світла».	Травень
4	Павлюк Н.В.	Методична розробка з математики: "Визначений інтеграл. Застосування визначеного інтегралу".	Квітень

VII. Методичні доповіді

№ з/п	П.І.П.	Тема	Термін Виконання
1	Павлюк Н.В.	1. Педагогічні методики. Що працює, а що ні: які педагогічні методики ефективні, а які лише заважають вчителю. 2. П'ять технологій майбутнього, які проникають в українські освітні заклади зараз.	Грудень Березень
2	Савчук-Баловсяк Г.Д.	1. Мобільне навчання як сучасна технологія в освіті. 2. Впровадження елементів STEM-освіти в освітньому процесі з фізики.	Грудень Січень
3	Данелюк Д.К.	1. Опанування творчої ініціативи учнів на уроках хімії та біології. 2. Застосування елементів інтерактивного навчання на уроках хімії.	Листопад Квітень
4	Лужна М.І.	1. Можливості використання штучного інтелекту в освіті. 2. Інтерактивна – дошка як ефективний засіб спільної роботи з учнями на уроках.	Жовтень Січень
	Берегій Л.О.	1. Застосування інформаційно-комунікаційних технологій для сприяння розвитку навичок підприємницької діяльності на уроках галузевої економіки та підприємницької діяльності.	Лютий

VIII. Участь у роботі Школи педагогічної майстерності, Фестивалю методичних ідей

№ з/п	П.І.П.	Тема виступу	Термін Виконання
1	Савчук-Баловсяк Г.Д.	Мобільне навчання як сучасна технологія освітнього процесу.	Згідно плану заходів Фестивалю методичних ідей
2	Павлюк Н.В.	Оцінювання, що мотивує: формувальне, підсумкове, самостійне.	Згідно плану заходів Фестивалю методичних ідей
3	Данелюк Д.К.	Застосування інтерактивного навчання на уроках хімії та біології.	Згідно плану заходів Фестивалю методичних ідей
4	Лужна М.І.	Можливості використання штучного інтелекту в освіті.	Згідно плану заходів Фестивалю методичних ідей

IX. Інформаційно-видавнича діяльність членів методичної комісії

№ з/п	П.І.П.	Тема	Термін Проведення
1	Данелюк Д.К.	Екологічне виховання здобувачів освіти як важлива умова сталого розвитку суспільства (стаття).	Квітень
2	Павлюк Н.В.	Збірник задач з математики, які формують професійні та життєві компетентності.	Березень
3	Савчук-Баловсяк Г.Д.	Формування соціально-комунікативних навичок (Soft Skills) на уроках географії (стаття).	Травень
4	Лужна М.І.	Електронний збірник тестів на платформі "Всеосвіта".	Червень

X. Організація позаурочної роботи, участь у предметних декадах

№ з/п	П.І.П.	Тема уроку	Термін Проведення
1	Павлюк Н.В.	1. Математичний дайджест, присвячений числу π . 2. Лекторій на тему: «Видатні	Листопад Грудень

		математикині – володарки премії Філдса. 3. Математичний конкурс «Кенгуру». 4. Дослідницький проект з математики: «Жінки в науці».	3 четвер березня Листопад
2	Савчук-Баловсяк Г.Д.	1. Захід з фізики та астрономії: «Науковий пікнік «Світ фізики» (інтелектуальна гра) 2. Навчально-проектна діяльність здобувачі освіти у процесі вивчення географії «Інтерактивні географічні цікавинки» (виставка стінгазет, електронних плакатів презентацій)	Листопад Грудень
3	Данелюк Д.К.	1. «В гостях у хімії» (вечір з хімії) 2. Конкурс інтерактивних плакатів з біології. 3. Конкурс презентацій : "Хімія в моїй професії".	Листопад Грудень Грудень
4	Лужна М. І.	1. Конкурс комп'ютерних презентацій «Моя майбутня професія». 2. Інтелектуальна гра «Математичний експрес». 3. 3.QR-квест:"Історія інформатики".	Листопад Грудень

ПЛАН проведення чергових засідань методичної комісії

№ з/п	Тема уроку	Відповідальні
СЕРПЕНЬ – ВЕРЕСЕНЬ		
1	Розгляд і затвердження плану роботи методичної комісії	Голова методичної комісії
2	Обговорення і розгляд змін у навчальних планах і програмах	Викладачі
3	Затвердження поурочно-тематичних планів.	Голова методичної комісії
4	План проведення перевірочних контрольних робіт у групах І курсу.	Викладачі
ЖОВТЕНЬ		
1	Аналіз перевірочних контрольних робіт за базову школу та вироблення заходів щодо ліквідації прогалин у знаннях здобувачів освіти.	Викладачі
2	Методична доповідь з інформаційних технологій «Можливості використання штучного інтелекту в освіті».	Лужна М.І.

3	Організація і проведення першого туру Всеукраїнських предметних олімпіад, підготовка до другого туру.	Павлюк Н.В.
4	Підготовка учнів до другого туру Всеукраїнських олімпіад.	Викладачі
ЛИСТОПАД		
Предметна декада		Викладачі
1	1. Відкриття декади. 2. Лекторій на тему: «Видатні математикині – володарки премії Філдса». 3. Дайджест з математики присвячений числу Π . 4. Конкурс віртуальних плакатів: "Тіла обертання. Планета Земля". 5. Конкурс презентацій "Математика в моїй професії".	Павлюк Н.В.
2	1. Науковий пікнік з фізики та астрономії: «Світ фізики» (інтелектуальна гра). 2. Навчально-проектна діяльність здобувачів освіти у процесі вивчення географії Інтерактивні цікавинки». (виставка стінгазет, електронних плакатів, презентацій) 3. Відкритий урок з фізики: "Деформації. Механічні властивості твердих тіл. Модуль Юнга. Практикум із розв'язування задач".	Савчук-Баловсяк Г.Д.
3	1. Вечір з хімії «В гостях у хімії». 2. Конкурс віртуальних та реальних плакатів з біології та хімії.	Данелюк К.Д.
4	1. Конкурс комп'ютерних презентацій «Моя майбутня професія». 2. Інтелектуальна гра «Математичний експрес». 3. QR-квест "Історія інформатики".	Лужна М. І.
ГРУДЕНЬ		
1	Аналіз участі здобувачів освіти у II турі олімпіад	Викладачі
2	Участь у Фестивалі методичних ідей	Викладачі
3	Методична доповідь "Опанування творчої ініціативи учнів на уроках хімії і біології".	Данелюк Д.К.
СІЧЕНЬ		
1	Аналіз успішності здобувачів освіти за результатами I семестру 2022/2023 н.р., аналіз відвідування уроків	Викладачі, голова методичної комісії
2	Організація роботи з учнями, які складають ЗНО та підготовка до ДПА	Викладачі
3	Методична розробка уроку на тему: "Мультимедійна презентація. Робота з програмою Powerpoint."	Лужна М.І.

ЛЮТИЙ		
1	Педагогічний досвід викладача - підгрунтя, на якому зростає його педагогічна майстерність (Творча майстерня викладача фізики і астрономії Савчук-Баловсяк Г.Д.)	Савчук-Баловсяк Г.Д.
2	Методична доповідь “Педагогічні методики. Що працює, а що ні: які педагогічні методики ефективні, а які лише заважають учителям”.	Савчук-Баловсяк Г.Д.
БЕРЕЗЕНЬ		
1	Участь у міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру»	Павлюк Н.В.
2	Методична розробка уроку “Ацетиленові вуглеводні.”	Данелюк Д.К.
3	Методична доповідь: “Оцінювання, що мотивує: формувальне, підсумкове, самостійне”.	Павлюк Н.В.
4	Аналіз успішності здобувачів освіти III курсу. Підготовка до пробного НМТ	Викладачі, голова методичної комісії
КВІТЕНЬ		
1	Підготовка учнів до національного мультимедійного тесту. Використання освітніх платформ та освітніх сайтів для якісної підготовки до НМТ.	Викладачі
2	Методична розробка уроку “Визначений інтеграл. Методи обчислення та застосування визначеного інтегралу.»	Павлюк Н.В.
3	Методична доповідь: ”Мобільне навчання як сучасна технологія навчання”.	Лужна М.І.
ТРАВЕНЬ		
1	Забезпечення якісної підготовки та участі здобувачів освіти і НМТ.	Надавачі освіти та голова методкомісії
2	Методична розробка уроку фізики та астрономії: ”Поляризація та дисперсія світла. Лабораторна робота №5.Спостереження інтерференції та дисперсії світла”.	Савчук-Баловсяк Г.Д.
ЧЕРВЕНЬ		
1	Звіт про роботу методичної комісії природничо-математичних дисциплін за 2023-2024 н.р.	Голова методкомісії
2	Аналіз успішності здобувачів освіти за результатами другого семестру.	Викладачі
3	Обговорення заходів до плану роботи на наступний навчальний рік	Викладачі

ІХ. ОХОРОНА ПРАЦІ

Основним завданням, що вирішує охорона праці у навчальному закладі – це попередження нещасних випадків та професійних захворювань серед працівників та учнів училища.

Головна мета охорони праці – забезпечення здорових, безпечних і нешкідливих умов праці та навчання.

При складанні плану роботи училища враховані такі документи:

1. Закони України:

- «Про охорону праці»;
- «Про дорожній рух»;
- «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності»;
- Кодекс цивільного захисту.

2. Положення, правила, накази та інші нормативні документи

- Положення про службу охорони праці;
- Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та переліку робіт з підвищеною небезпекою;
- Положення про кабінет ОП та БЖД професійно-технічного навчального закладу;
- Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти;
- Рекомендації щодо організації роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму у закладах освіти Чернівецької області.

ПЛАН РОБОТИ

**Вищого професійного училища № 3 м.Чернівці
з безпеки життєдіяльності, охорони праці та цивільного захисту
на 2023-2024 н.р.**

№ з\п	Назва заходів	Відповідальний
	Серпень	
1	Оформити акт прийому готовності навчального закладу до 2023\2024 навчального року	Директор
2	Покращити облаштування існуючих захисних споруд цивільного захисту з урахуванням вимог законодавства	Директор

3	Провести вступний інструктаж з новоприйнятими працівниками	Інженер з ОП
4	Провести з працівниками училища первинні, повторні інструктажі з питань ОП, БЖД, ПБ,ЦЗ	Служба охорони праці
5	Оформити акти-дозволи на експлуатацію кабінетів, майстерень в/н, спортивної зали	Комісія з перевірки стану навчальних приміщень
6	Провести на батьківських зборах бесіду щодо безпеки під час воєнного стану, попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму, запобігання бездоглядності та безпритульності серед дітей, попередження насильства у сім'ї	Заст. директора з НВР, класні керівники, майстри в/н
7	Здійснити III ступінь оперативного контролю за станом охорони праці	Комісія з оперативного контролю
8	Організувати медичний огляд працівників закладу	Зав.кадрами
	Вересень	
1	Видати організаційні накази з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Інженер з ОП
2	Видати організаційні накази з цивільного захисту	Начальник ЦЗ
3	Провести вступний інструктаж з ОП та БЖД з учнями 1 курсу	Інженер з ОП
4	Провести вступний інструктаж з учнями перевідних груп	Класні керівники, майстри в/н
5	Провести практичне тренування щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації в укриття учасників освітнього процесу	Комісія з питань НС
6	Провести навчання та перевірку знань з питань охорони праці з новоприйнятими працівниками	Інженер з ОП
7	Провести навчання та перевірку знань з електробезпеки з новоприйнятими працівниками	Завідуючий господарством, відповідальний за електробезпеку
8	Ознайомити трудовий колектив з правилами внутрішнього трудового розпорядку	Директор
9	Провести з працівниками господарського підрозділу училища первинні, повторні інструктажі з питань ОП,БЖД, ПБ,ЦЗ	Завідуючий господарством
10	Надати щоквартальні узагальнені звіти про нещасні випадки в Групу моніторингу системи освіти, господарського обслуговування та аудиту установ освіти області	Інженер з ОП
11	Розробити заходи щодо забезпечення пожежної безпеки в осінньо-зимовий період 2023/2024н.р.	Відповідальний за пожежну безпеку

		Інженер з ОП
12	Провести Тижневик з правил дорожнього руху	Заступник директора з НВР
13	Засідання комісії з питань охорони праці	Інженер з ОП
14	Впровадити алгоритм дій у разі нападу, ризику, нападу на заклад освіти, виникнення небезпечних ситуацій, виявлення вибухонебезпечних та інших підозрілих предметів у закладі освіти.	Комісія з питань НС
	Жовтень	
1	Стан охорони праці у навчальних майстернях, кабінетах	Інженер з ОП, зав. майстернями, зав. кабінетами
2	Підготовка училища до зимового періоду	Зав. господарством
3	Провести інструктажі з ОП та БЖД з учнями згідно графіку	Класні керівники, майстри в/н, викладачі
4	Провести необхідні медико-профілактичні заходи з учнями училища (медичні огляди, щеплення, засоби особистої гігієни тощо)	Медпрацівник
5	Перевірити журнали інструктажів по всіх структурних підрозділах та навчальних групах	Інженер з ОП
6	Провести з майстрами в/н інструктаж з правил безпечного використання газу	Зав. господарством
7	Провести місячник санітарної очистки та благоустрою території училища	Зав. господарством
8	Здійснити огляд будівель та споруд освітнього закладу та скласти акти обстеження	Комісія
9	Провести заняття з підвищення кваліфікації, рівня обізнаності та підготовки педагогічних зпрацівників з безпекових питань, питань базових психологічних втручань, основ психологічної самопомоги і прав, свобод та обов'язків громадянина.	Відповідальна посадова особа з питань ЦЗ Соціально- психологічна служба
10	Огляд стану захисних споруд училища, складання актів	Комісія
	Листопад	
1	Аналіз виконання учнями вимог ОП та БЖД у гуртожитку	Служба з ОП
2	Стан температурного режиму училища	Зав. господарством
3	Провести Тиждень знань з безпеки життєдіяльності та правил дорожнього руху	Заст. директора з НВР Інженер з ОП

4	Провести огляд приміщень та території училища щодо дотримання протипожежного режиму. Заслухати питання про стан пожежної безпеки на інструктивно-методичній нараді	Служба ОП
5	Провести інструктажі з ОП та БЖД з учнями згідно графіку	Майстри в/н
6	Організувати проведення перевірок стану евакуаційних шляхів та виходів, систем оповіщення на випадок пожежі. Провести практичні відпрацювання планів евакуації з учнями, викладачами та працівниками	Заступник директора з НВР Інженер з ОП Відповідальний за пожежну безпеку
	Грудень	
1	Провести повторні інструктажі з працівниками господарського підрозділу	Зав. господарством
2	Провести первинні інструктажі з учнями перед зимовими канікулами	Класні керівники, майстри в/н
3	Провести інструктажі з ОП та БЖД з учнями згідно графіка	Майстри в/н
4	Перевірити журнали інструктажів по всіх структурних підрозділах та навчальних групах	Інженер з ОП
5	Розробити комплексні заходи з охорони праці щодо досягнення встановлених нормативами рівня безпеки і гігієни праці, запобігання виробничого травматизму	Служба з ОП
6	Надати інформацію про хід виконання заходів цивільного захисту в Групу моніторингу системи освіти, господарського обслуговування та аудиту установ освіти області	Інженер з ОП
7	Засідання комісії з питань охорони праці	Інженер з ОП
8	Здійснити III ступінь оперативного контролю за станом охорони праці	Комісія з оперативного контролю
9	Провести підсумки роботи училища з цивільного захисту за 2023 рік	Відповідальна посадова особа з питань ЦЗ
10	Огляд стану захисних споруд училища, складання актів	Комісія
	Січень	
1	Провести навчання з ОП з педпрацівниками згідно графіка	Інженер з ОП
2	Надати щоквартальні та річні узагальнені звіти з охорони праці в Групу моніторингу системи освіти, господарського обслуговування та аудиту установ освіти області	Інженер з ОП

3	Розробити План спільних заходів з питань цивільного захисту на 2024 рік	Особа з питань цивільного захисту
4	Провести повторний інструктаж з пожежної безпеки з працівниками училища	Служба з ОП
5	Провести навчання та перевірку знань з електробезпеки з електротехнічними та електротехнологічними працівниками училища	Завідуючий господарством, відповідальний за електробезпеку
6	Провести профілактичні роботи щодо покращення освітлення навчальних кабінетів та майстерень	Зав. господарством
7	Провести профілактичний ремонт обладнання	Механік
8	Контроль санітарного стану приміщень училища, стану обладнання щодо початку другого семестру	Медпрацівник, механік, інженер з ОП
9	Провести на батьківських зборах бесіду щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму	Заст. директора з НВР, класні керівники, майстри в/н
10	Провести інструктажі з ОП та БЖД з учнями згідно графіка	Майстри в/н
	Лютий	
1	Аналіз виконання учнями вимог ОП та БЖД у гуртожитку	Служба ОП
2	Провести огляд приміщень та території училища щодо дотримання протипожежного режиму	Служба ОП
3	Провести інструктажі з ОП та БЖД з учнями згідно графіка	Майстри в/н
4	Перевірити журнали інструктажів по всіх структурних підрозділах та навчальних групах	Інженер з ОП
	Березень	
1	Оглянути стан виробничих майстерень та навчальних кабінетів	Інженер з ОП, механік, зав. господарством
2	Підготовка до проведення місячника з ОП	Служба з ОП
3	Провести інструктажі з ОП та БЖД з учнями згідно графіка	Майстри в/н
4	Надати щоквартальні узагальнені статистичні звіти в Групу моніторингу системи освіти, господарського обслуговування та аудиту установ освіти області	Інженер з ОП
5	Провести повторні інструктажі з працівниками господарського підрозділу	Зав. господарством

6	Здійснити III ступінь оперативного контролю за станом охорони праці	Комісія з оперативного контролю
7	Заслухати питання про стан пожежної безпеки на інструктивно-методичній нараді	Інженер з ОП
8	Здійснити огляд будівель та споруд навчального закладу та скласти акти обстеження	Комісія
9	Засідання комісії з питань охорони праці	Інженер з ОП
10	Огляд стану захисних споруд училища, складання актів	Комісія
	Квітень	
1	Провести місячник з охорони праці	Служба ОП, адміністрація
2	Провести тижневик присвячений Всесвітньому дню охорони праці	Інженер з ОП, заст. директора з НВР
3	Провести інструктажі з ОП та БЖД з учнями згідно графіка	Майстри в/н
	Травень	
1	Підвести підсумки місячника з охорони праці. Заслухати на педагогічній раді річний звіт про заходи охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту	Служба з ОП
2	Провести Тиждень знань з безпеки життєдіяльності та правил дорожнього руху	Інженер з ОП, заст. директора з НВР
3	Провести День цивільного захисту	Начальник ЦЗ Комісія з питань НС
4	Розробити заходи щодо підготовки училища до нового навчального року	Керівники структурних підрозділів, зав. господарством
5	Провести інструктажі з ОП та БЖД з учнями згідно графіка	Майстри в/н
	Червень	
1	Провести інструктажі з БЖД з учнями перед початком літніх канікул	Класні керівники, майстри в/н
2	Провести з учнями виховні години з правил безпеки на воді та під час літнього відпочинку	Класні керівники, майстри в/н
3	Розробити план роботи училища з ОП та БЖД на новий навчальний рік	Інженер з ОП

4	Надати щоквартальні узагальнені звіти в Групу моніторингу системи освіти, господарського обслуговування та аудиту установ освіти області	Інженер з ОП
5	Перевірити журнали інструктажів по всіх структурних підрозділах та навчальних групах	Інженер з ОП
6	Провести повторні інструктажі з працівниками господарського підрозділу	Зав. господарством
7	Провести бесіди з батьками щодо запобігання травматизму серед дітей та проведення безпечного відпочинку дітей	Класні керівники Майстри в/н
8	Засідання комісії з питань охорони праці	Інженер з ОП

***План роботи
кабінету з охорони праці на 2023 – 2024 н.р.***

№ з/п.	Найменування заходів	Строк виконання
1	Провести навчальні заняття учнів з предмету: - «Охорона праці» - 30 годин	Протягом року
2	Провести вступний інструктаж з охорони праці і безпеки життєдіяльності з учнями I курсу	Вересень
3	Провести вступний інструктаж з новоприйнятими працівниками	При необхідності
4	Провести навчання та перевірку знань з охорони праці з працівниками училища	Згідно графіка
5	Провести заходи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму	1 тиждень вересня
6	Розробити комплексні заходи з охорони праці щодо досягнення встановлених нормативами рівня безпеки і гігієни праці, запобігання виробничого травматизму	Грудень
7	Провести навчання та перевірку знань з питань електробезпеки з майстрами в/н та обслуговуючим персоналом	Січень
8	Провести місячник з охорони праці і безпеки життєдіяльності	Квітень
9	Провести консультації до Державної кваліфікаційної атестації з учнями з предмету «Охорона праці» - 5 годин	Грудень, січень, лютий, травень
10	Поновлювати наочність з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Постійно
11	Проводити засідання комісії з питань охорони праці	1 раз у квартал

12	Доводити до інженерно-педагогічних працівників зміст нормативних документів, що змінені або поновлені	постійно
13	Поповнювати зміст сайту «Безпека життя»	постійно

ПЛАН
роботи фельдшера здоров'я ВПУ №3 м. Чернівці
на 2023/2024 навчальний рік

№	Заходи	Заплановано	Відмітки про виконання
I. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ			
1.	Провести аналіз роботи здоров'я за 2023 рік та підготувати план та графік роботи на 2023-2024 навчальний рік	до 23.12.2023 р.	
2.	Провести звірку персоніфікованого реєстру учнів та звірити списки відрхованих.	до 07.10.2023 р.	
3.	Контролювати санітарний стан прилеглої території училища, приміщень училища, майстерень виробничого навчання, гуртожитку, санвузлів.	постійно	
4.	Вести затверджені звітні форми медичної документації.	постійно	
5.	Зробити вибірку профілактичних щеплень та флюорографічного обстеження учнів з ф.0-86/.	вересень жовтень	
6.	Направити до сімейних лікарів на медичний огляд сиріт, напівсиріт, інвалідів, учнів потерпілих внаслідок Чорнобильської аварії.	жовтень, лютий; згідно графіку	
II. ЛІКУВАЛЬНО - ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА			
1.	Проводити прийом амбулаторних хворих, згідно графіку, який погоджений з керівником навчального закладу, включно хворих учнів в гуртожитку. Виявлених хворих направляти на обстеження до відповідних спеціалістів .	постійно	
2.	Своєчасно поновлювати аптечки невідкладної допомоги з метою надання якісної екстреної долікарської допомоги при невідкладних станах, згідно державних нормативів. Вести облік медикаментів контролювати допустимі терміни придатності та умови зберігання медикаментів.	щоквартально	

3.	Під час організації спортивно-туристичних заходів (змагання, спартакіади, походи) контролювати проходження учнями медичного обстеження, наявність довідок про стан здоров'я та інших документів та організувати медичний супровід.	згідно графіку	
ІІІ. САНІТАРНО-ЕПІДЕМІОЛОГІЧНА РОБОТА			
3.1. Профілактика педикульозу та корости			
1.	Проводити ретельний огляд на педикульоз та коросту 1 раз на місяць; при поселенні в гуртожиток та при амбулаторному прийомі.	постійно	
2.	При виявленні хворого з педикульозом або коростою відправити на лікування, відповідно надіслати повідомлення в СЕС.	постійно	
3.	Слідкувати за дотриманням санітарного стану душових, кімнат гігієни.	постійно	
3.2. Профілактика інфекційних хвороб шлунково-кишкового тракту			
1.	Проводити комплекс санітарно – гігієнічних і протиепідемічних заходів у разі виникнення несприятливої епідеміологічної ситуації в навчальному закладі.	постійно	
2.	Контролювати наявність дезінфекційних та миючих засобів в навчальному корпусі, гуртожитку.	постійно	
3.	При виявленні хворих зі скаргами на болі зі сторони шлунково-кишкового тракту, направляти їх на консультацію до сімейного лікаря, інфекціоніста.	постійно	
3.3. Профілактика дифтерії, правця			
1.	Проводити бесіди про значення профілактичних щеплень проти дифтерії, правцю для осіб та їхніх батьків, які відмовляються від щеплень без медичних протипоказів.	постійно	
ІV. САНІТАРНО-ОСВІТНЯ РОБОТА			
1.	Профілактика гепатитів.	травень	
2.	Проводити бесіди про значення профілактичних щеплень проти дифтерії, правцю.	березень жовтень	
3.	Чисті руки-запорука здоров'я	листопад	
4.	Профілактика гострих кишкових інфекцій.	травень - червень	
5.	Профілактика шкіряних та венеричних хвороб.	1 раз в квартал	
6.	Усе про пандемію Covid-19.	упродовж року	

7.	Профілактика туберкульозу.	березень	
8.	Проводити навчання серед дітей та викладачів на тему «Медична допомога під час війни»	упродовж року	
V. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ			
1.	Систематично підвищувати рівень професійною підготовкою: брати активну участь у роботі семінарів, нарад для мед. працівників, періодично відвідувати найкращі здоров'я пункти, обмінюватись досвідом роботи, знайомитися з відповідною медичною літературою.	постійно	

X. Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Поповнити навчально-виробничі майстерні училища сучасним промисловим обладнанням та електропрасками	Протягом року	Зав. майстернею, ст. майстер, майстри в/н
2.	Поповнити комплексно-методичне забезпечення кабінетів теоретичної підготовки і навчально-виробничих майстерень	Протягом року	Зав. кабінетом, зав. майстернею

XI. Професійно-орієнтаційна робота

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний
1.	Організувати для здобувачів освіти шкіл м. Чернівці екскурсії в освітньому закладі (навчальні аудиторії та виробничі майстерні)	Січень-лютий	Заст. директора з НВР, ст. майстер
2.	Організувати екскурсії школярів на училищну виставку технічної творчості та перегляд відеофільму “Наше училище”.	Березень	Заст. директора з НВР, ст. майстер
3.	Організувати День відкритих дверей у закладі.	Квітень	Заст. директора з НВР, ст. майстер, кл. керівники
4.	Організувати участь у Всеукраїнських, Міжрегіональних, Обласних конкурсах фахової майстерності.	Протягом року	Заст. директора з НВР, ст. майстер
4.	Проведення зі здобувачами освіти-випускниками шкіл Чернівецької області бесід-розповідей про перелік професій, які пропонує училище; про перспективи навчання	Протягом квітня-серпня	Заст. директора з НВР,

	у ВУЗах України; про умови вступу і навчання в училищі.		практичний психолог, бібліотекар, ст. майстер, викладачі, майстри в\н
5.	Рекламні повідомлення про училище в засобах масової інформації	Протягом року	Адміністрація училища
6.	Організовувати ярмарки-продажі виробів, виготовлених здобувачами освіти в майстернях училища	Протягом року, згідно запитів	Ст. майстер, майстри в\н
7.	Робота приймальної комісії щодо набору на навчання.	Протягом червня-серпня	Члени приймальної комісії
8.	Провести необхідні медико-профілактичні заходи зі здобувачами освіти училища (медичні огляди, щеплення, засоби особистої гігієни тощо)	Постійно	Медпрацівник
9.	Поповнювати наочність, нормативну документацію в кабінеті охорони праці.	Постійно	Інженер з ОП
10.	Участь у профорієнтаційних обласних та міжрегіональних заходах	Постійно	Адміністрація училища
11.	Створити профорієнтаційні стенди на території училища	Серпень	Адміністрація училища

ХІІ. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність

№ з/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Скласти перелік заходів для виконання ремонтних робіт у 2024 р.	Грудень, 2023	Директор
2.	Доукомплектувати предметами першої необхідності укриття на об'єктах закладу за адресами Головна 127, Руська 55, Небесної Сотні 2г	До 01.09.2023 р.	Директор
3.	Облаштування житлово-побутових умов проживання для ВПО у гуртожитку закладу	Протягом воєнного стану	Директор
4.	Встановлення зовнішнього відеоспостереження в головному корпусі за адресою Головна 127	До 01.12.2023 р.	Директор
5.	Скласти кошторис на використання бюджетних коштів та спецкоштів у 2024 році	Грудень, 2023	Головний бухгалтер

6.	Провести інвентаризацію матеріальних цінностей	Листопад-грудень, 2023	Директор, головний бухгалтер
7.	Провести роботи з підготовки училища до роботи в осінньо-зимовий період	Жовтень-листопад 2023	Директор, завідувач господарством
8.	Провести ремонтні роботи навчальних кабінетів, навчально-виробничих майстерень, інших службових приміщень	Протягом року	завідувач господарством
9.	Проводити щомісячний аналіз контролю за використанням електроенергії, води, газу, опалення.	За показниками лічильників	завідувач господарством